

Số: 21 /PGDĐT-THCS

Cẩm Giàng, ngày 19 tháng 4 năm 2022

V/v thực hiện chương trình, kiểm tra cuối năm, tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023

Kính gửi: Các trường trung học cơ sở trong huyện.

Thực hiện Công văn số 432/SGDĐT-GDTrH ngày 18/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối năm; tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-PGDĐT ngày 17/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường trung học cơ sở (THCS) thực hiện chương trình, kiểm tra cuối năm, tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Thực hiện chương trình

Các đơn vị rà soát tiến độ thực hiện chương trình ở các khối lớp, nhất là thực hiện chương trình theo hướng dẫn tại Công văn số 1152/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường bảo đảm chủ động, linh hoạt ứng phó với các tình huống của dịch Covid-19 và Công văn số 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến; đảm bảo hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 2298/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh.

Lãnh đạo trường tăng cường kiểm tra, nắm bắt việc thực hiện chương trình, chất lượng học tập của các lớp, trên cơ sở đó chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy bù, ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh đáp ứng các yêu cầu của chương trình đối với từng lớp.

Các trường cần linh hoạt trong thực hiện chương trình, tận dụng tối đa thời gian học sinh đi học trực tiếp để ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh; quan tâm thực hiện và hoàn thành chương trình đối với lớp 9, đảm bảo phù hợp với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023.

Trước khi kiểm tra, đánh giá cuối năm, các trường phải dạy đủ các tiết ôn tập cho học sinh theo quy định của chương trình và đảm bảo đủ cơ số điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa kỳ ở tất cả các môn học theo quy định tại Thông tư của Bộ GDĐT. Chú ý các quy định về số điểm kiểm tra thường xuyên đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét và các môn học đánh giá bằng điểm số kết hợp với đánh giá bằng nhận xét. Lãnh đạo đơn vị chịu trách nhiệm rà soát việc thực hiện cơ số điểm kiểm tra của giáo viên đảm bảo theo đúng quy định.

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm

2.1. Yêu cầu

Kiểm tra, đánh giá, đảm bảo đánh giá khách quan, đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến căn bản về đổi mới tổ chức hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; giúp học sinh các khối lớp, nhất là học sinh lớp 9 có kỹ năng làm bài kiểm tra đáp ứng yêu cầu xét tốt nghiệp lớp 9.

Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 6; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT đối với lớp 7, 8,9; tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy chế tất cả các khâu: ra đề, coi, chấm, chữa và trả bài, nhận xét, hướng dẫn, sửa lỗi và động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

Công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm học 2021 - 2022 phải thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch, không để lây lan dịch trong học sinh khi tổ chức kiểm tra trực tiếp ở trường.

2.1. Nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá

Nội dung kiểm tra, đánh giá đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT.

Các yêu cầu về đề kiểm tra và hình thức tổ chức kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn trong 1020/SGDĐT-GDTrH, Công văn số 1094/SGDĐT-GDTrH. Đề kiểm tra cuối kỳ thực hiện theo ma trận, đặc tả đề kiểm tra đối với từng môn học của Bộ GDĐT đã được Sở GDĐT, Phòng GDDT tập huấn cho giáo viên các đơn vị.

Tổ chức kiểm tra cuối năm bằng hình thức trực tiếp. Căn cứ vào tình hình thực tế, các trường lựa chọn hình thức tổ chức kiểm tra phù hợp đối với từng môn (có thể theo lớp, theo khối hoặc toàn trường...).

2.2. Ra đề kiểm tra

Đề kiểm tra biên soạn bám sát ma trận đề theo hướng dẫn tại Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 12 năm 2010 về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Riêng đối với bài kiểm tra Tiếng Anh, thực hiện theo Công văn số 1135/SGDĐT-GDTrH ngày 08/9/2016 của Sở GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2016 - 2017. Hình thức và cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá cuối năm (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận; tỉ lệ các mức độ nhận thức trong đề kiểm tra...) thực hiện linh hoạt, phù hợp với tình hình của đơn vị.

Cấu trúc đề kiểm tra của tất cả các lớp đều phải điều chỉnh theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Phạm vi kiến thức: Đề ra trong chương trình giảng dạy ở từng khối lớp theo quy định của Bộ GDĐT tính đến trước thời gian kiểm tra, đánh giá cuối năm.

Thực hiện nghiêm túc quy trình ra đề, quản lý, sao in đề: Mỗi trường THCS thành lập một Ban ra đề kiểm tra, Hiệu trưởng làm Trưởng ban, trực tiếp duyệt đề kiểm tra; Phó Trưởng ban là Phó Hiệu trưởng, thành viên là tổ trưởng chuyên môn và một số giáo viên có năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và phẩm chất đạo đức tốt. Hiệu trưởng giao cho giáo viên bộ môn giới thiệu đề đề xuất, căn cứ vào tình hình giáo viên Hiệu trưởng quyết định số lượng đề đề xuất. Đề đề xuất phải bảo đảm tính bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Trên cơ sở đề đề xuất Trưởng ban ra đề cùng Ban ra đề tổ hợp thành đề kiểm tra chính thức, đề dự bị. Đề kiểm tra và đáp án phải được Ban ra đề thẩm định và được Trưởng ban ra đề ký duyệt trước khi tổ chức kiểm tra (Có Biên bản ký duyệt đề). Với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6,7,8,9, các trường phân công giáo viên ra đề giới thiệu và nộp về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định.

Các đơn vị căn cứ điều kiện cụ thể, có thể sao đề kiểm tra tới từng học sinh hoặc chỉ tới từng phòng kiểm tra (Có Quyết định thành lập Hội đồng sao in đề). Việc quản lý đề kiểm tra phải được thực hiện theo đúng quy trình, niêm phong, bí mật, an toàn (nếu có hiện tượng lộ đề kiểm tra, Hiệu trưởng nhà trường phải hoàn toàn chịu trách nhiệm).

2.3. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

Việc bố trí giáo viên coi kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc. Lãnh đạo Ban coi kiểm tra phải kiểm tra thường xuyên, kịp thời phát hiện những sai phạm để chấn chỉnh và xử lý nghiêm khắc.

Tổ chức chấm bài, nhập điểm nghiêm túc, đúng quy định. Giáo viên chấm bài phải đảm bảo chính xác, khách quan và chịu trách nhiệm trước nhà trường và các đoàn thanh tra, kiểm tra của các cấp.

Kết quả kiểm tra học kỳ phải được thông báo công khai, kịp thời cho học sinh sau khi chấm xong, trước khi vào điểm đánh giá xếp loại học sinh.

Toàn bộ bài kiểm tra học kỳ phải được lưu trữ theo đúng quy định để phục vụ cho việc giải quyết thắc mắc, khiếu nại (nếu có) và việc thanh tra, kiểm tra của các cấp.

2.4. Đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện theo quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT (Thông tư 26; Thông tư 58; Thông tư 22).

2.5. Thời gian tổ chức kiểm tra

Căn cứ Quyết định số 2298/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 và kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, các trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, đảm bảo linh hoạt ứng phó với dịch Covid-19 (có thể xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra từ ngày 25/4/2022 đến ngày 29/4/2022 đối với lớp 9; từ ngày 09/5/2022 đến ngày 14/5/2022 đối với khối 6,7,8).

Thời gian kiểm tra các môn do Phòng GDĐT ra đề như sau:

Thứ Ngày - tháng	Khối lớp	Môn Kiểm tra	Thời gian làm bài
<u>Thứ 4</u> 27.4.2022	9	Ngữ văn	Từ 7h30 đến 9h00
	9	Tiếng Anh	Từ 9h30 đến 10h15
<u>Thứ 5</u> 28.4.2022	9	Toán	Từ 7h30 đến 9h00

Thứ 5 12.5.2022	6, 7, 8	Ngữ văn	Từ 7h30 đến 9h00
	6, 7, 8	Tiếng Anh	- Từ 9h30 đến 10h15 (đối với khối 7,8) - Từ 9h30 đến 10h30 (đối với khối 6)
Thứ 6 13.5.2022	6, 7, 8	Toán	Từ 7h30 đến 9h00

Thời gian nhận đề kiểm tra: Phòng GDĐT giao đề kiểm tra môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho các trường vào 10h ngày 26/4/2022.

2.6. Thống kê, báo cáo kết quả

Hiệu trưởng chỉ đạo nhập đủ số liệu kết quả kiểm tra cuối năm trên Cơ sở dữ liệu ngành trước ngày 19/5/2022 (với lớp 9) và ngày 28/5/2022 (với khối 6,7,8). Hoàn thành các biểu mẫu thống kê của các cấp (gửi sau).

3. Xét tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022

3.1. Yêu cầu

Các quy định về số lần xét tốt nghiệp, điều kiện xét tốt nghiệp, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp, tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và quy trình lưu trữ hồ sơ năm 2022 thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra lại toàn bộ hồ sơ của học sinh, hoàn thành đủ các yêu cầu trước khi bàn giao cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (chịu trách nhiệm và giải quyết mọi sai sót khi Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp yêu cầu).

Mỗi trường THCS được thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp theo Quy chế. Sáng ngày **17/5/2022** các trường gửi Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của trường (Thành phần Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 9 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp) đề Phòng GDĐT trình UBND huyện ra Quyết định thành lập Hội đồng (sẽ có mẫu gửi email của Hiệu trưởng); Báo cáo số học sinh đăng ký dự xét tốt nghiệp năm học 2021- 2022 (Gồm số học sinh lớp 9 năm học 2021 - 2022 và số học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp các năm trước dự xét tốt nghiệp - qua Email pgdcamgiangthcs@gmail.com chậm nhất sáng ngày **18/5/2022**.

Chậm nhất ngày **19/5/2022** các trường phải hoàn thành đầy đủ hồ sơ, các văn bản xét công nhận tốt nghiệp. Hồ sơ của học sinh phải ghi đầy đủ, rõ ràng,

không viết tắt, nơi sinh của học sinh phải ghi theo đúng giấy khai sinh, năm sinh phải ghi đủ 04 chữ số.

3.2. Lịch xét công nhận tốt nghiệp

- Ngày 25 - 26/5/2022: Các trường THCS tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.
- Ngày 27/5/2022: Phòng GD&ĐT duyệt kết quả và ra quyết định công nhận tốt nghiệp. Lịch cụ thể như sau:
 - + Từ 7h30 -11h30: Cẩm Hưng, Ngọc Liên, Lương Điền, Cẩm Giang, Thạch Lỗi, Cẩm Hoàng, Định Sơn, Cẩm Vũ, Cẩm Văn.
 - + Từ 13h30 -17h00: Đức Chính, Cao An, Lai Cách, Cẩm Đoài, Cẩm Đông, Tân Trường, Cẩm Phúc, Cẩm Điền, Nguyễn Huệ.
- Ngày 28/5/2021: Các trường THCS thông báo kết quả và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trong diện được công nhận tốt nghiệp.
- Phòng GDĐT báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp về Sở GDĐT chậm nhất vào ngày **31/5/2022**.

Lưu ý: Hồ sơ duyệt kết quả tốt nghiệp gồm: Sổ điểm lớp, Học bạ, giấy khai sinh, tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp, biên bản xét tốt nghiệp, danh sách học sinh dự xét, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp, các giấy tờ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích và các giấy tờ có liên quan.

3.3. Quy định về lưu trữ Hồ sơ

- Hồ sơ lưu trữ tại trường
- + Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp
- + Danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp
- + Quyết định công nhận tốt nghiệp
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp
- + Các giấy tờ xác nhận diện ưu tiên, khuyến khích, xác nhận phẩm chất đạo đức, bài kiểm tra của những học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước.
- Hồ sơ nộp về Phòng GDĐT
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp (1 bản)
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (1 bản)

- + Danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp (1 bản)
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (3 bản)

4. Chuẩn bị thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2022-2023

Các đơn vị thông báo cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023, ban hành kèm theo Quyết định số 817/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND tỉnh; đặc biệt lưu ý học sinh và cha mẹ học sinh những thông tin về bài thi, hình thức bài thi, đăng ký dự thi và đăng ký nguyện vọng xét tuyển...

Các trường THCS thành lập Tổ hướng dẫn đăng ký dự thi để thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn học sinh đã tốt nghiệp lớp 9 đăng ký nguyện vọng xét tuyển theo mục 6 “Đăng ký dự thi, nguyện vọng” tại Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023.

Căn cứ nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh, các trường chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập, ôn thi cho học sinh lớp 9; chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng nội dung chương trình ôn tập cụ thể, giới thiệu cấu trúc đề thi và hướng dẫn học sinh ôn tập, luyện tập củng cố kiến thức, nâng cao kỹ năng làm bài. Hướng dẫn học sinh tích cực khai thác các nguồn học liệu có chất lượng để chuẩn bị tốt cho kỳ thi.

Phòng GDĐT tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 trong tháng 5/2022 (**dự kiến ngày 16/5 và 17/5/2022**).

Phòng GDĐT yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ về Phòng GDĐT (cấp THCS) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GDĐT;
- Như trên;
- Lưu VT, THCS.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thủy