

Số: 02/PGDDĐT-TVTB

Cẩm Giàng, ngày 03 tháng 02 năm 2017

V/v Thanh toán và đối chiếu tiền
sách, thiết bị, ấn phẩm, tạp chí
năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học; THCS

Căn cứ kết quả thanh toán tiền Sách, ấn phẩm, tạp chí của các trường với Phòng GD & ĐT, Sở GD & ĐT và Công ty CP Sách - TBGD Hải Dương năm 2016. Phòng GD & ĐT yêu cầu các trường thực hiện việc thanh toán và đối chiếu công nợ năm 2016 theo nội dung sau:

1. Tiền sách, ấn phẩm bán cho học sinh

Đến nay còn một số trường chưa thanh toán hết tiền SGK, Tài liệu Lịch sử, Địa lý Hải Dương, Tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” và một số ấn phẩm khác, yêu cầu thanh toán dứt điểm, thời hạn thanh toán chậm nhất đến hết ngày 10/02/2017.

2. Tiền sách, ấn phẩm của nhà trường

Gồm các loại: SGK lưu thư viện, Sách nghiệp vụ, Sách tham khảo, Tạp chí, Sổ sách quản lý, Thiết bị, các loại ấn phẩm. . . Yêu cầu các trường chuyển trả đúng địa chỉ và thống kê (theo mẫu gửi kèm) để đối chiếu với bộ phận Thư viện - Thiết bị Phòng GD & ĐT. Để việc đối chiếu được thuận tiện yêu cầu các trường Phô tô giấy chuyển tiền có ghi rõ số hoá đơn và số tiền tương ứng. Bản thống kê ghi các hoá đơn mua sách, ấn phẩm đăng ký qua bộ phận Thư viện – Thiết bị phòng GD & ĐT, theo thứ tự ngày tháng từ 01/01/2016 đến 31/12/2016. Nếu các hoá đơn của các năm trước được chuyển trả trong năm 2016 thì ghi các hoá đơn đó trước rồi đến các hoá đơn năm 2016. Các loại Tài liệu, ấn phẩm thanh toán bằng tiền mặt, yêu cầu các trường mang nộp cùng ngày đối chiếu.

3. Lịch đối chiếu

- Các trường Tiểu học: ngày 09/02/2017
- Các trường THCS: ngày 10/02/2017

4. Thành phần đối chiếu

Hiệu trưởng, Kế toán, CB Thư viện.

Phòng GD & ĐT yêu cầu hiệu trưởng các trường chỉ đạo các bộ phận thực hiện tốt nội dung trên, thanh toán và đối chiếu đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TV-TB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Quang Huy

THỐNG KÊ ĐỐI CHIẾU TIỀN MUA SÁCH, ÁN PHẨM, THIẾT BỊ NĂM 2016

(Từ ngày 01/01/2016 đến ngày 31/12/2016)

TRƯỜNG TH, THCS.....

TT	Ngày hoá đơn	Số hoá đơn	Tên sách, ấn phẩm, TB	Số lượng	Thành tiền	Số tiền phải thanh toán	Ngày thanh toán	Ghi chú
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Cộng								
Tổng nợ								

Kế toán

CB Thư viện

CB Thiết bị

Ngày tháng năm 201
HIỆU TRƯỞNG
 (Ký, đóng dấu)