

Số: 31/KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 10 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học hè 2023 và trong năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1074/KH-SGDĐT ngày 06/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đối với cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) cấp tiểu học hè 2023 và trong năm học 2023 - 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Giúp CBQL và GV đang công tác trong các trường tiểu học nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) và công tác quản lý, quản trị nhà trường của Hiệu trưởng;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX; năng lực tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV trong các trường tiểu học;

- Bồi dưỡng thường xuyên là một nhiệm vụ bắt buộc hằng năm đối với CBQL, GV nhằm nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng bồi dưỡng: CBQL, GV, nhân viên trong các trường tiểu học.

##### 2. Hình thức bồi dưỡng

- Bồi dưỡng từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tập huấn qua mạng internet có hướng dẫn của CBQL, GV cốt cán, đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp và thời lượng được quy định trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Bồi dưỡng tập trung: tổ chức thực hành, trải nghiệm, hội thi... tại các cơ sở giáo dục theo mô hình, chuyên đề để CBQL, GV trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

- Thông qua tự học, tự nghiên cứu: CBQL, GV thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn

trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

### 3. Nội dung, chương trình bồi dưỡng

#### 3.1. Chương trình bồi dưỡng 1

- Tiếp tục bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông;

- Thực hiện theo kế hoạch của Sở GDĐT về nội dung bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chứng chỉ các môn học theo yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Tham gia khóa học trực tuyến về Học thông qua chơi thông qua tài khoản TEMIS các nhân đã được cấp theo yêu cầu tại Công văn số 741/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 07/7/2023 của Cục Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục;

- Bồi dưỡng nội dung khác trong năm học (nếu có) theo yêu cầu của các cấp quản lý.

#### 3.2. Chương trình bồi dưỡng 2

- Bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện Chương trình GDPT 2018, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

+ Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình, sách giáo khoa đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 theo Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3, lớp 4; nội dung giáo dục “Địa phương em” đối với lớp 4.

+ Tổ chức chuyên đề “Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 3 đối với môn Tiếng Việt, Toán, Tự nhiên-Xã hội”;

+ Tổ chức chuyên đề tháo gỡ khó khăn trong dạy học đối với môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, GDNT, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4 trong trường tiểu học.

- Bồi dưỡng cho CBQL và GV về các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, quản trị nhà trường:

+ Bồi dưỡng CBQL về xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, công tác kiểm tra của Hiệu trưởng, công tác tiếp công dân,...

+ Nâng cao năng lực xây dựng hệ thống kế hoạch quản lý và tự đánh giá ngoài trong nhà trường.

- Bồi dưỡng một số nội dung khác trong năm học (nếu có) theo nhu cầu thực tiễn của các nhà trường,

*(Có phụ lục kèm theo)*

### 3.3. Chương trình bồi dưỡng 3

- GV lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- CBQL lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vào nhu cầu thực tế của mỗi CBQL, GV nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo thời lượng 40 tiết/năm học.

### 3.4. Một số nội dung bồi dưỡng khác

- Bồi dưỡng thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, chú trọng nhiệm vụ thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học; Bồi dưỡng khai thác thí điểm về sử dụng học bạ điện tử, quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số và thư viện số cấp Tiểu học;

- Bồi dưỡng giới thiệu sách giáo khoa, sử dụng sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục lớp 5.

- Tổ chức bồi dưỡng các nội dung về: thực hiện nội dung giáo dục STEM đối với cấp Tiểu học; nâng cao năng lực cho giáo viên Âm nhạc sử dụng sáo Recoeder và kèn phím và các nội dung khác theo sự chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT.

## 4. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

Thực hiện đánh giá, xếp loại kết quả BDTX theo quy định tại Điều 13, Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Phòng GDĐT

- Xây dựng Kế hoạch, chỉ đạo thực hiện, giám sát, kiểm tra, đánh giá công tác BDTX hè 2023 và trong năm học 2023 - 2024 đối với các trường tiểu học trên địa bàn huyện;

- Cử CBQL, GV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở

GDĐT tổ chức;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng CBQL, GV, NV những nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch; chủ động chuẩn bị các điều kiện có liên quan (địa điểm, thiết bị, nhân lực...) kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu, mục tiêu các lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với các nhà trường tổ chức chuyên đề cấp huyện về đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường và hướng dẫn thực hiện các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất cho học sinh;

- Báo cáo công tác BDTX về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục tiểu học) sau khi kết thúc năm học.

## 2. Đối với các trường tiểu học

- Xây dựng Kế hoạch BDTX hè 2023 và trong năm học 2023 - 2024 phù hợp với thực tế đơn vị; hướng dẫn CBQL, GV, nhân viên xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân theo năm học;

- Cử CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng đúng thành phần, thời gian, địa điểm...; chỉ đạo việc nâng cao ý thức trách nhiệm trong các buổi tập huấn đối với CBQL, GV, NV dự tập huấn.

- Tổ chức thực hiện, giám sát các nội dung bồi dưỡng của CBGVNV trong đơn vị. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, kiểm chứng sự tác động của công tác BDTX đối với hiệu quả công việc của mỗi cá nhân trong đơn vị để từ đó có sự điều chỉnh Kế hoạch BDTX kịp thời hiệu quả.

