UBND HUYỆN CẨM GIÀNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06/KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 06 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng giai đoạn 2021-2025, năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạovề Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong ngành giáo dục tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025, năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Hoạt động xây dựng và ban hành VBQPPL

- Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL. Kịp thời tham mưu quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên; đề xuất biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước và biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển giáo dục, KT - XH ở địa phương.

- Tổ chức thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành VBQPPL giai đoạn 2021 - 2025 có hiệu quả nhằm hoàn thành các mục tiêu của Đề án.

1.2. Hoạt động kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL, nhằm phát hiện những nội dung văn bản trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển KT - XH để kịp thời xử lý theo quy định.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm cảa các đơn vị giáo dục thuộc Phòng trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

2. Yêu cầu

2.1. Hoạt động xây dựng và ban hành VBQPPL

- Tuân thủ đúng nguyên tắc, thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục; trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng VBQPPL.

- Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các đơn vị trong đề nghị xây dựng, ban hành VBQPPL.

2.2. Hoạt động kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL phải dược tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL

Thực hiện rà soát toàn diện và hiệu quả các biện pháp, giải pháp; tham mưu UBND huyện ban hành VBQPPL đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng được giao, theo đúng quy định.

- *Chủ trì*: Phòng GDĐT.

- *Phối hợp thực hiện*: Các cơ sở giáo dục trong huyện.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL

Công tác kiểm tra văn bản: Tiến hành tự kiểm tra, kiểm tra theo kế hoạch, theo yêu cầu 100% các VBQPPL của HĐND, UBND huyện ban hành liên quan đến giáo dục trong 6 tháng cuối năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024, kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục trong huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Công tác xử lý VBQPPL

Tham mưu cấp có thẩm quyền kịp thời xử lý các VBQPPL do HĐND, UBND huyện ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục trong huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Công tác rà soát VBQPPL

Tiến hành rà soát thường xuyên, không bỏ sót văn bản liên quan đến giáo dục thuộc lĩnh vực trọng tâm, chuyên đề của năm; rà soát hoặc rà soát theo chuyên đề, địa bàn, lĩnh vực theo yêu cầu cấp trên qua đó tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các VBQPPL không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển giáo dục KT - XH của huyện; kịp thời phát hiện kiến nghị xử lý theo quy định.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục trong huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Hệ thống hoá văn bản kỳ 2019 - 2023

Thống kê, tổng hợp và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục trong huyện.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến 29/02/2024.

5. Các nhiệm vụ khác

Tổ chức, tham gia hội nghị tập huấn nâng cao nghiệp vụ về rà soát, hệ thống văn bản cho đội ngũ làm công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản tại các cơ sở giáo dục. Thực hiện điều tra, khảo sát thực tế phục vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản.

- Chủ trì: Phòng GDĐT.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ sở giáo dục trong huyện.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

- Giao đồng chí chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra làm đầu mối, tập hợp và hệ thống hoá các VBQPPL liên quan, tham mưu giúp Lãnh đạo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và thực hiện Đề án trong năm 2024 đảm bảo đầy đủ nội dung theo yêu cầu.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và thực hiện Đề án trong năm 2024 phù hợp và hiệu qủa.

2. Các đơn vị trường học

Căn cứ Kế hoạch của Phòng GDĐT xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và thực hiện Đề án trong năm 2024 phù hợp và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL và thực hiện Đề án trong năm 2024 của ngành giáo dục Cẩm Giàng. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện và báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch, gửi về Phòng GDĐT theo quy định trước ngày 15/2/2024 và báo cáo cuối năm trước ngày 05/12/2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng GDĐT (qua đ/c Tuyến) để được tháo gỡ giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- LĐ, CV Phòng;
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H.CẨM GIÀNG-T.HẢI DƯƠNG

Phạm Thị Oanh