

Số: 45 /PGDDĐT-GDTrH

Cẩm Giàng, ngày 10 tháng 10 năm 2022

V/v bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ  
đối với giáo viên mầm non, tiểu học,  
trung học cơ sở năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 4462/UBND-VP ngày 01/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2021 – 2025; Công văn số 948/SGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 08 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên bậc học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2022;

Thực hiện Thông báo số 162/TB-CDHD ngày 12/8/2022 của trường Cao đẳng Hải Dương về việc phối hợp triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2022, theo yêu cầu của UBND tỉnh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể như sau:

**1. Đối tượng bồi dưỡng, số lượng giáo viên tham gia**

- Cấp mầm non: 05 giáo viên/trường
- Cấp tiểu học: 05 giáo viên/trường
- Cấp THCS: 05 giáo viên/trường (trong đó có 01 giáo viên môn Lịch sử, 01 giáo viên môn Địa lý hoặc 02 giáo viên cùng bộ môn nếu trường không đủ các môn)
- Các nhà trường lập Danh sách trực tuyến (theo đường link gửi kèm) giáo viên tham gia bồi dưỡng đúng đối tượng và hoàn thành chậm nhất ngày **12/10/2022**.

**2. Nội dung bồi dưỡng**

Bồi dưỡng cho giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Chương trình bồi dưỡng được UBND tỉnh phê duyệt. Các nội dung bồi dưỡng nhằm tăng cường, bổ trợ, cụ thể hóa và bổ sung các năng lực nghề nghiệp phù hợp với thực tiễn giáo dục tỉnh Hải Dương của quá trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và Chương trình giáo dục phổ thông 2018

**3. Hình thức, thời gian, địa điểm bồi dưỡng**

- Hình thức: Bồi dưỡng trực tiếp tại huyện.
- Thời gian: Bồi dưỡng tập trung vào các ngày Thứ 7, Chủ nhật, cụ thể:  
+ Ngày 15, 16/10/2022: Cấp mầm non;

+ Ngày 22, 22/10/2022: Cấp tiểu học;

+ Ngày 29, 30/10/2022: Cấp trung học cơ sở;

\*Ghi chú: Lịch bồi dưỡng cấp tiểu học, trung học cơ sở có thể thay đổi; nếu thay đổi Ban tổ chức lớp sẽ thông báo đến các đơn vị.

- Địa điểm bồi dưỡng: Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thông báo kế hoạch bồi dưỡng đến các trường để triệu tập giáo viên tham gia bồi dưỡng theo quy định, lập danh sách gửi về: Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo); Trường Cao đẳng Hải Dương (để phối hợp triển khai); chuẩn bị phòng học, cơ sở vật chất phục vụ công tác bồi dưỡng, cử cán bộ quản lý phục vụ công tác bồi dưỡng theo nhiệm vụ.

- Trường Cao đẳng Hải Dương: Chủ trì, triển khai trực tiếp công tác bồi dưỡng; xây dựng lịch học cụ thể để tổ chức, triển khai bồi dưỡng; phối hợp chặt chẽ với Phòng Giáo dục và Đào tạo để triển khai bồi dưỡng;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc báo cáo về Phòng GDĐT (qua đ/c Hoan) để tháo gỡ./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu VT, GDTX.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Oanh**