

*Cẩm Giàng, ngày 28 tháng 9 năm 2020*

Số: **14**/LT-PGD&ĐT-LĐLĐ

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ hướng dẫn số 1296/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 17/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo- Công đoàn giáo dục tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và sự nghiệp công lập từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa UBND huyện và Liên đoàn lao động huyện Cẩm Giàng nhiệm kì 2018-2023;

Phòng Giáo dục & Đào tạo, Liên đoàn lao động huyện Cẩm Giàng hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) năm học 2020-2021 như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB, CC, VC, NLĐ) là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CB, CC, VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2020-2021.

2. Thông qua hội nghị để công khai các hoạt động trong đơn vị; thống nhất xây dựng nội quy, quy định của nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

3. Thông qua hội nghị, phát động trong CB, CC, VC, NLĐ tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua; các cuộc vận động do Đảng, nhà nước, ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào đã được phát động, triển khai trong năm học 2019-2020, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2020-2021.

4. Hội nghị được tiến hành đảm bảo công khai dân chủ, quán triệt nội dung, tinh thần Nghị định 04/2015/NĐ - CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ ở mỗi đơn vị.

5. Hội nghị thể hiện được ý chí nguyện vọng và thống nhất các hoạt động sẽ triển khai tới toàn thể CB, CC, VC, NLĐ trong năm học 2020-2021 ở đơn vị; làm căn cứ để đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

Ban chấp hành Công đoàn cơ sở (BCHCĐCS) các trường học phối hợp tốt với Thủ trưởng đơn vị triệu tập Hội nghị trú bị, thành phần gồm: Bí thư chi bộ, lãnh đạo đơn vị, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân (TTND), Tổ trưởng chuyên môn, đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (hoặc Tổng phụ trách Đội) để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân và dự kiến thời gian tổ chức hội nghị ở đơn vị.

## **1. Chuẩn bị của Thủ trưởng đơn vị**

- Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC, NLD năm học 2019-2020 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của đơn vị. Nội dung báo cáo cần tập trung đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của năm học trước, chỉ rõ những mặt còn tồn tại, nguyên nhân của tồn tại, đưa ra các biện pháp, giải pháp nhằm khắc phục để thực hiện thắng lợi chỉ tiêu kế hoạch năm học 2020-2021 đề ra.

- Cùng với Chủ tịch CĐCS xây dựng, rà soát bổ sung quy chế dân chủ cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định hoạt động của đơn vị (Quy chế nội bộ; tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể vv ...). Quy định nội bộ cần tập trung vào xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ, những vướng mắc thường diễn ra ở từng hoàn cảnh của đơn vị.

- Các dự thảo quy chế, quy định được xây dựng, gửi trước tới các tổ và được tập hợp tiếp thu chỉnh sửa các kiến nghị, đề xuất của Hội nghị cấp tổ trước khi đưa ra Hội nghị CBCC, VC biểu quyết thực hiện.

- Hướng dẫn đăng kí các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2020-2021.

## **2. Chuẩn bị của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở**

- Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2019-2020, vận động CBCC, VC, NLD hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn trong năm học 2020-2021 và tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị (không phải báo cáo tổng kết Công đoàn).

- Hướng dẫn Ban TTND viết báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2019-2020 và xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát trong năm học 2020-2021 theo đúng Điều 11, 12 Nghị định số 04/2015/NĐ - CP. Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung vào Ban Thanh tra nhân dân (*nếu hết nhiệm kỳ hoặc có biến động về nhân sự*).

- Phối hợp cùng với Thủ trưởng đơn vị xây dựng, rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ.... ; hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ trong nhà trường. Tại Hội nghị cấp tổ sẽ tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2019 - 2020; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

## **C. HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ**

### **1. Tiêu đề của hội nghị**

- Đối với các cơ sở giáo dục công lập:

**UBND HUYỆN CẨM GIANG**

TRƯỜNG .....

**HỘI NGHỊ**

**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**Năm học 2020-2021**

....., ngày ..... tháng..... năm 2020

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập:

## UBND HUYỆN CẨM GIANG

TRƯỞNG .....

### HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Năm học 2020-2021

....., ngày ..... tháng..... năm 2020

## 2. Tiến trình tổ chức hội nghị

### 2.1. Hội nghị cấp tổ

Trước khi tổ chức Hội nghị toàn đơn vị **ít nhất một tuần**, các đơn vị phải hoàn thành hội nghị ở cấp tổ. Hình thức hội nghị cấp tổ như sau:

- **Chủ tọa** là Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn. Chủ tọa hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

#### - Nội dung:

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2019-2020; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2020-2021 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các dự thảo báo cáo do Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở chuẩn bị (nêu ở phần B) để CB, CC, VC trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ gắn với đổi mới giáo dục và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (*các ý kiến, kiến nghị của cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể*).

+ Đăng kí các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các cá nhân trong tổ năm học 2020-2021.

+ Đăng ký nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến.

+ Sau hội nghị, Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và nội dung đề tài, sáng kiến đổi mới của các nhân, tập thể cho Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn đơn vị tổng hợp báo cáo trước hội nghị toàn đơn vị.

### 2.2. Tập hợp ý kiến hội nghị ở các tổ

Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ. Căn cứ biên bản hội nghị của các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

## 3. Tổ chức hội nghị toàn đơn vị

### 3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch

- Thủ trưởng đơn vị;

- Chủ tịch công đoàn cơ sở;

- Đại diện cán bộ công chức hoặc viên chức tiêu biểu.

### **3.2. Thành phần Đoàn thư ký** (do Đoàn Chủ tịch hội nghị giới thiệu)

- 01 Thư ký ghi biên bản hội nghị;
- 01 Thư ký ghi Nghị quyết hội nghị.

### **3.3. Nội dung hội nghị**

**3.3.1.** Nội dung quan trọng của hội nghị là kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CB, CC, VC, NLĐ năm học trước, so sánh những gì đã làm được, chưa làm được; trách nhiệm về các cam kết đã ký và quy trách nhiệm cho các tổ chức cá nhân các nội dung công việc và hoạt động được giao. Qua đó xây dựng chỉ tiêu phấn đấu và các giải pháp thực hiện để ký cam kết thực hiện cho năm học mới.

**3.3.2.** Kiểm điểm và tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước, của Ngành và của địa phương sát với thực tiễn, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị.

**3.3.3.** Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện công khai theo Điều 07, Điều 08 Nghị định 04/2015/NĐ-CP; nội dung công khai tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD-ĐT.

**3.3.4.** Xây dựng, bổ sung và thống nhất nội quy, quy định hoạt động nội bộ của đơn vị (Quy chế nội bộ vv...).

**3.3.5.** Công khai kết quả thi đua năm học 2019-2020 và đăng kí thi đua tập thể, cá nhân năm học 2020-2021.

**3.3.6.** Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2019 - 2020 và phương hướng hoạt động năm học 2020-2021.

**3.3.7.** Biểu quyết các chỉ tiêu và các quy định nội bộ.

**3.3.8.** Ký cam kết thực hiện giữa Công đoàn và Chính quyền.

### **3.4. Trình tự chương trình hội nghị**

#### **3.4.1. Công tác tổ chức**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Báo cáo số lượng CB,CC,VC dự hội nghị
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch hội nghị
- Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị

#### **3.4.2. Đoàn chủ tịch điều hành hội nghị**

\* Đoàn chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.

\* Thủ trưởng đơn vị trình bày:

Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ của đơn vị năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 (đã tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị của các tổ).

\* Chủ tịch công đoàn thông qua báo cáo

Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân từ hội nghị cấp tổ.

*\* Cán bộ, công chức, viên chức dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất kiến nghị (nếu có)*

Trên cơ sở thực hiện dân chủ ngay từ hội nghị cấp tổ, các vướng mắc đều đã được tập hợp từ hội nghị cấp tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung vào các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, bàn các giải pháp thực hiện, những vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện. Cần hạn chế việc chỉ định đại diện, các tổ chức báo cáo thành tích chung chung, hoặc hướng hội nghị thành diễn đàn để giải quyết các mâu thuẫn cá nhân không mang tính xây dựng, ảnh hưởng đến chất lượng và mục đích tốt đẹp của hội nghị.

