

Số: 27/PGDDĐT-CNTT

Cẩm Giàng, ngày 21 tháng 4 năm 2023

V/v tập huấn triển khai nền tảng Quản lý trường học MISA EMIS - nghiệp vụ Quản lý Khoản thu
- Thanh toán không dùng tiền mặt MISA
JETPAY

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ Biên bản ghi nhớ số 1727/BB-BGDĐT-MISA ngày 31/12/2020 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công ty Cổ phần MISA về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo (GDĐT).

Căn cứ Kế hoạch 396/KH-SGDĐT ngày 30/03/2023 của Sở GDĐT tỉnh Hải Dương về việc Triển khai phần mềm quản lý khoản thu và thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 13/3/2023 của UBND huyện về Thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU ngày 22/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cẩm Giàng.

Nhằm nâng cao công tác chuyên môn trong việc quản lý các khoản thu, hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt; tiếp tục nâng cao chuyên môn trong công tác quản lý thu tiền trên địa bàn huyện, đồng thời không gây lãng phí NSNN trong đầu tư mua sắm. Phòng GDĐT phối hợp với Công ty Cổ phần MISA tổ chức lớp tập huấn triển khai cho các trường, cụ thể như sau:

1. Mục tiêu lớp tập huấn

- 100% các đơn vị tham gia ứng dụng phần mềm vào công tác thu tiền thực tế, lập được các đợt thu và khuyến khích ứng dụng thu tiền “Thanh toán không dùng tiền mặt” MISA JETPAY trong năm học 2022-2023 và các năm tiếp theo; đồng thời gửi báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu trực tiếp ngay trên phần mềm tổng hợp về Phòng GDĐT.

- Công ty cổ phần MISA có trách nhiệm triển khai lớp tập huấn, hỗ trợ các đơn vị trong suốt quá trình sử dụng và báo cáo tình hình thực hiện về Phòng GDĐT sau ngày 10/05/2023.

2. Về thành phần, thời gian, địa điểm tập huấn

2.1. Thời gian: 02 ngày, từ ngày 27-28/4/2023 (Sáng 7h30 - 11h30, Chiều 13h30 - 17h00)

2.2. Thành phần

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Hiệu trưởng các nhà trường tham gia buổi sáng ngày 27/4/2023;
- Kế toán các nhà trường tham gia 02 ngày từ 27/4/2023 đến hết ngày 28/4/2023.

2.3. Địa điểm: Tại Phòng GDĐT.

2.4. Yêu cầu chuẩn bị:

- **Chuẩn bị 1:** Hoàn thiện danh sách học sinh thực tế trước ngày 26/04/2023.
Cách thức thực hiện: Điền danh sách học sinh vào file excel đã gửi đến các đơn vị. Lưu ý: Điền toàn bộ danh sách học sinh vào 1 sheet (tức là hết lớp này đến lớp khác), điền đầy đủ các cột bôi đỏ thông tin.
- **Chuẩn bị 2:** Chuẩn bị danh sách học sinh đã nộp tiền thực tế đến thời điểm hiện tại để gạch nợ trên phần mềm.
- **Chuẩn bị 3:** Chuẩn bị hồ sơ để nộp đăng ký kết nối thanh toán thu không dùng tiền mặt với MISA JETPAY trước ngày 26/04/2023 theo hướng dẫn đã gửi đến các đơn vị theo 02 cách:
 - + Cách 1: Đơn vị chuẩn bị hồ sơ có thể tự nộp theo đường link: <https://mc.jetpay.vn/dangky>
 - + Cách 2: Gửi Email hình chụp hồ sơ + điền sẵn thông tin trên file đính kèm để MISA hỗ trợ nộp. Cú pháp gửi: Tên trường + Số điện thoại
- **Chuẩn bị 4:** Khi đến tập huấn các đơn vị chuẩn bị máy tính xách tay, ổ dây cắm điện và chủ động mạng 4G cá nhân.
- **Chuẩn bị 5:** Hiệu trưởng mang theo Chữ ký số để ký hợp đồng triển khai thanh toán không dùng tiền mặt MIỄN PHÍ (nếu đồng ý triển khai)

Để khóa tập huấn đạt hiệu quả, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu và bố trí cán bộ, nhân viên tham dự tập huấn theo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, CNTT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh