

Số: 104/PGD&ĐT-TVTB
V/v tiếp tục củng cố, nâng cao
hiệu quả hoạt động của thư viện
trường THCS năm học 2018-2019

Cẩm Giàng, ngày 21 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các trường THCS trong toàn huyện.

Căn cứ vào kết quả kiểm tra một số thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến cấp THCS của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Dương trong tháng 11/2018; nhằm tiếp tục củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục & Đào tạo Cẩm Giàng yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS trong toàn huyện cần quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung sau:

1- Về cơ sở vật chất phòng thư viện

Bố trí đủ diện tích cho phòng thư viện theo đúng yêu cầu quy định của thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến, thư viện xuất sắc. Có thể tích hợp phòng đọc giáo viên với một số phòng chức năng khác của nhà trường nhưng các phòng phải liền nhau, liền với phòng thư viện và hoạt động thực sự hiệu quả, tránh hình thức. Bố trí phòng thư viện ở vị trí thuận tiện cho các hoạt động mượn đọc của giáo viên, học sinh.

Có kế hoạch mua sắm, bổ sung bàn đọc cho giáo viên, học sinh, bổ sung nguồn sách, truyện, tài liệu tham khảo,... đảm bảo đủ số sách theo quy định. Thay thế, bổ sung các biểu bảng trang trí trong phòng đọc, bổ sung máy tính kết nối mạng internet, sử dụng thường xuyên, hiệu quả và từng bước trở thành trung tâm tra cứu của giáo viên, học sinh.

Sắp xếp lại tủ, giá, sách, truyện, tài liệu tham khảo,... phòng thư viện cho hợp lý, thuận tiện, khoa học.

2- Về hoạt động của thư viện

- *Hoạt động mượn trả sách*: Cần tăng cường nhiều hơn nữa hoạt động mượn – trả sách của thư viện. Việc mượn trả sách cần thực hiện đúng quy trình: học sinh đến thư viện viết vào phiếu yêu cầu và ký tên vào phiếu đó, cán bộ thư viện nhận phiếu và nhập vào máy tính của thư viện, sau đó tìm sách cho học sinh mượn. Việc quản lý phiếu yêu cầu phải thực hiện theo lớp, theo tháng. Hàng tháng cán bộ thư viện tổng hợp theo mẫu thống kê để báo cáo hiệu trưởng có giải pháp chỉ đạo kịp thời trong tháng tiếp theo.

- *Tổ chức các hoạt động*: Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu sách cho học sinh và giáo viên mỗi khi có sách mới được bổ sung vào thư viện, hoặc nhân kỷ niệm những ngày lễ lớn trong tháng. Đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa của thư viện nhằm hỗ trợ các nội dung giáo dục trong nhà trường.

- *Nghiệp vụ thư viện:* Thường xuyên quan tâm đến nghiệp vụ của cán bộ thư viện và hoạt động của tổ nghiệp vụ thư viện trong nhà trường.

3- Về hồ sơ

- Cần thiết lập đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định. Hồ sơ được cập nhật đầy đủ, thường xuyên, tránh hình thức.

- Kế hoạch hoạt động của thư viện phải được xây dựng ngay từ đầu năm. Nội dung kế hoạch cần đầy đủ, cụ thể, rõ ràng nêu rõ các chỉ tiêu phân đầu, các nhiệm vụ và hoạt động chủ yếu của thư viện trong năm học. Các giải pháp thực hiện phải cụ thể, phù hợp, thiết thực.

- Lưu trữ đủ hồ sơ biên bản kiểm kê hàng năm. Việc kiểm kê phải gắn liền với kế hoạch thanh lý, bổ sung vốn tài liệu trong thư viện.

4- Về công tác quản lý

- Tăng cường công tác quản lý của nhà trường đối với hoạt động thư viện. Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ nghiệp vụ thư viện nhà trường.

- Các đơn vị được Sở GD&ĐT kiểm tra và ra hạn thời gian kiểm tra lại cần nghiêm túc rút kinh nghiệm, kịp thời bổ sung, hoàn thiện các nội dung còn hạn chế, nội dung chưa làm được mà Sở Giáo dục & Đào tạo đã nêu ra, quyết tâm giữ vững danh hiệu thư viện đã đạt được.

- Phòng Giáo dục & Đào tạo tiếp tục kiểm tra, rà soát các thư viện còn lại chưa được Sở kiểm tra để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục & Đào tạo vào cuối học kỳ I năm học 2018-2019. Những thư viện nào không đạt yêu cầu sẽ đề nghị Sở Giáo dục & Đào tạo không công nhận danh hiệu thư viện đã đạt được.

Phòng Giáo dục & Đào tạo Cẩm Giàng yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện, có gì khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục & Đào tạo để xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website phòng GD&ĐT;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Bá Tôn