

Số: **02**/HD-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày **15** tháng 02 năm 2021

V/v cho học sinh ngừng đến trường và tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 15/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh sau Tết Nguyên đán Tân Sửu;

Thực hiện Công văn số 141/SGDĐT-GDTrH ngày 14/2/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. Thông báo tới học sinh tiếp tục ngừng đến trường từ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu (trước mắt đến hết ngày 02/3/2021).

II. Tổ chức dạy học trực tuyến đối với học sinh tiểu học, trung học cơ sở

1. Rà soát, kích hoạt lại tài khoản học tập trực tuyến trên hệ thống của Viettel, VNPT hoặc các hệ thống khác đã thực hiện trong học kỳ 2, năm học 2019 - 2020 (*phụ lục 3 - Công văn số 356/HD-SGDĐT, ngày 13/4/2020 của Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch Covid-19*); tạo mới hoặc cấp bổ sung tài khoản học tập trực tuyến cho những học sinh chưa có tài khoản. Tổ chức hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên và học sinh về việc sử dụng hệ thống học tập trực tuyến.

2. Để tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện tình hình dịch bệnh trên địa bàn huyện Cẩm Giàng đang diễn biến hết sức phức tạp, các trường cần tổ chức rà soát ngay khả năng đáp ứng của gia đình học sinh về việc học tập qua Internet và các điều kiện dạy học của giáo viên.

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường

- Lãnh đạo nhà trường cần chủ động chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên căn cứ mục tiêu, nội dung dạy học các môn học học kỳ 2, năm học 2020 -2021 để thống nhất, lựa chọn các bài học/tiết học/nội dung để tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến hoặc hướng dẫn học sinh tự học, tự tìm hiểu, tự làm, tự ôn tập,... nhằm đảm bảo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 theo Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của UBND tỉnh.

- Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra.

4. Nội dung thực hiện

- Các môn tổ chức dạy học trực tuyến:

+ Đối với cấp THCS: Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý (Khối lớp 9); các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (Khối lớp 6,7,8).

+ Đối với cấp TH: môn Toán, Tiếng Việt (Khối lớp 1,2,3,4,5); môn Tiếng Anh (Khối lớp 3,4,5)

- Thời gian tổ chức:

+ Từ 17/02/2021 đến 20/02/2021: Các trường tổ chức hướng dẫn giáo viên, học sinh kích hoạt hệ thống, chuẩn bị các điều kiện dạy học trực tuyến và tổ chức một số tiết ôn tập cho học sinh.

+ Ngày 22/02/2021: Bắt đầu tổ chức dạy học chính thức.

- Bảng phân công chuyên môn, nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, cán bộ tin học, giáo viên chủ nhiệm,... tham gia hỗ trợ, theo dõi, giám sát, quản lý học sinh trong quá trình học tập trực tuyến.

- Thời khoá biểu, lịch giảng dạy cụ thể theo khung giờ hàng ngày của từng giáo viên.

- Nội quy của lớp học trực tuyến.

5. Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh trong dạy học trực tuyến

Lãnh đạo nhà trường, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm,... cần tăng cường mối liên hệ, thông báo kịp thời các thông tin về điều kiện, yêu cầu, kế hoạch dạy học trực tuyến (đặc biệt là thời khóa biểu), tài liệu, tình hình, kết quả học tập trực tuyến của học sinh đến cha mẹ học sinh để phối hợp quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập trực tuyến hiệu quả thông qua nhiều hình thức đa dạng, linh hoạt như: website của đơn vị, email, mạng xã hội, tin nhắn,...

6. Lưu trữ hồ sơ:

a. Hồ sơ của nhà trường

- Kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid-19, năm học 2020-2021.

- Chương trình các môn dạy học trực tuyến học kì 2 năm học 2020- 2021.

- Quy định của trường và nội quy lớp học trực tuyến.

- Danh sách các lớp học trực tuyến; danh sách và ID của cán bộ quản lý, giáo viên tham gia dạy học trực tuyến hoặc địa chỉ quản lý các lớp học trực tuyến.

- Sổ đầu bài dạy học trực tuyến (đối với THCS); kế hoạch giảng dạy (đối với TH).

- Bảng phân công cán bộ quản lý, giáo viên dạy học trực tuyến theo lớp hoặc khối; Thời khoá biểu, lịch giảng dạy cụ thể theo khung giờ hàng ngày của từng giáo viên.

b. Hồ sơ của giáo viên

- Kế hoạch bài dạy của giáo viên.
- Hồ sơ lưu các sản phẩm của học sinh (nếu có).
- Sổ điểm cá nhân đối với THCS.

7. Đối với những học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến, nhà trường cần có biện pháp hỗ trợ phù hợp như: đăng tải trên trang website của đơn vị và thông báo cho phụ huynh học sinh in tài liệu cho học sinh học tập; gửi tài liệu trực tiếp cho phụ huynh học sinh qua hệ thống email, zalo hoặc in nội dung bài học, câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ,...chuyển cho học sinh để thực hiện mà vẫn đảm bảo chấp hành nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch.

8. Công tác báo cáo

- Báo cáo kết quả rà soát theo mẫu trực tuyến (gửi qua email của Hiệu trưởng đối với THCS và captieuhoc đối với TH) trước **17 giờ** ngày **17/02/2021**.

- Báo cáo các loại hồ sơ của nhà trường: Ngày 20/02/2021, gửi vào email pgdcamgiangthcs@gmail.com đối với cấp THCS và ngoahoanh@gmail.com đối với cấp TH.

- Báo cáo trực tuyến số lượng học sinh tham gia học trực tuyến hàng ngày theo biểu mẫu.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận chuyên môn các cấp học*) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh