

Số: 41 /KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2024-2025

Thực hiện Hướng dẫn số 1963/SGDĐT-TTrPC, ngày 17/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế; nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ với Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp, của UBND tỉnh đề ra. Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ sở giáo dục để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định.

Triển khai công tác pháp chế thực chất, có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục; lựa chọn nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện, đối tượng, đạt hiệu quả cao.

Công tác pháp chế phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành GDĐT; phối hợp các lực lượng công tác pháp chế địa phương cùng tham gia thực hiện.

Gắn công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa: tích hợp lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật một cách hợp lý trong môn học Giáo dục công dân, trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức và hoạt động của tổ chức pháp chế hiện có hoặc xác định rõ việc thành lập mới (hoặc chưa thành lập mới) ở những nơi chưa có tổ chức pháp chế nhưng đã đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể đảm bảo điều kiện cho hoạt động của các tổ chức pháp chế/cán bộ làm công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục.

- Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển GDĐT; phối hợp triển khai nghiên cứu rà soát Luật Giáo dục; triển khai thực hiện Luật Nhà giáo, Chiến lược phát triển giáo dục khi được ban hành và thông qua; nâng cao chất lượng công tác pháp chế trong lĩnh vực GDĐT, đặc biệt là hệ thống văn bản nội bộ tại các nhà trường.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đề xuất điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế-xã hội.

- Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) phù hợp và hiệu quả; bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục năm học 2024-2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến GDĐT, các văn bản, quy định về: cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ môi trường; pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí; tội phạm ma túy; dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

- Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật...

2. Nhiệm vụ cụ thể

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

2.1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Phòng GDĐT phân công một cán bộ kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế. Mỗi đơn vị trường học phân công một cán bộ phụ trách công tác pháp chế và PBGDPL.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ người làm công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục tại địa phương.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Sở GDĐT, Sở Tư pháp và các ngành có liên quan tổ chức.

2.2. Về công tác xây dựng VBQPPL

- Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL trình Hội đồng nhân dân, UBND huyện liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở địa phương; phối hợp với các phòng ban liên quan trong việc xây dựng dự thảo các văn bản QPPL về giáo dục, đề nghị phòng Tư pháp thẩm định trước khi trình UBND huyện ký, ban hành.

+ Tham gia góp ý đầy đủ, có chất lượng đối với các dự thảo VBQPPL liên quan đến giáo dục do các cơ quan, đơn vị khác soạn thảo theo quy định của pháp luật về ban hành VBQPPL.

+ Phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai nghiên cứu, góp ý xây dựng Luật Nhà giáo, Luật Học tập suốt đời.

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản QPPL, đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

+ Phối hợp với cán bộ phụ trách pháp chế của Phòng GDĐT, các đơn vị có liên quan góp ý vào dự thảo văn bản QPPL đảm bảo đúng quy trình, tiến độ.

2.3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

- Phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Phối hợp hiệu quả với các ban ngành liên quan công tác tham mưu xây dựng VBQPPL, tự kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản.

+ Thực hiện tự kiểm tra văn bản cá biệt có chứa quy phạm pháp luật do Phòng GDĐT ban hành.

+ Báo cáo Sở GDĐT về kết quả kiểm tra VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản QPPL, đảm bảo các hoạt động của đơn vị được thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

+ Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị xây dựng, ban hành.

+ Báo cáo Phòng GDĐT về kết quả kiểm tra VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2.4. Về công tác tuyên truyền, PBGDPL

- Tiếp tục triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành;

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, thực hiện lồng ghép triển khai hoạt động PBGDPL với các chương trình, kế hoạch của cơ quan, cơ sở giáo dục; các cơ sở giáo dục lưu ý lồng ghép giáo dục pháp luật, nội dung phù hợp về Hiến pháp và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam cho người học thông qua bài giảng một cách hợp lý; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho người học; tăng cường sự phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL;

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 các cơ sở giáo dục, căn cứ điều kiện thực tiễn chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của công chức, viên chức, nhà giáo, học sinh, sinh viên, góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

- Phối hợp các cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai các hoạt động PBGDPL trong nhà trường.

2.5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC)

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL) trong lĩnh vực mình quản lý theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình THPL và theo dõi THPL về xử lý VPHC năm 2024.

- Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tổ chức lồng ghép các cuộc thanh tra hành chính để kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng và Luật Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí ... trong các cơ sở giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai, thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong các trường học; đánh giá kết quả triển khai thực hiện của các nhà trường vào tháng 5 năm 2025. Kiểm tra công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục (*lồng ghép với Kế hoạch kiểm tra*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025.

- Bộ phận kiểm tra trực tiếp phụ trách công tác pháp chế và làm đầu mối, tập hợp các văn bản, tham mưu giúp Lãnh đạo Phòng thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng và thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 phù hợp và hiệu quả. Tiến hành kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện tại các đơn vị trường học.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học về Thanh tra Sở GDĐT học kỳ I năm học 2024-2025 trước 15/01/2025, báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 trước 15/6/2025, báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Bám sát nội dung văn bản hướng dẫn thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025, Kế hoạch của Phòng GDĐT để xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện tại đơn vị và thực hiện báo cáo theo quy định.

- Cử người phụ trách công tác pháp chế làm đầu mối, tập hợp các văn bản tham mưu giúp Lãnh đạo thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học về Phòng GDĐT (đ/c Tuyển nhân) học kỳ I năm học 2024-2025 trước 01/01/2025, báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 trước 01/6/2025, báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024-2025 ngành giáo dục huyện Cẩm Giàng, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT (qua đ/c Đỗ Thạch Tuyển) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTraPC SGDDĐT (để b/c);
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Website PGDDĐT;
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh