

Số 28 /KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 25 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp tiểu học hè 2022 và trong năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch số 837/KH-SGDĐT ngày 14/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV) cấp tiểu học hè 2022 và trong năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp CBQL và GV đang công tác trong các trường tiểu học nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) và công tác quản lý, quản trị nhà trường của Hiệu trưởng.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX; năng lực tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV trong các trường tiểu học;

- Bồi dưỡng thường xuyên là một nhiệm vụ bắt buộc hằng năm đối với CBQL, GV nhằm nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng bồi dưỡng

- CBQL, GV, NV trong các trường tiểu học.

2. Hình thức bồi dưỡng

- Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến;

- Thông qua tự học, tự nghiên cứu;

- Thông qua hội thảo, chuyên đề, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn và các hình thức khác.

3. Nội dung, chương trình bồi dưỡng

3.1. Chương trình bồi dưỡng 1

- Tiếp tục bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông cốt cán và đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Đối với CBQL, GV phổ thông đại trà chưa thực hiện bồi dưỡng các mô đun 1,2,3,4,5

+ Các trường rà soát, lập danh sách các CBQL, GV chưa thực hiện bồi dưỡng mô đun 1,2,3,4,5 theo quy định, báo cáo về Phòng GDĐT (qua đ/c Hoan) để đề nghị Viettel cấp tài khoản cá nhân phục vụ công tác bồi dưỡng.

+ Phòng GDĐT phân công CBQL, GV phổ thông cốt cán của huyện hỗ trợ, giúp đỡ CBQL, GV nghiên cứu, tìm hiểu về các mô đun đảm bảo theo quy định. Trong trường hợp đơn vị không có đủ CBQL, GV phổ thông cốt cán để hỗ trợ thì Phòng GDĐT báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục tiểu học) để có phương án hỗ trợ.

+ CBQL và GV phổ thông cần hoàn thành đầy đủ các bài tập, bài kiểm tra qua hệ thống theo quy định và báo cáo kết quả tự đánh giá cho CBQL, GV phổ thông cốt cán được phân công hỗ trợ ngay sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng qua mạng internet.

3.2. Chương trình bồi dưỡng 2

- Bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện Chương trình GDPT 2018, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

+ Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình, sách giáo khoa đối với lớp 1, lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3;

+ Tổ chức chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 1, lớp 2 đối với môn Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên-Xã hội;

+ Tổ chức chuyên đề dạy học môn Tin học - Công nghệ lớp 3 trong trường tiểu học.

- Bồi dưỡng cho CBQL và GV về các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực:

+ Bồi dưỡng, tiếp cận Phát triển kỹ năng học tập cho học sinh tiểu học theo sơ đồ tư duy;

+ Tập huấn nâng cao năng lực thực hiện công tác truyền thông trong nhà trường;

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, quản trị nhà trường:

+ Bồi dưỡng CBQL về xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, công tác kiểm tra của Hiệu trưởng, công tác tiếp công dân,...

+ Nâng cao năng lực xây dựng hệ thống kế hoạch quản lý và tự đánh giá ngoài trong nhà trường.

+ Bồi dưỡng công tác quản lý bán trú trong trường tiểu học.

- Bồi dưỡng một số nội dung khác trong năm học (nếu có) theo yêu cầu của các cấp quản lý hoặc theo nhu cầu thực tiễn của các nhà trường,

(Có phụ lục kèm theo)

3.3. Chương trình bồi dưỡng 03

- GV lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- CBQL lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vào nhu cầu thực tế của mỗi CBQL, GV nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng Kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, giám sát, kiểm tra, đánh giá công tác BDTX hè 2022 và trong năm học 2022 - 2023 đối với các trường tiểu học trên địa bàn huyện;

- Cử CBQL, GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV, NV những nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch; chủ động chuẩn bị các điều kiện có liên quan (địa điểm, thiết bị, nhân lực...) kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu, mục tiêu các lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với các nhà trường tổ chức chuyên đề cấp huyện về đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường và hướng dẫn thực hiện các phương pháp,

hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất cho học sinh;

- Báo cáo công tác BDTX về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học) sau khi kết thúc năm học.

2. Đối với các trường tiểu học

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hè 2022 và trong năm học 2022 - 2023 phù hợp với thực tế đơn vị; hướng dẫn CBQL, GV, nhân viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân;

- Cử CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng đúng thành phần, thời gian, địa điểm..; chỉ đạo việc nâng cao ý thức trách nhiệm trong các buổi tập huấn đối với CBQL, GV, NV dự tập huấn.

- Tổ chức thực hiện, giám sát, kiểm tra, đánh giá các nội dung bồi dưỡng của CBQL, GV, NV trong đơn vị.

