

Số: 15/PGDDĐT-THCS
V/v xét công nhận tốt nghiệp trung học
cơ sở năm học 2024 - 2025

Cẩm Giàng, ngày 18 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT, ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 921/SGDDĐT-GDMN-GDPT ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở GDĐT Hải Dương về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2024 - 2025;

Phòng GDĐT hướng dẫn các trường THCS tổ chức và thực hiện xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU

- Việc xét tốt nghiệp phải đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT).
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.
- Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

II. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy học, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo đúng kế hoạch thời gian năm học.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT và các biểu mẫu theo quy định.
- Mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đủ thành phần theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT, trình phòng GDĐT phê duyệt (theo mẫu gửi email của Hiệu trưởng). Sáng ngày **09/5/2025** các trường gửi Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của trường về Phòng GDĐT.

- Các trường báo cáo số học sinh đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 (Gồm số học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 và số học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp các năm trước dự xét tốt nghiệp - qua Email pgdcamgiangthcs@gmail.com chậm nhất sáng ngày **16/5/2025**).

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét tốt nghiệp THCS.

- Xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đảm bảo phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; rõ thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định.

- Thông báo công khai cho phụ huynh, học sinh các thông tin về Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày.

2. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Lần 1: Xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước (*nếu có*).

- Ngày 19/5/2025: Các trường THCS tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

- Ngày 20/5/2025: Phòng GD&ĐT duyệt kết quả và ra quyết định công nhận tốt nghiệp. Lịch cụ thể như sau:

+ Từ 7h30 - 8h00: Họp triển khai kế hoạch làm việc (Chủ tịch Hội đồng xét tốt nghiệp các trường dự họp).

+ Từ 8h00: Phòng GD&ĐT lên lịch kiểm tra chéo giữa các trường THCS về hồ sơ xét tốt nghiệp theo các nhóm sau:

- Nhóm 1: Gồm các trường THCS: Cẩm Hưng, Ngọc Liên, Lương Điền, Cẩm Giang, Tân Trường, Cẩm Phúc, Cẩm Điền, Nguyễn Huệ

- Nhóm 2: Gồm các trường THCS: Đức Chính, Cao An, Lai Cách, Cẩm Đoài, Cẩm Đông, Thạch Lỗi, Cẩm Hoàng, Định Sơn, Cẩm Vũ, Cẩm Văn.

+ Từ 13h30: Phòng GD&ĐT duyệt kết quả tốt nghiệp các trường THCS.

- Ngày 21/5/2025: Các trường thông báo kết quả và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trong diện được công nhận tốt nghiệp.

Lưu ý:

- Phòng GD&ĐT thống nhất sử dụng các biểu mẫu về xét tốt nghiệp tại phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành <https://truong.haiduong.edu.vn>.

- Hồ sơ duyệt kết quả tốt nghiệp gồm: Sổ điểm lớp, học bạ, giấy khai sinh, tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp, biên bản xét tốt nghiệp, danh sách học sinh đề nghị được công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp, các giấy tờ đề hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích và các giấy tờ có liên quan.

- Hồ sơ lưu trữ tại trường:

- + Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp
- + Danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp
- + Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp
- + Quyết định công nhận tốt nghiệp
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp
- + Các giấy tờ xác nhận diện ưu tiên, khuyến khích, xác nhận phẩm chất đạo đức, bài kiểm tra của những học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước.
- Hồ sơ nộp về Phòng GDĐT:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp (01 bản)
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (01 bản)
 - + Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp (01 bản)
 - + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp (04 bản)
- Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của một số Hội đồng (*liệt cụ thể sẽ thông báo sau*).

2.2. Lần 2: Xét công nhận tốt nghiệp cho các học sinh chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp Lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè **trước ngày 15/8/2025** (*việc phê duyệt danh sách đối với những học sinh này sẽ có hướng dẫn sau*).

3. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS

3.1. Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

3.2. Kiểm tra điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.
- Đối với học sinh là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng các điều kiện: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung, học hết chương trình THCS, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp theo mẫu quy định tại Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

- Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh theo Điều 5 Quy chế 31 phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới

được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

3.3. Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

4. Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS

Phòng GDĐT báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp về Sở GDĐT vào ngày **30/5/2025**.

Nhận được Công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn cấp học) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- Lãnh đạo, chuyên viên PGDĐT;
- Như trên;
- Lưu VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thủy