

Số: 15 /CTT-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 05 tháng 8 năm 2024

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

### A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7/2024

Tiếp tục chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các bệnh truyền nhiễm; hoàn thành báo cáo tổng kết năm học đối với các cấp học và toàn ngành; hoàn thành báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục năm học 2023-2024; tham mưu UBND huyện duyệt công tác thi đua đối với các đơn vị trường học, TTGDNN-GDCTX năm học 2023-2024, đánh giá và hoàn thành hồ sơ xếp loại viên chức quản lý năm học 2023-2024. Tham mưu UBND huyện về kế hoạch tổ chức Tổng kết và tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2023-2024. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và duyệt kế hoạch biên chế lớp, học sinh năm học 2024-2025 ;

Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2024 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo các trường mầm non thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành về việc trông trẻ trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con.

Chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Cao An, Lương Điền; MN Lai Cách) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

### B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

#### I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các bệnh truyền nhiễm; thực hiện công tác phổ cập giáo dục; tổ chức rà soát các đối tượng học sinh giỏi, học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học năm 2024, giáo viên có học sinh giỏi để tham mưu UBND huyện chuẩn bị thực hiện cho công tác khen thưởng.

Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định giao kế hoạch lớp - học sinh các cấp học năm học 2024-2025; tổ chức tổng kết và tuyên dương khen thưởng

học sinh giỏi năm học 2023-2024; thành lập các đoàn kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện khác chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Tổ chức triển khai các cấp học tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. Chỉ đạo các nhà trường rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới; thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2024 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng GDĐT; chỉ đạo các trường mầm non tổ chức công tác tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành về việc trông trẻ trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Cao An, Lương Điền; MN Lai Cách) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện tiếp nhận, điều động, luân chuyển, hợp đồng giáo viên; tham mưu xây dựng nhu cầu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2024; phối hợp Huyện đoàn tổ chức hoạt động hè cho học sinh của các địa phương; phối hợp Hội chữ thập đỏ tổ chức hiến máu nhân đạo đối với CBGV toàn ngành.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Giáo dục Mầm non**

- Tiếp tục chỉ đạo việc trông trẻ trong hè đối với đơn vị tổ chức; chỉ đạo công tác tuyển sinh và thực hiện ngày tựu trường đối với trẻ mầm non theo kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh ban hành.

- Chỉ đạo cơ sở GDMN tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên; chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo các trường thực hiện công tác điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMNT5T năm 2024.

- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.



- Hướng dẫn, thực hiện hỗ trợ các cơ sở GDMN ngoài công lập.

## **2. Giáo dục Tiểu học**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thay SGK lớp 5; chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học.

- Chỉ đạo các trường thực hiện công tác điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDTH năm 2024.

- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.

- Các trường Tiểu học Lương Điền, Cao An tiếp tục hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, CSVC đề nghị kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

## **3. Giáo dục THCS**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thay SGK lớp 9; chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học 2024-2025.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển.

- Chỉ đạo các trường thực hiện công tác điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDTHCS năm 2024.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

- Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.

## **4. Công tác thi đua, kiểm tra**

- Chuẩn bị các điều kiện và thực hiện tổ chức Hội nghị Tổng kết và tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi, giáo viên có học sinh giỏi năm học 2023-2024.

- Tiếp tục kiểm tra công tác tổ chức hoạt động trông trẻ trong hè đối với cấp học mầm non và hoạt động của các câu lạc bộ bơi, CLB thể thao đối với cấp tiểu học.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trong hè; công tác chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học 2024-2025.

### **5. Công tác TCCB; Tổng hợp -Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX**

- Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch lớp - học sinh năm học 2024-2025 đối với các cấp học.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định công nhận thành viên Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029.

- Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện sắp xếp, điều động luân chuyển giáo viên; phê duyệt hợp đồng giáo viên còn thiếu tại các nhà trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên hè 2024; xây dựng kế hoạch công tác tháng 9/2024 báo cáo Huyện ủy.

### **6. Công tác thư viện - thiết bị; CSVC trường học**

- Tổ chức bồi dưỡng công tác thư viện, thiết bị hè 2024 và năm học 2024 – 2025; tiếp tục giao nhận sách giáo khoa đối với các khối lớp năm học 2024 – 2025.

- Kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện của các đơn vị đã đề nghị theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng hạng mục công trình đảm bảo cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia và nông thôn mới MN Tân Trường, MN Lai Cách, TH Cao An, TH Lương Điền và tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo phòng học, phòng chức năng cho trường TH Lai Cách; rà soát, tu sửa, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 8/2024, Phòng GDĐT trân trọng báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó CT UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GDĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Thị Oanh**