

Số: 09 /PGD&ĐT-THTĐ

Cẩm Giàng, ngày 9 tháng 9 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2019

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2019

Chỉ đạo các trường làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1: MN Lương Điền, TH Cẩm Vũ, THCS: Cẩm Vũ, Thạch Lỗi, Ngọc Liên; 4 trường được công nhận chuẩn quốc gia sau 5 năm: MN Cẩm Giàng - Cẩm Định (mức độ 1), THCS Nguyễn Huệ - Cẩm Sơn (mức độ 2); bồi dưỡng giáo viên theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; T/M với UBND huyện tổ chức HN tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020 toàn ngành; tổ chức HN triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với bậc mầm non và cấp tiểu học; kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới các trường MN, TH, THCS theo Quyết định của UBND huyện; rà soát sắp xếp đội ngũ, sắp xếp giáo viên dạy liên trường cấp THCS; tham mưu với HU-HĐND-UBND huyện tổ chức các đoàn đi thăm, động viên các đơn vị trường học nhân dịp khai giảng năm học mới.

B- CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Chỉ đạo các nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2019-2020; tiếp tục tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020 ở cấp THCS và Trung tâm HTCD; tham mưu HU-UBND huyện tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2018-2019, học sinh trúng tuyển xuất sắc vào các trường Đại học năm 2019; phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động (CBCC, VC, NLĐ) năm học 2019-2020; hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2019-2020; chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm - học thêm, thu góp, nền nếp chuyên môn ngay từ đầu năm học; tham mưu UBND huyện ra quyết định kiểm tra Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2019 các xã, thị trấn; xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra các nhà trường năm học 2019-2020.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Chỉ đạo các trường làm tốt công tác tuyên truyền và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng

GD&ĐT; dự Lễ khai giảng ở một số trường (Mầm non: Cẩm Đoài, Cẩm Đông, Cẩm Giàng).

- Tổ chức tập huấn công tác quản lý cho các nhóm trẻ độc lập tự thực; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn đầu năm học và công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung triển khai Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2019-2020; duyệt kế hoạch năm học của các đơn vị.

- Phê duyệt kế hoạch tổ chức triển khai dạy thí điểm cho trẻ mầm non làm quen với tiếng Anh ở đơn vị có đủ điều kiện thực hiện.

- Chỉ đạo các trường tổ chức cân đo kiểm tra sức khỏe cho trẻ đầu năm học theo qui định; các đơn vị tự rà soát và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê, hồ sơ PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2019 của huyện.

- Các trường nộp báo cáo kết quả tổ chức Lễ khai giảng, bảng phân công chuyên môn, thời khóa biểu; các biểu mẫu thống kê đầu năm học; hồ sơ PCGDMN cho trẻ 5 tuổi và các khoản thu góp đầu năm về phòng GD&ĐT theo quy định.

2. Giáo dục Tiểu học

- Chỉ đạo các trường tổ chức ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới 2019-2020” theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp (Đoàn đại biểu của huyện về dự Lễ khai giảng tại trường TH: Cẩm Định, Tân Trường 1, Lương Điền); thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy (ngày 09/9/2019 bắt đầu chương trình tuần 2).

- Phối hợp tổ chức kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn, việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học và các khoản thu góp đầu năm học của học sinh.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu đầu năm học gửi về Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC và hoàn thành báo cáo số liệu phổ cập GDTH năm 2019. Hoàn thiện hồ sơ, lập văn bản đề nghị Ban chỉ đạo các cấp về kiểm tra công nhận (thời gian hoàn thành trước ngày 24/9/2019).

- Chỉ đạo các trường tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học 2019-2020 và hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học của trường.

- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn giáo viên tiếng Anh các trường Tiểu học.

3. Giáo dục THCS

- Chỉ đạo các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo đúng hướng dẫn của các cấp (Đoàn đại biểu của huyện về dự khai giảng tại các trường THCS: Cẩm Hưng, Cẩm Sơn, Cao An, Nguyễn Huệ).

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tích cực hưởng ứng, thực hiện “Tháng an toàn giao thông” theo nội dung đã tập huấn và “Tháng khuyến học” theo hướng dẫn của các cấp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức một số hoạt động đầu năm học theo hướng dẫn tại Công văn 75/PGDDĐT-THTĐ ngày 22/8/2019 của phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình, kế hoạch giảng dạy của từng môn theo đúng hướng dẫn; phê duyệt kế hoạch cụ thể việc thực hiện chương trình, thực hiện các hoạt động giáo dục, ôn tập kiểm tra học kỳ trong từng học kỳ và cả năm học nộp về Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Các trường thành lập đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9, tổ chức bồi dưỡng để chuẩn bị cho thi cấp huyện.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai cuộc thi “Khoa học kỹ thuật” và một số cuộc thi khác theo hướng dẫn của các cấp.