- Tổ chức tập huấn cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường các nội dung bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Chủ động lựa chọn các nội dung bồi dưỡng khác phù hợp với yêu cầu thực tế của đơn vị nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng của các cá nhân theo hướng dẫn.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung bồi dưỡng và báo cáo kết quả công tác BDTX đối với các cấp quản lý theo quy định.

3. Đối với CBQL, GV, NV

- CBQL, GV có trách nhiệm xây dựng và hoàn thành các nội dung BDTX của cá nhân theo hướng dẫn;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế quy định tại Thông tư số 19/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng do các cấp quản lý tổ chức. Báo cáo kết quả được đánh giá sau mỗi đợt tập huấn, bồi dưỡng (nếu có) với lãnh đạo nhà trường.

4. Chế độ báo cáo

- Các trường báo cáo công tác BDTX đối với CBQL, GV về Phòng GDĐT (qua đ/c Ngô Hoan). Thời gian cụ thể như sau:

- + Kế hoạch công tác BDTX hè 2022 và năm học 2022 - 2023 nộp trước ngày 30/8/2022;

+ Báo cáo kết quả công tác BDTX năm học 2022 - 2023 nộp trước ngày 31/5/2023;

+ Các báo cáo khác (nếu có) thực hiện theo yêu cầu của từng nội dung công việc trong năm học.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiên cứu và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT (*qua chuyên môn cấp học*) để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGDĐT;
- Các trường TH;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Lộc



LỊCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2022- 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 28 /KH-PGDĐT ngày 25 /7/2022 của Phòng GDĐT Cẩm Giàng)

Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
8/2022	Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng; Công tác tiếp công dân.	CBQL các trường Tiểu học	45	Trực tiếp	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
	Khai thác điện thoại thông minh kết nối với các thiết bị công nghệ khác nhằm nâng cao hiệu quả UDCNTT trong dạy học.	CBQL, GV Tin học và TTCM	90	Trực tiếp	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
	Nâng cao chất lượng xây dựng trường chuẩn Quốc gia.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học	45	Trực tiếp - Mời Phòng GDTH Sở	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
	Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 3 theo chương trình GDPT 2018	PHT, TTCM, Tổ phó CM 2+3,	80	Trực tiếp	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT

Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
9/2022	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học phát triển năng lực học sinh môn Toán, Tiếng Việt Lớp 2,3	PHT, TTCM 2+3 và giáo viên lớp 2,3	120	Trực tiếp	Hội trường Phòng GD&ĐT	Phòng GD&ĐT
	Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3.	BGH + Tổ trưởng, Tổ phó CM 2+3	90	Trực tiếp- CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD&ĐT	Phòng GD&ĐT
	Chuyên đề cấp Tỉnh “Ứng dụng mô hình giáo dục STEM trong dạy học tiểu học”	BGH, Tổ trưởng CM 2+3; 4+5	90	Trực tiếp- CBQL và GV cốt cán	Trường TH Cẩm Phúc	Phòng GD&ĐT
	Công tác quản lý bán trú trong trường tiểu học	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, nhân viên y tế, kế toán các trường tiểu học	80	Trực tiếp	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT

Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
10/2022	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học phát triển năng lực học sinh môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục Lớp 2,3	PHT, GV ÂN, MT, TD các trường	90	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD ĐT	Phòng GD&ĐT
	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học phát triển năng lực học sinh môn Tiếng Anh, Tin học lớp 3	PHT, GV Tiếng Anh, Tin học	90	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD ĐT	Phòng GD&ĐT
	Chuyên đề cấp huyện	PHT, TTCM 2+3	80	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT
11/2022	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học phát triển năng lực học sinh môn TNXH, Đạo Đức, HĐTN lớp 2,3	PHT, TTCM, Tổ phó CM 2+3	90	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD ĐT	Phòng GD&ĐT
	Chuyên đề cấp huyện	PHT, TTCM 2+3	80	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT

Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
12/2022	Chuyên đề: Sử dụng Sơ đồ tư duy để dạy học phát triển năng lực học sinh Tiểu học	BGH, Tổ trưởng CM 1; 2+3; 4+5	120	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
01/2023	Chuyên đề cấp huyện: Dạy giáo dục địa phương	BGH, Tổ trưởng CM 1; 2+3;	90	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT
02/2023	Sử dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển năng lực phẩm chất cho học sinh tiểu học đối với môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5	PHT, Tổ trưởng CM và GV lớp 4,5	120	Trực tiếp hoặc trực tuyến	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
03/2023	Hội thảo chuyên đề nâng cao chất lượng đầu ra lớp 5.	HT, PHT, GV dạy lớp 5	120	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
04/2023	Đánh giá kết quả thực hiện chương trình SGK lớp 1, 2, 3 và chuẩn bị tập huấn SGK lớp 4	PHT, Tổ trưởng CM và GV lớp 4	120	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT

Ghi chú: Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có giấy triệu tập trước khi tổ chức các lớp bồi dưỡng.