- Tổ chức tập huấn cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường các nội dung bồi dưỡng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức. Triển khai đầy đủ nội dung các chuyên đề cấp tỉnh, cấp huyện đến 100% CBQL và giáo viên trong đơn vị.

- Chủ động lựa chọn các nội dung bồi dưỡng khác phù hợp với yêu cầu thực tế của đơn vị nhà trường.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của GV và CBQL vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi kết thúc năm học) về Phòng GDĐT và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

## 3. Đối với CBQL, GV

- CBQL, GV căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của nhà trường để xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế quy định tại Thông tư 19/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

- Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng do các cấp quản lý tổ chức. Báo cáo kết quả được đánh giá sau mỗi đợt tập huấn, bồi dưỡng (nếu có) với lãnh đạo nhà trường.

#### 4. Chế độ báo cáo

Các trường báo cáo công tác BDTX đối với CBQL, GV về Phòng GDĐT (đ/c Ngô Hoan, Chuyên viên Phòng GD-ĐT). Thời gian cụ thể như sau:

+ Kế hoạch công tác BDTX năm học 2023 - 2024 nộp theo quy định tại Thông tư 19/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT;

+ Báo cáo kết quả công tác BDTX năm học 2023 - 2024 nộp trước ngày 25/5/2024.

+ Các báo cáo khác (nếu có) thực hiện theo yêu cầu của từng nội dung công việc trong năm học

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiên cứu và triển khai một cách nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT (qua phụ trách cấp học) để kịp thời tháo gỡ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT thay báo cáo;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Các trường TH để thực hiện;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Lộc**

**LỊCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2023- 2024**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 31/KH-PGDDĐT ngày 10/7/2023 của Phòng GDĐT Cẩm Giàng)*



Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
7/2023	Tập huấn "Nâng cao năng lực sử dụng sách Recorder và kèn phím trong dạy học môn Âm nhạc chương trình GDPT 2018	GV Âm nhạc các trường TH	20	Trực tiếp mời GV cốt cán của Tỉnh	Hội trường Phòng GDĐT Bình Giang	Phòng GD&ĐT
8/2023	Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số	HT,PHT,GV Tin học, Tổ trưởng CM các trường TH	90	Trực tiếp mời CBQL cốt cán của Tỉnh	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
	Nâng cao năng lực xây dựng hệ thống kế hoạch quản lý và tự đánh giá ngoài trong nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, 2GV các trường tiểu học	70	Trực tiếp - Mời Phòng GDTH Sở	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT

Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
	Triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp Tiểu học tiếp cận chương trình GDPT 2018	HT, PHT, Tổ trưởng CM các trường TH	90	CBQL cốt cán của Tỉnh	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
	Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 4 theo chương trình GDPT 2018	PHT, TTCM, Tổ phó CM 4+5	60	Trực tiếp	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
	Sinh hoạt chuyên môn: Tháo gỡ khó khăn trong dạy học đối với môn Toán, Tiếng Việt, lớp 4 trong trường tiểu học.	PHT, TTCM 4+5 và giáo viên lớp 4	120	Trực tiếp	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
9/2023	Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3, lớp 4; nội dung giáo dục "Địa phương em" đối với lớp 4.	BGH + Tổ trưởng, Tổ phó CM 2+3, 4+5	90	Trực tiếp- CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT

Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
10/2023	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học phát triển năng lực học sinh môn GDTC, GDNT lớp 4	PHT, GV ÂN, MT, TD các trường	90	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD ĐT	Phòng GD&ĐT
	Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học phát triển năng lực học sinh môn Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ lớp 4	PHT, GV Tiếng Anh, Tin học – Công nghệ	90	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD ĐT	Phòng GD&ĐT
11/2023	Chuyên đề cấp huyện	PHT, TTCM	80	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT
	Sinh hoạt chuyên môn: Tháo gỡ khó khăn trong dạy học đối với môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4 trong trường tiểu học	PHT, TTCM, Tổ phó CM 4+5	90	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GD ĐT	Phòng GD&ĐT
12/2023	Chuyên đề cấp huyện	PHT, TTCM	80	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT
	Chuyên đề: Giáo dục STEM trong trường Tiểu học.	BGH, Tổ trưởng CM 1; 2+3; 4+5	120	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Trường TH	Phòng GD&ĐT



Tháng	Nội dung	Đối tượng dự	Số lượng	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Đơn vị tổ chức
01/2024	Chuyên đề cấp huyện: Dạy giáo dục địa phương	BGH, Tổ trưởng CM 1; 2+3;	90	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT
02/2024	Chuyên đề cấp Tỉnh: Phát triển văn hóa đọc trong trường Tiểu học	CBQL, Tổ trưởng CM và nhân viên thư viện	120	Trực tiếp	Trường TH	Phòng GD&ĐT
03/2024	Hội thảo chuyên đề nâng cao chất lượng đầu ra lớp 5.	HT, PHT, GV dạy lớp 5	120	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT
4/2024	Đánh giá kết quả thực hiện chương trình SGK lớp 1, 2, 3, 4 và chuẩn bị thay SGK lớp 5.	PHT, TTCM, GV dạy lớp 5	120	Trực tiếp - CBQL và GV cốt cán	Hội trường Phòng GDĐT	Phòng GD&ĐT