

Số: 84 /PGD&ĐT-THTĐ

Cẩm Giàng, ngày 05 tháng 12 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2017

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2017

Tham mưu UBND huyện tổ chức các đoàn đi thăm, động viên và chúc mừng một số đơn vị nhân dịp kỷ niệm 35 năm ngày Nhà giáo Việt nam (20/11/1982 - 20/11/2017); hoàn thiện hồ sơ về công tác PCGD - xóa mù chữ năm 2017; tổ chức tốt một số chuyên đề ở cấp, bậc học; tổng kết hội thi giáo viên giỏi THCS cấp huyện; thi Chung kết giải Điền kinh học sinh THCS; thanh tra chuyên ngành trường tiểu học Cẩm Điền, mầm non Thạch Lỗi theo Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

B- CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 12-2017

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Đón các đoàn kiểm tra của tỉnh về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2017; kiểm tra hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trong huyện; tập trung chỉ đạo các nhà trường thực hiện tốt việc nghiệm thu chất lượng và sơ kết học kỳ I; tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu và chuẩn bị tốt các điều kiện cho giáo viên cấp THCS tham dự Hội thi giáo viên giỏi cấp tỉnh; thanh tra chuyên ngành 1 trường THCS, 1 trường tiểu học.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Tổ chức Hội thảo về “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” với 2 tiêu chí trọng tâm năm học “môi trường giáo dục” và “tổ chức các hoạt động giáo dục” tại MN Cao An.

- Kiểm tra chuẩn quốc gia trường Mầm non Cẩm Văn sau 6 năm. Chỉ đạo đơn vị MN Cẩm Phúc, Lương Điền, Cẩm Hưng, Cẩm Hoàng hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục để đề nghị Sở GD-ĐT về kiểm tra công nhận.

- Kiểm tra một số cơ sở GDMN về mua sắm, bảo quản, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị, thực hiện qui chế chuyên môn.

- Kiểm tra công tác quản lý và tình hình hoạt động của các nhóm trẻ độc lập, trường mầm non tư thực.

- Chuẩn bị nội dung và các điều kiện tổ chức hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp huyện;

- Tổng hợp thông kê số liệu và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2017-2018 (Các trường nộp về bộ phận chuyên môn PGDDT trước ngày 26/12/2017).

2. Giáo dục Tiểu học

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2017 của tỉnh.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I. Hoàn thành tổng hợp thông kê cuối kỳ I (*Có văn bản hướng dẫn riêng*)

- Tham dự sinh hoạt chuyên môn đối với các tổ trưởng chuyên môn tại huyện Thanh Miện (Ngày 05, 06/12/2017).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện đối với các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục.

- Lựa chọn đội tuyển bóng đá nam và tổ chức tập huấn chuẩn bị tham dự giải bóng đá học sinh tiểu học tỉnh.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn (*Có văn bản hướng dẫn riêng*).

- Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở kiểm tra công nhận lại trường chuẩn quốc gia sau 5 năm trường TH Cẩm Đoài.

- Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, thu góp, tổ chức ăn bán trú, quản lí dạy thêm, học thêm... ở một số đơn vị.

3. Giáo dục THCS

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tham dự cuộc thi Khoa học, kỹ thuật học sinh THCS ; thi giáo viên giỏi ở cấp tỉnh.

- In bằng tốt nghiệp THCS năm 2017.

- Kiểm tra trường chuẩn Quốc gia sau 2,5 năm THCS Cẩm Định, THCS Cẩm Hoàng.

- Hoàn thành công tác phổ cập năm 2017.

- Chuẩn bị cho kiểm tra và Sơ kết học kỳ I.

4. Công tác tổng hợp, thi đua, kiểm tra

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn tổ chức các hội thi ở cấp huyện; tham mưu lãnh đạo khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích cao.

- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo và tổ chức sơ kết học kì I.

- Tham mưu SGD&ĐT ra QĐ thanh tra chuyên ngành trường THCS Kim Giang, TH Cao An.

- Thanh toán tiền thưởng thi đua năm học 2016-2017 của UBND huyện với các nhà trường.

- Tham gia Tổ công tác xác minh các nội dung phản ánh theo QĐ UBND huyện và xác minh đơn thư theo chỉ đạo của UBND huyện.

5. Công tác TCCB, thống kê - kế hoạch; công nghệ thông tin; BDTX

- Rà soát đội ngũ CB, GV, NV cuối học kỳ I các nhà trường; tham mưu với UBND huyện điều động GV THCS từ trường thừa biên chế sang trường thiếu.

- Tổng hợp danh sách CBGV, NV đề nghị nâng lương sớm năm 2017.

- Cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng thường xuyên cho CB, GV.

- Hướng dẫn các TTHTCĐ chuẩn bị cho sơ kết học kỳ I.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu với UBND huyện và Sở Nội vụ giáo biên chế 2018 cho các đơn vị (Các đơn vị có điều chỉnh quy mô lớp so với kế hoạch giao đầu năm cần b/c về bộ phận chuyên môn phụ trách cấp học, phòng GD&ĐT trước 25/12/2017 để bổ sung).

6. Công tác sách - thiết bị; CSVC

- Tập hợp Kế hoạch xây dựng CSVC trường chuẩn Quốc gia của các đơn vị năm 2017 và năm 2018 theo lịch báo cáo hàng tháng.

- Đối chiếu số liệu sổ sách quản lý với các trường năm học 2017 – 2018 để hoàn thiện các thủ tục thanh toán.


- Kiểm tra hoạt động, hỗ trợ nghiệp vụ xây dựng thư viện THCS Cẩm Điền.

III. Lịch công tác tháng 12 năm 2017

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 6/12	- Hiệu trưởng, CTCĐ các trường mầm non dự tập huấn thi đua do SGD ĐT tổ chức. - Kiểm tra trường chuẩn QG sau 2,5 năm đơn vị THCS Cẩm Hoàng
Ngày 7/12	Kiểm tra trường chuẩn QG sau 2,5 năm đơn vị THCS Cẩm Định.
Ngày 8 /12	- Hiệu trưởng, CTCĐ các trường THCS dự tập huấn thi đua do SGD ĐT tổ chức.
Ngày 9/12	- Hiệu trưởng, CTCĐ các trường Tiểu học dự tập huấn thi đua do SGD ĐT tổ chức.
Ngày 12/12	- Kiểm tra trường chuẩn QG sau 5 năm đơn vị Tiểu học Cẩm Đoài
Ngày 13/12	- Tham dự hội thi giáo viên giỏi cấp tỉnh (cấp THCS).

Ngày 15/12	- Công bố Quyết định thanh tra chuyên ngành trường THCS Kim Giang
Ngày 25/12	- Công bố Quyết định thanh tra chuyên ngành trường tiểu học Cao An

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Văn phòng HUY, VP HĐND-UBND huyện (b/c);
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, THTĐ. 

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quang Sáng