

Số: 08 /HD-UBND

Cẩm Giàng, ngày 19 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND huyện quản lý

Căn cứ Thông tư: 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2115/2006/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2006 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành quy định về quản lý công tác tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/5/2018 của Tỉnh Ủy Hải Dương về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng hướng dẫn thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp gồm:

1.1. Cán bộ, công chức cấp huyện trong biên chế và hưởng lương từ ngân sách nhà nước làm việc tại các phòng, ban: Văn phòng HĐND & UBND huyện, Nội vụ, Lao động TBXH, Tài chính - Kế hoạch, Nông nghiệp & PTNT, Tài nguyên - Môi trường, Kinh tế - Hạ tầng, Y tế, Giáo dục & Đào tạo, Văn hóa thông tin và Thanh tra huyện.

1.2. Cán bộ, công chức cấp xã gồm:

-Cán bộ được bầu cử giữ chức vụ theo nhiệm kỳ trong Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội;

-Công chức cấp xã được tuyển dụng giữ một chức danh chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, trong biên chế và hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

1.3. Viên chức các đơn vị sự nghiệp trong biên chế và hưởng lương từ ngân sách gồm: Trạm khuyến nông huyện, Đài phát thanh, Trung tâm Văn hóa thông tin - thể thao, Ban quản lý di tích, Hạt đường bộ, Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.

1.4. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ ở các đơn vị trực thuộc UBND huyện và các Tổ chức Hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động

quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

2. Chế độ nâng lương trước thời hạn

2.1. Điều kiện và chế độ được hưởng:

Đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 1 Quy định này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, hoặc chức danh hiện giữ và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định nâng bậc lương thường xuyên khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và đạt đủ 02 tiêu chuẩn trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

- Đối với cán bộ, công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức HTTNV trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

- Đối với viên chức và người lao động:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức HTNV trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2.2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

-Không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2.3. Một số quy định cụ thể:

-Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

-Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi có thông báo nghỉ hưu, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc nâng lương thường xuyên.

-Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn (*khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hoặc khi có thông báo nghỉ hưu*).

3. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

3.1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng thưởng Huân chương Sao Vàng;

- Được tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh;
- Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Được tặng thưởng Huân chương Độc lập các hạng (hạng 1, 2, 3);
- Được tặng thưởng Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công các hạng (hạng 1, 2, 3);
- Được tặng Danh hiệu vinh dự nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

3.2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

3.3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

Được thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh, Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc cấp tương đương tặng Giấy khen hoặc Bằng khen của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Tỉnh đoàn, Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

-Đối với các hình thức khen thưởng (Bằng khen, Giấy khen) theo đợt hoặc chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

-Trường hợp đặc biệt: Được khen thưởng do lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ sẽ được UBND huyện xem xét đối với từng trường hợp cụ thể.

4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp nhiều người có cùng thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ công tác;
- Người có những thành tích khác nhiều hơn ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước hạn;
- Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- Người có nhiều năm công tác hơn;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là nữ.

5. Quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

5.1. Hàng năm, sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại và kết quả bình xét TĐKT đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phối hợp với cấp ủy, công đoàn cùng cấp xem xét, lựa

chọn người đủ tiêu chuẩn và đạt được các cấp độ thành tích theo Quy định để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

5.2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thông báo, niêm yết công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc, để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và giám sát theo quy định.

5.3. Hết thời hạn thông báo, niêm yết công khai không có phản ánh, kiến nghị, các cơ quan, đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định phân cấp hiện hành.

6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

6.1. Hồ sơ đề nghị gồm:

- Văn bản đề nghị của thủ trưởng đơn vị;
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Biên bản họp của hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn;
- Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất;
- Bản sao Quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền.

6.2. Thời gian nộp hồ sơ:

- Các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại, bình xét TĐKT (tháng 12 hàng năm) và nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) chậm nhất vào ngày 30/1 của năm sau liền kề;

7. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng thẩm quyền.

Trên cơ sở Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/5/2018 của Tỉnh Ủy Hải Dương về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Hướng dẫn này. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đối chiếu, so sánh điều kiện, tiêu chuẩn để triển khai, tổ chức thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo quy trình và thời gian. /*Ray*

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy - HĐND huyện; (b/c)
- Chủ tịch, các P.Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, NV. (100b) *Ray*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Trịnh Ngọc Thành