

Số: 06/PGDDĐT- GDTH
V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối
năm và tổng kết năm học 2024-2025

Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các trường tiểu học trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành khung thời gian năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm và tổng kết năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một năm học tập, rèn luyện, nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành phát triển năng lực phẩm chất của học sinh.

- Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học .

- Việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh, giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

2. Đánh giá định kì về kết quả học tập, rèn luyện cuối năm học

2.1. Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

- Cuối năm học, giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

+ *Hoàn thành tốt*: Thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

+ *Hoàn thành*: Thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

+ *Chưa hoàn thành*: Chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

2.2. Môn kiểm tra: Theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Đề kiểm tra định kỳ phải phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ *Mức 1*: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ *Mức 2*: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ *Mức 3*: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Việc ra đề môn tiếng Anh đối với các khối, lớp phải thực hiện theo các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Sở GDĐT về nội dung và cấu trúc của đề, đề ra đảm bảo đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

2.4. Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

- Cuối năm học, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau:

+ *Tốt*: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.

+ *Đạt*: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.

+ *Cần cố gắng*: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

3. Đánh giá học sinh khuyết tật

Tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, học sinh được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

4. Kế hoạch kiểm tra

4.1. Thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm

Mỗi trường thành lập một Hội đồng ra đề kiểm tra, một Hội đồng coi, chấm bài kiểm tra, Hiệu trưởng phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên;

4.2. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Thời gian kiểm tra: các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra hoàn thành trước ngày **15/5/2025**, báo cáo Phòng GDĐT.

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh;

*** Lưu ý:**

- Thời gian kiểm tra, nghiệm thu đối với môn Toán, Tiếng Việt:

+ Ngày 21/5/2025: Nghiệm thu môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, 3.

+ Ngày 22/5/2025: Nghiệm thu môn Toán, Tiếng Việt lớp 2, 4.

- Riêng việc tổ chức kiểm tra định kỳ, nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 cuối năm học môn Toán, Tiếng Việt sẽ thực hiện theo hướng dẫn riêng cụ thể của Phòng GDĐT.

- Bài kiểm tra định kỳ cuối năm của học sinh được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch và biện pháp giúp đỡ, kèm cặp những học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức kĩ năng ở từng môn học, về năng lực, phẩm chất trong thời gian tiếp theo của năm học; Tổ chức kiểm tra lại cho những học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học sau kiểm tra, những học sinh nghỉ học vì do những trường hợp bất thường (kết quả bài kiểm tra cuối năm học so với quá trình đánh giá thường xuyên). Thời gian kiểm tra được tiến hành trước khi kết thúc năm học.

5. Một số nội dung khác

5.1. Về báo cáo thống kê

- Báo cáo Tổng kết năm học: Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra; tóm tắt các nội dung hoạt động và thành tích nổi bật của đơn vị. Những nội dung còn hạn chế chưa hoàn thành trong năm học. Nguyên nhân và giải pháp khắc phục (Báo cáo viết ngắn gọn, có minh chứng số liệu cụ thể).

- Báo cáo kết quả thực hiện CTGDPT 2018 cần nêu rõ một số nội dung sau: Đặc điểm tình hình, những thuận lợi, khó khăn; kết quả triển khai thực hiện; một số tồn tại hạn chế; đề xuất, kiến nghị.

(Thời gian nộp các loại báo cáo trên vào ngày 29/5/2025)

- Sau khi có kết quả cuối năm, các trường cần tổng hợp thống kê ngay trên hệ thống CSDL ngành.

5.2. Về tổ chức tổng kết năm học; Lễ ra trường cho học sinh lớp 5 và bàn giao học sinh về nghỉ hè

Căn cứ vào tình hình thực tế, các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, đảm bảo an toàn, báo cáo lịch tổ chức cụ thể về Phòng GDĐT trước khi thực hiện.

5.3. Công tác bồi dưỡng

Chủ động xây dựng kế hoạch và tham gia công tác bồi dưỡng hè 2025 và năm học 2025-2026.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học và tổng kết năm học 2024 - 2025. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT *(qua bộ phận chuyên môn cấp tiểu học)* để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGDĐT;
- Websise Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Lộc