

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2021

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7/2021

Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19; hoàn thành báo cáo tổng kết năm học đối với các cấp học, bậc học và toàn ngành; Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và duyệt kế hoạch biên chế lớp, học sinh năm học 2021-2022.

Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2021 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 1, 2 và lớp 6 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu UBND huyện đánh giá xếp loại viên chức quản lý năm học 2020-2021; chỉ đạo các ngành chức năng liên quan phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 trên địa bàn huyện; thăm và động viên các điểm thi tốt nghiệp THPT.

Phối hợp với phòng Nội vụ rà soát chỉ tiêu cơ cấu đội ngũ và tham mưu UBND huyện về chỉ tiêu, cơ cấu đề nghị tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2021; tiếp nhận, điều động, luân chuyển giáo viên.

Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8/2021

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19; tập trung công tác chuẩn bị các điều kiện thực hiện năm học 2021-2022; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trở lại trường và thực hiện nhiệm vụ sau thời gian nghỉ hè (riêng học sinh chỉ tập trung trở lại trường khi có văn bản hướng dẫn).

Tổ chức rà soát các đối tượng học sinh giỏi, giáo viên có học sinh giỏi các cấp, học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học năm 2021, học sinh có hoàn cảnh khó khăn vượt khó để chuẩn bị cho công tác khen thưởng.

Tham mưu Huyện ủy, UBND huyện về kế hoạch tổ chức Tổng kết năm học 2020-2021, khai giảng năm học 2021-2022 và Tuyên dương khen thưởng

học sinh giỏi, học sinh thi đỗ xuất sắc vào Đại học năm 2021 (Tổ chức tháng 9); đánh giá và hoàn thành hồ sơ xếp loại viên chức quản lý năm học 2020-2021; tham mưu UBND huyện ban hành quyết định kiện toàn hội đồng trường các cấp học, bậc học; quyết định giao kế hoạch lớp-học sinh các cấp học, bậc học năm học 2021-2022; thành lập các đoàn kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện khác chuẩn bị cho năm học 2021-2022.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2021 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 1, 2 và lớp 6 theo kế hoạch của Phòng và Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp; đồng thời tạm dừng các hoạt động trông trẻ trong hè cho đến khi có hướng dẫn mới.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở GDMN trong công tác bồi dưỡng CBQL, GV; đồng thời chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 (tùy theo diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19).

- Chỉ đạo các trường thực hiện ngày tựu trường của trẻ theo đúng hướng dẫn của các cấp; triển khai công tác điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMNTNT năm 2021.

- Kiểm tra các trường về điều kiện thực hiện nhiệm vụ và khai giảng năm học 2021- 2022.

2. Giáo dục Tiểu học

- Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp; nắm bắt thông tin và tham mưu xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân tập trung học sinh tại trường, tại gia đình để dạy thêm và dạy trước chương trình (đối với học sinh lớp 1) khi chưa có văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức các lớp bồi dưỡng CBQL, giáo viên hè năm 2021, bồi dưỡng thay SGK lớp 1,2 năm học 2021-2022 và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng hè do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức; Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho đội ngũ; tổ chức ôn tập, củng cố

kiến thức, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành môn học, xét duyệt học sinh lên lớp; thực hiện nghiêm ngày tựu trường của học sinh theo đúng hướng dẫn của các cấp.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 (tùy theo diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19);

- Kiểm tra các trường về điều kiện thực hiện nhiệm vụ và khai giảng năm học 2021- 2022; duyệt phân công chuyên môn, 2 buổi/ngày với các trường.

3. Giáo dục THCS

- Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp;

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức các lớp bồi dưỡng CBQL, giáo viên hè năm 2021, bồi dưỡng thay SGK lớp 6 năm học 2021-2022 và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng hè do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức; phối hợp với TT GDNN-GDTX tổ chức dạy nghề cho học sinh lớp 9 và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi nghề vào tháng 9/2021; Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho đội ngũ; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh yếu, kém; xét duyệt học sinh lên lớp; thực hiện nghiêm ngày tựu trường của học sinh theo đúng hướng dẫn của các cấp.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 (tùy theo diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19).

- Kiểm tra các trường về điều kiện thực hiện nhiệm vụ và khai giảng năm học 2021- 2022; duyệt phân công chuyên môn với các trường.

4. Công tác thi đua, kiểm tra

- Chuẩn bị các điều kiện cho Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021 và Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi, giáo viên có học sinh giỏi năm học 2020-2021, học sinh trúng tuyển xuất sắc vào các trường Đại học năm 2021.

- Tham mưu UBND huyện thành lập các đoàn kiểm tra các đơn vị trường về điều kiện thực hiện nhiệm vụ và khai giảng năm học 2021- 2022.

5. Công tác TCCB; Tổng hợp-Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX

- Tham mưu Huyện ủy, UBND huyện đánh giá xếp loại cuối năm học 2020-2021 đối với CBQL; tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019-2024; quyết định kế hoạch lớp - học sinh năm học 2021-2022 đối với các cấp học, bậc học.

- Xây dựng Đề án phát triển đội ngũ giai đoạn 2021-2026.
- Hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2021-2022 và triển khai các nhiệm vụ đầu năm học.
- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 báo cáo Huyện ủy.

6. Công tác thư viện - thiết bị; CSVC trường học

- Các trường giao nhận SGK lớp 1; 2; 6 và ấn phẩm năm học 2021- 2022
- Chỉ đạo trường tiểu học Ngọc Liên tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí của thư viện để đón đoàn kiểm tra, thẩm định của Sở GDĐT.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2021 và trong năm học 2021-2022 đối với nhân viên thư viện, thiết bị trường học.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 8/2021, Phòng GDĐT trân trọng báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GDĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh