

Số: 77/PGDDĐT-THKT

Cẩm Giàng, ngày 05 tháng 9 năm 2018

Về việc thực hiện thu, sử dụng các khoản thu
của học sinh năm học 2018-2019

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 1061/SGDDĐT-TTr ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác DTHT, thu chi đầu năm học và sự chỉ đạo của các cấp đối với việc triển khai các khoản thu góp của học sinh năm học 2018 - 2019; Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện đúng các hướng dẫn về thu góp: Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD-ĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD-ĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD-ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 của liên Bộ GD&ĐT-Tài chính-Lao động, Thương binh và Xã hội; Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/6/2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo; Công văn số 5031/BGDĐT-KHTC ngày 27/10/2017 của Bộ GD&ĐT v/v kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng lạm thu trong các cơ sở GD; Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định mức thu học phí tại các trường đại học, cao đẳng chuyên nghiệp, trung cấp chuyên nghiệp, mầm non và giáo dục phổ thông công lập thuộc tỉnh quản lý năm học 2017-2018, lộ trình đến năm 2020-2021; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 538/SGDDĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương v/v hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày ở tiểu học; Công văn số 966/SGDDĐT-KHTC ngày 13/8/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương V/v miễn giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử

dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1061/SGDDĐT-TTr ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác DTHT, thu chi đầu năm học...

2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền, công khai các quy định về thu, chi của cấp quản lý giáo dục đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; Đảm bảo các khoản thu được thực hiện theo đúng quy định; Các khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện đảm bảo đúng tính chất tự nguyện; Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa xã hội hóa để tổ chức các khoản thu góp mang tính áp đặt, cào bằng; Chịu trách nhiệm về các khoản thu không có trong quy định của Bộ GD-ĐT, UBND tỉnh và các cấp quản lý giáo dục và đào tạo.

3. Đề nghị Phòng Tài chính-Kế hoạch phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường học thực hiện quản lý thu, chi theo đúng quy định hiện hành về quản lý sử dụng các khoản thu trong nhà trường; Thực hiện thẩm định và quyết toán các khoản thu với các trường theo đúng quy định tài chính hiện hành; Đề nghị UBND các xã, thị trấn tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu góp của các cơ sở giáo dục trên địa bàn đảm bảo đúng theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

Phòng GD-ĐT tham mưu với UBND huyện, phối hợp với Thanh tra, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra các đơn vị ngay từ đầu năm học để kịp thời chấn chỉnh những sai sót (nếu có) trong việc thực hiện các khoản thu góp của các cơ sở giáo dục.

Nhận được công văn, Phòng GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn của các cấp về quản lý, sử dụng các khoản thu của học sinh. Trong quá trình thực hiện hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, các cơ sở giáo dục cần phản ánh kịp thời về phòng GD&ĐT để giải quyết.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Phòng TC-KH, TTr huyện; UBND các xã, thị trấn (phối hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, THKT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quang Sáng