

Số: 01 /PGD&ĐT-THTĐ

Cẩm Giàng, ngày 03 tháng 01 năm 2017

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2017

### **A. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2016**

- Đón đoàn kiểm tra của tỉnh về kiểm tra: Công tác PCGD-XMC năm 2016; công tác KĐCLGD, kiểm tra an toàn vệ sinh trong các nhà trường.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành chương trình học kỳ I, tổ chức kiểm tra chất lượng cuối kì I và sơ kết học kỳ I năm học 2016-2017.

- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (cấp tiểu học) và tiến hành tổng kết Hội thi. Kết quả: trường TH Lương Điền đạt giải Nhất, TH Cẩm Hưng và TH Cẩm Đông đạt giải Nhì, TH Cẩm Phúc, TH Lai Cách I, TH Cẩm Vũ, TH Tân Trường II đạt giải Ba.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện bậc học mầm non (phần thi đồ dùng, đồ chơi tự làm). Kết quả: 38/38 giáo viên dự thi đạt yêu cầu.

- Tổ chức Chung kết giải Điền kinh học sinh THCS. Kết quả: Trường THCS Cẩm Định đạt giải Nhất, THCS Cẩm Vũ đạt giải Nhì, THCS Lương Điền đạt giải Ba.

- Tham dự Cuộc thi KHKT học sinh THCS do Sở GD-ĐT tổ chức. Kết quả: 1 dự án đạt giải Ba (học sinh trường THCS Cẩm Đoàn).

- Thanh tra chuyên ngành đơn vị MN Đức Chính và TH Lương Điền theo quyết định của Sở GD-ĐT.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện các đề án của tỉnh về GD (Đề án xây dựng trường chuẩn quốc gia; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực); đẩy mạnh việc thực hiện đề án GD của huyện (Đổi mới công tác quản lí, nâng cao chất lượng giáo dục) và NQ 29-TW (khóa XI) về đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT.

### **B. Chương trình công tác tháng 01/2017**

#### ***I. Nhiệm vụ trọng tâm***

- Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2016-2017 đối với các cấp học.

- Tổ chức động viên giáo viên, học sinh tham dự các Hội thi do Sở GD-ĐT tổ chức.

- Tổ chức tốt một số cuộc thi ở cấp huyện theo kế hoạch.

- Hướng dẫn các trường nghỉ Tết Đinh Dậu - 2017.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Giáo dục Mầm non**

- Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện bậc MN (phần thi năng lực và thi thực hành).

- Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2016-2017.

- Tổng hợp thống kê số liệu và hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2016 - 2017.

### **2. Giáo dục Tiểu học**

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II.

- Hoàn thành báo cáo số liệu học kỳ I.

- Tham dự giải Bóng đá dành cho học sinh tiểu học ở cấp tỉnh.

- Tổ chức thi tiếng Anh trên Internet lớp 3, 4, 5 cấp huyện. Tiếp tục hoàn thành thi giải toán trên mạng cấp trường. Tổng hợp kết quả chuẩn bị tham dự cấp huyện.

- Tổ chức chuyên đề Tiếng Việt lớp 1- CNG cấp huyện.

- Kiểm tra việc thực hiện nền nếp chuyên môn đầu học kỳ II một số đơn vị.

### **3. Giáo dục THCS**

- Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II.

- Tổ chức thi tiếng Anh trên Internet.

- Tham dự thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh.

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Luyện tập, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

- Tập hợp bài dự thi "Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn" và "Dạy học theo chủ đề tích hợp"; Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Hải Dương lần thứ XI gửi về Sở GD-ĐT.

- Kiểm tra trường chuẩn Quốc gia sau 2,5 năm (THCS Nguyễn Huệ, THCS Cẩm Sơn) và các trường đăng ký phân đầu thư viện tiên tiến.

- Hoàn thiện Hồ sơ, số liệu phổ cập-XMC năm 2016.

#### **4. Công tác tổng hợp, thi đua, kiểm tra**

- Hướng dẫn các trường nghỉ Tết Đinh Dậu – 2017.

- Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I chung toàn ngành.

- Hoàn thành dự thảo kết luận thanh tra chuyên các đơn vị được thanh tra gửi về Sở GD-ĐT.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn một số nhà trường.

#### **5. Công tác TCCB, Thống kê - Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX**

- Tổng hợp đội ngũ toàn ngành thời điểm 31/12/2016.

- Tham mưu thẩm định hồ sơ hợp đồng giáo viên, nhân viên đối với những vị trí việc làm còn thiếu.

- Tham mưu bổ sung quy chế luân chuyển điều động, tuyển sinh đối với trường chất lượng cao.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch báo cáo UBND huyện điều động GV THCS từ trường thừa sang trường thiếu.

- Phối hợp với phòng N.vụ thực hiện việc nâng lương trước thời hạn năm 2016.

#### **6- Công tác sách - thiết bị; CSVC**

- Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ Thư viện cho các trường đăng kí xây dựng thư viện tiên tiến, xuất sắc.

- Giao nhận tài liệu sổ sách cho các trường.

- Thanh toán tiền sách, ấn phẩm với các nhà trường.

#### **7- Hoạt động Công đoàn ngành**

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I công tác Công đoàn.

- Kiện toàn công tác tổ chức trong Ban chấp hành Công đoàn.

- Xây dựng kế hoạch chăm lo, động viên Đoàn viên công đoàn nhân dịp Tết Đinh Dậu.

- Hướng dẫn thực hiện ATGT trong dịp Tết dương lịch và Tết âm lịch.

### III. Lịch công tác tháng 01 năm 2017

Thời gian	Nội dung công việc
Từ ngày 3- 6/1	- Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (cấp THCS). - Sáng 3/1: Tổ chức thi phần thi năng lực giáo viên dạy giỏi cấp huyện (bậc MN).
Từ ngày 9 đến 13/1	- Dự thi giải Bóng đá học sinh TH cấp tỉnh. - Ngày 13/1 tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I cấp THCS.
Từ ngày 10 đến 12/1	- Thi thực hành giáo viên dạy giỏi cấp huyện (bậc MN).
Ngày 15/1	- Thi tiếng Anh trên Internet học sinh TH, THCS cấp huyện
Ngày 16/1	- Hội nghị sơ kết học kỳ I cấp TH
Ngày 17/1	- Dự thi Giải toán trên máy tính cầm tay cấp tỉnh. - Hội nghị sơ kết học kỳ I, bậc học MN.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện (b/c);
- Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;
- Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Quang Sáng**