

Số: 03/CTT-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 05 tháng 02 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

Tiếp tục chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác chuyên môn theo Kế hoạch và hoàn thành kiểm tra đánh giá chất lượng học kỳ I; chỉ đạo Sơ kết học kỳ I, hoàn thiện các số liệu báo cáo đối với cấp MN, TH, THCS; triển khai chương trình học kỳ II theo Kế hoạch năm học 2023-2024; tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi cấp huyện; chỉ đạo các đơn vị tổ chức Lễ Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng lần thứ X, năm 2024 cấp trường, tham mưu tổ chức Lễ Khai mạc Hội khỏe Phù Đổng lần thứ X, năm 2024 cấp huyện; tham gia Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp tỉnh; tham gia thi học sinh giỏi THCS các môn văn hóa cấp tỉnh; tham gia giải Cờ vua học sinh tiểu học, THCS cấp tỉnh; tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn cấp TH, THCS; chỉ đạo các nhà trường tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn 2024 đảm bảo an toàn trường học;

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 và lớp 8 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn các cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Đức Chính, THCS Nguyễn Huệ, Thạch Lỗi, Cẩm Vũ, Ngọc Liên) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch, đảm bảo an toàn trường học trước, trong và sau tết; ổn định nề nếp chuyên môn sau kỳ nghỉ Tết và tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ II theo Kế hoạch năm học 2023-2024; tổng kết Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi khối mẫu giáo 3 tuổi cấp huyện; tiếp tục bồi dưỡng và tham dự thi điền kinh THCS trong khuôn khổ HKPĐ năm 2024; tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn cấp

TH, THCS; hoàn thiện các số liệu báo cáo trên cơ sở dữ liệu ngành đối với cấp MN, TH, THCS.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 4 và lớp 8 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn các cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục nghiên cứu góp ý sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Đức Chính, THCS Nguyễn Huệ, Thạch Lỗi, Cẩm Vũ, Ngọc Liên) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế, nề nếp chuyên môn, đảm bảo an toàn cho trẻ sau nghỉ Tết nguyên đán; kiểm tra việc thực hiện quy chế, nề nếp chuyên môn sau Tết, việc xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm tại một số cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập.

- Tổ chức chuyên đề, hội thảo cấp huyện theo kế hoạch; tổ chức bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Tiếp tục triển khai dự án hỗ trợ GDMN tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn huyện của tổ chức Onesky.

2. Giáo dục Tiểu học

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp sau kỳ nghỉ Tết; kiểm tra việc thực hiện quy chế, nề nếp chuyên môn sau Tết.

- Tham mưu công nhận kết quả học sinh đạt giải thi tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện đối với khối 3, 4, 5; tổ chức thi vòng thi IOE cấp tỉnh vào ngày 29/02/2024-02/03/2024 tại các điểm thi.

- Trường tiểu học Đức Chính tiếp tục hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, CSVC đề nghị kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn quốc gia;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch; tiếp tục cử giáo viên tham dự các lớp tập huấn cấp tỉnh; các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cấp huyện; tham gia tập huấn sách giáo khoa lớp 5 theo kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Giáo dục THCS

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp sau kỳ nghỉ Tết; kiểm tra việc thực hiện quy chế, nề nếp chuyên môn sau Tết.

- Chỉ đạo các nhà trường tiếp tục tổ chức Ngày hội Stem cấp trường và chuẩn bị sản phẩm tham gia ngày hội stem cấp huyện theo kế hoạch.

- Tham gia phân thi giảng Hội thi giáo viên THCS dạy giỏi cấp tỉnh môn Hóa và Địa lý theo kế hoạch của Sở GDĐT; tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển Điền kinh học sinh THCS, hoàn thiện hồ sơ và tham dự thi điền kinh học sinh THCS trong khuôn khổ HKPD cấp tỉnh từ 24-25/02/2024.

- Tham mưu công nhận kết quả học sinh đạt giải thi tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện đối với khối 6, 7, 8, 9; tổ chức thi vòng thi IOE cấp tỉnh vào ngày 29/02/2024-02/03/2024 tại các điểm thi.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch; tiếp tục cử giáo viên tham dự các lớp tập huấn cấp tỉnh; các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cấp huyện; tham gia tập huấn sách giáo khoa lớp 9 theo kế hoạch của Sở GDĐT.

- Tiếp tục chỉ đạo trường THCS Nguyễn Huệ, Thạch Lỗi, Cẩm Vũ, Ngọc Liên rà soát, hoàn thiện hồ sơ trường chuẩn đề nghị các cấp kiểm tra, công nhận.

4. Công tác thi đua, kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn sau kỳ nghỉ Tết; dạy thêm học thêm cấp THCS; trông trẻ ngày thứ bảy, bán trú cấp MN; dạy 02 buổi/ngày cấp TH và các khoản thu góp.

- Tham mưu UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng chấm sáng kiến, tổ chức chấm và công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp huyện năm 2024.

- Tham mưu Quyết định công nhận kết quả cuộc thi tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở; giám sát thi tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp tỉnh đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành VBQPPL tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025, năm 2024; kế hoạch công tác theo dõi tình hình THPL và theo dõi THPL về xử lý VPHC năm 2024 trong ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng, năm 2024.

5. Công tác TCCB; Tổng hợp-Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX

- Tiếp tục triển khai kế hoạch CNTT, chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tham mưu UBND huyện thông báo hợp đồng giáo viên theo nguyện vọng và cơ cấu bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2024 báo cáo Huyện ủy.

6. Công tác Thư viện - thiết bị; CSVC trường học

- Kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện của các đơn vị đã đề nghị theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng hạng mục công trình đảm bảo cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia và nông thôn mới (MN Tân Trường, TH Đức Chính, TH Lai Cách) và tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo phòng học, phòng chức năng cho nhà trường MN Lai Cách, TH Cẩm Hưng, TH Lương Điền, TH Cẩm Điền.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tốt các hoạt động thư viện, chuẩn bị đầy đủ tài liệu, thiết bị dạy học phục vụ học kỳ II năm học 2023- 2024; tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, thiết bị.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 02/2024, Phòng GDĐT trân trọng báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó CT UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GDĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Oanh