*\* Người đứng đầu đơn vị, chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc:*

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CB, CC, VC, NLĐ.
- Thống nhất, kết luận các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

*\* Trưởng Ban Thanh tra nhân dân:*

Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2019-2020 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2020-2021.

Kiến toàn Ban thanh tra nhân dân (nếu có)

*\* Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị (nếu có)*

Nội dung xây dựng, bổ sung các quy định hoạt động nội bộ (Tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; quy định nền nếp sinh hoạt, tham quan du lịch, thăm viếng hiếu hỷ...). Quy định nội bộ cần tập trung xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ, những vướng mắc thường diễn ra ở từng hoàn cảnh của đơn vị. Tránh việc trích dẫn lại những nội dung đã được quy định rõ trong Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức, Điều lệ nhà trường vì những quy định đó đương nhiên CB, CC, VC, NLĐ phải thực hiện. Quy định nội bộ phải được xây dựng, thông qua từng thành viên, các tổ chuyên môn và được tập hợp tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến kiến nghị tại hội nghị của các tổ trước khi quyết định biểu quyết thực hiện.

*\* Trao thưởng:*

Công bố các Quyết định khen thưởng và điều hành trao thưởng (nếu có).

*\* Chủ tịch Công đoàn cơ sở:*

Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua và các nội dung cần thống nhất sẽ được thực hiện trong năm học 2020-2021.

*\* Kí cam kết:* Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ sở ký cam kết thực hiện những nội dung đã thống nhất biểu quyết.

Cam kết này được coi là thỏa ước lao động tập thể, được Thủ trưởng đơn vị (Đại diện người quản lý lao động) và Chủ tịch công đoàn cơ sở (Đại diện cho người lao động) cam kết và hai bên cùng thực hiện. Do vậy cam kết cần phải quy định trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ thực hiện của mỗi bên trong quá trình thực hiện làm cơ sở cho TTND theo dõi, giám sát và Hội đồng thi đua xếp loại thi đua hàng năm.

*\* Thông qua Nghị quyết hội nghị:*

- Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị (không thông qua biên bản).

- Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết hội nghị

\* Đại biểu cấp trên về dự phát biểu (nếu có)

\* Ban tổ chức tuyên bố kết thúc hội nghị

#### **4. Thời gian tổ chức hội nghị**

Thời gian tổ chức hội nghị CBCC, VC của các nhà trường theo lịch sau:

\* Các trường MN, TH, THCS thuộc cụm Lai Cách: Từ ngày 2-5/10/2020.

\* Các trường MN, TH, THCS thuộc cụm Thạch Lỗi: Từ ngày 6-8/10/2020.

\* Các trường MN, TH, THCS thuộc cụm Cẩm Hoàng: Từ ngày 9-12/10/2020.

#### **Lưu ý:**

+ Các trường đăng ký thời gian tổ chức hội nghị (bằng văn bản) gửi về Phòng GD&ĐT (Đ/c Chấn nhận) và Liên đoàn Lao động huyện (đ/c Nam nhận) trước ngày **01/10/2020** để theo dõi, phân công người đến dự.

+ Ngày 27/10/2020 các trường nộp hồ sơ tổ chức HN (bản có dấu đỏ) về Phòng GD&ĐT (đ/c Chấn nhận); 01 bộ hồ sơ nộp về Liên đoàn Lao động huyện (đ/c Nam nhận). Hồ sơ được đóng thành quyển có bìa, trang bìa ghi: Hồ sơ hội nghị CB,CC,VC năm học 2020-2021, trường ...), nội dung bên trong hồ sơ gồm: *Nghị quyết hội nghị, Quy định hoạt động nội bộ của cơ quan đơn vị.*

+ Ngày 03/11/20120 các trường nộp bản đăng kí danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân năm học 2020-2021 về Phòng GD&ĐT (đ/c Chấn nhận), mẫu gửi trên Webstie của Phòng GD&ĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Liên đoàn lao động huyện yêu cầu Thủ trưởng, Chủ tịch công đoàn các trường nghiên cứu kỹ nội dung văn bản hướng dẫn, chỉ đạo để phối hợp tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLD năm học 2020-2021 đạt kết quả tốt./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



**Hoàng Quang Sơn**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**



**Phạm Thị Oanh**

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- LĐLĐ huyện;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Website Phòng;
- Lưu: VT, THTĐ.