

Số: 39/PGDDĐT-TH  
V/v triển khai một số nhiệm vụ chuẩn bị  
cho năm học 2024 - 2025

Cẩm Giàng, ngày 19 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1692/SGDDĐT-VP ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

## **1. Về thời gian tựu trường và ngày Khai giảng**

### *1.1. Về thời gian tựu trường*

Căn cứ Công văn số 1692/SGDDĐT-VP ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, các nhà trường chỉ được tập trung học sinh bắt đầu từ ngày tựu trường cụ thể:

- Cấp mầm non: Tựu trường ngày 28/8/2024.

- Cấp tiểu học

+ Đối với khối lớp 1: Tựu trường ngày 22/8/2024, đồng thời các nhà trường triển khai, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh làm quen với trường, lớp, nề nếp, chuyên môn (không thu tiền) vào các buổi sáng từ 7h15 - 10h15 các ngày trong tuần (trừ ngày thứ Bảy và Chủ nhật) bắt đầu từ ngày 22/8 đến ngày 30/8/2024. Buổi chiều học sinh được nghỉ.

+ Đối với khối 2, 3, 4, 5: Tựu trường ngày 29/8/2024.

- Cấp trung học cơ sở: Tựu trường ngày 29/8/2024.

Các nhà trường không được tập trung học sinh trước thời gian quy định, không tổ chức ôn tập, bồi dưỡng đối với cấp trung học cơ sở, học sinh khối 2, 3, 4, 5 cấp tiểu học và cấp mầm non (trừ những đơn vị được cấp phép trông trẻ trong hè). Nếu có công việc đột xuất cần huy động học sinh, các nhà trường báo cáo xin ý kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi triển khai.

### *1.2. Ngày Khai giảng*

Khai giảng năm học mới: Ngày 05/9/2024 (trừ các đơn vị đã được phê duyệt điều chỉnh lịch khai giảng).

**2. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới:** Có văn bản hướng dẫn riêng.

### **3. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất**

Các nhà trường cần rà soát toàn bộ cơ sở vật chất trường học, tích cực tham mưu với địa phương tu sửa, bổ sung đủ phòng học, bàn ghế, kịp thời khắc phục các hạng mục xuống cấp, không an toàn. Rà soát, sắp xếp trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi; xây dựng kế hoạch khai thác, sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi hiện có; hoàn thành sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cần thiết còn thiếu đáp ứng nhu cầu cho việc dạy-học trong nhà trường. Cần thanh lý các thiết bị, đồ dùng đồ chơi hư hỏng hoặc hết hạn sử dụng theo đúng quy định. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, dọn dẹp khuôn viên tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp phù hợp với mỹ quan trường học. Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 05/4/2024 của UBND huyện về thực hiện “Công trường an toàn giao thông” trên địa bàn huyện, đồng thời quan tâm công tác an ninh trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường như: Tường rào bảo vệ; an toàn về điện, nước; phòng chống cháy nổ; phòng tránh đuối nước và các tai nạn thương tích; phòng tránh tai nạn ở những khu vực trường đang xây dựng...Chú ý kiểm tra cây xanh trong nhà trường, tránh để xảy ra hiện tượng cây đổ, cành gãy...gây mất an toàn đối với người và tài sản.

### **4. Công tác chuẩn bị SGK cho giáo viên, học sinh và hồ sơ sổ sách của nhà trường**

Cung ứng đầy đủ sách giáo khoa đến giáo viên, học sinh để đảm bảo không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học cho học sinh, có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật... để các em có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới. Quản lý chặt chẽ sách, tài liệu tham khảo trong nhà trường theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, không được yêu cầu học sinh mua thêm sách tham khảo ngoài quy định. Đảm bảo đúng quy định về hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **5. Sắp xếp đội ngũ, phân công chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu**

- Căn cứ đội ngũ hiện có, các đơn vị phân công chuyên môn phù hợp với chuyên ngành và cơ cấu bộ môn, xây dựng phương án tăng giờ phù hợp đảm bảo các quy định hiện hành, trong đó cần ưu tiên bố trí đủ giáo viên dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Căn cứ biên chế được giao, các trường còn thiếu giáo viên hoặc còn thiếu số tiết chưa có giáo viên đảm nhận (đối với THCS) thì chủ động trình các cấp phê duyệt giáo viên hợp đồng, hợp đồng lại, hợp đồng giáo viên dạy liên trường.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt phân công chuyên môn, thời khóa



biểu với các trường tiểu học, trung học cơ sở trước khi triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học (lịch duyệt thông báo sau).

## **6. Công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên, nhân viên**

Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo đúng quy định. Nội dung bồi dưỡng cần tập trung vào những vấn đề trọng tâm của cấp học, những vấn đề đổi mới mà đội ngũ giáo viên của nhà trường chưa thật sự vững vàng; tiếp tục nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **7. Công tác truyền thông**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông: Quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội, cha mẹ học sinh hiểu, chia sẻ và đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục, đồng thời chuẩn bị tốt các điều kiện cho con em mình về tâm lý, trang thiết bị học tập để có tâm thế vững bước vào năm học mới; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội, ngoài ra mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thận trọng kiểm chứng khi tiếp nhận thông tin và khi sử dụng mạng xã hội.

Nhận được công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn cấp học) để cùng tháo gỡ./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Huyện ủy-UBND huyện (để b/c);
- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, TH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Oanh**