- Hiệu trưởng các trường có giáo viên dạy liên trường phải phối hợp chặt chẽ để sắp xếp thời khóa biểu hợp lý cho giáo viên dạy liên trường; không phân công giáo viên dạy chéo môn.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về nền nếp dạy - học và quản lý chuyên môn trong các nhà trường; lãnh đạo nhà trường chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được tập huấn, bồi dưỡng trong hè 2019.

- Trường THCS Cẩm Điền hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài nộp về phòng Giáo dục - Đào tạo. Các trường THCS Cẩm Hưng, Lương Điền tự đánh giá mức độ hoàn thành các tiêu chuẩn, lập hồ sơ đề nghị các cấp khảo sát, công nhận trong năm 2019.

- Trường THCS Ngọc Liên, Cẩm Giàng, Thạch Lỗi, Cẩm Vũ sắp xếp hoàn thiện các tiêu chuẩn thư viện Tiên tiến đề nghị các cấp kiểm tra, công nhận.

- Các trường tổ chức Hội nghị CB, CC, VC và NLĐ theo đúng hướng dẫn của Liên ngành.

4. Công tác tổng hợp, thi đua, kiểm tra

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn các trường tổ chức HN CB, CC, VC và NLĐ năm học 2019-2020.

- Phát động phong trào thi đua và hướng dẫn các trường đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2019-2020.

- Phối hợp với chuyên môn các cấp, bậc học xây dựng nội dung tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2019 - 2020 đối với các nhà trường.

- Chuẩn bị cho Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2018-2019 và học sinh trúng tuyển xuất sắc vào các trường Đại học năm 2019 (các trường truy cập vào trang Webstie phòng GD-ĐT để biết được danh sách học sinh, giáo viên trong thành phần được mời về Văn miếu Mao Điền dự Lễ).

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020 và triển khai đến các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp với các bộ phận của Phòng GD-ĐT kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học một số đơn vị.

- Các trường nộp bản sách cán bộ giáo viên, nhân viên, bảng phân công chuyên môn và thời khoá biểu về phòng Giáo dục - Đào tạo (đ/c Chấn nhận).

- Mời Sở GD-ĐT về tập huấn công tác thanh tra, kiểm tra cho các cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2019-2022 và hiệu trưởng các nhà trường.

5. Công tác TCCB; Thống kê - Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX

- Ổn định đội ngũ giáo viên trong các nhà trường, đặc biệt là giáo viên dạy liên trường; phối hợp với phòng Nội vụ tập hợp rà soát, tham mưu với UBND huyện điều động giáo viên dạy liên trường, điều động giáo viên giữa các trường đảm bảo cân đối cơ cấu, số lượng chỉ tiêu được giao bổ sung.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học, triển khai phương hướng, nhiệm vụ Trung tâm học tập cộng đồng năm học 2019-2020.

- Tiếp tục phối hợp với TTGDTX tỉnh quản lí các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp hạng 2, 3 đối với CBQL, giáo viên MN.

- Tham dự tập huấn và tổ chức tập huấn các phần mềm PMIS, cơ sở dữ liệu ngành, chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện dữ liệu trên các hệ thống phần mềm.

- Đưa tin bài tổ chức Lễ khai giảng năm học mới của một số nhà trường.

6. Công tác sách - thiết bị; CSVC

- Tiếp tục giao nhận sách, tài liệu lưu thư viện và dùng cho giáo viên, sổ sách quản lý nhà trường.

- Tập hợp đăng ký xây dựng thư viện năm học 2019 – 2020.

- Xây dựng Kế hoạch công tác thư viện, thiết bị, CSVC năm học 2019 – 2020.

- Chỉ đạo các đơn vị tích cực tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng phòng học, CSVC trường chuẩn quốc gia; tiếp tục chỉnh trang lại khuôn viên, sửa chữa CSVC - công trình vệ sinh, mua sắm bổ sung trang thiết bị - đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho năm học mới.

III. Lịch công tác tháng 9 năm 2019

Thời gian	Nội dung công việc
03/9/2019	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019-2020 và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (Trường THCS Thạch Lỗi)
04/9/2019	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019-2020 và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (Trường THCS Ngọc Liên)
05/9/2019	- Các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019-2020 theo hướng dẫn. - Đoàn lãnh đạo của huyện đi dự, động viên một số trường nhân dịp khai giảng năm học mới.
06/9/2019	- Triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp THCS.
22/9/2019	Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2018-2019 và học sinh trúng tuyển xuất sắc vào các trường Đại học năm 2019 tại Văn miếu Mao Điền.
Từ 23-27/9/2019	Các trường tổ chức HN CB, CC, VC và NLĐ năm học 2019-2020 theo hướng dẫn.
Từ 24-27/9/2019	- Kiểm tra PCGD, XMC năm 2019 các xã, thị trấn.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 9/2019, phòng GD&ĐT trân trọng báo cáo Sở GD&ĐT, HU-UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường MN, TH, THCS căn cứ Chương trình công tác, triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện (b/c);
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quang Sáng