

Số: 01 /PGDDĐT-TH
V/v Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán
Quý Mão năm 2023

Cẩm Giàng, ngày 06 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 22/SGDDĐT-VP ngày 05/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 như sau:

1. Thời gian nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

1.1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục: Nghỉ từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (*tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Quý Mão*).

1.2. Người học (trẻ em, học sinh) của các cơ sở giáo dục: Nghỉ từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 28/01/2023 (*tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày 07 tháng Giêng năm Quý Mão*).

1.3. Ngoài thời gian nghỉ được quy định tại điểm 1.1 mục này, nhưng trong thời gian nghỉ học của người học, thủ trưởng các cơ sở giáo dục chủ động tổ chức hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp cho cán bộ, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Những việc cần làm để việc mừng xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm

Để việc đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 được diễn ra trong không khí vui tươi, phấn khởi, an toàn và tiết kiệm, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường quán triệt tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức đón Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1844/SGDDĐT-VP ngày 28/12/2022 của Sở GDĐT, Công văn số 02/PGDDĐT-TH ngày 05/01/2023 của Phòng GDĐT về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, PCTP, ANTT trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội Xuân 2023; đồng thời thực hiện tốt một số nội dung sau:

2.1. Thực hiện thời gian nghỉ Tết theo đúng hướng dẫn của các cấp và của Phòng GDĐT. Không tổ chức các hoạt động vui tết, đón xuân làm ảnh hưởng

đến giờ học chính khóa. Hiệu trưởng các nhà trường tăng cường tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội, bảo đảm việc đón Tết vui tươi, an toàn vì sức khỏe của bản thân và cộng đồng, đồng thời quản lý giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục, nhất là thời điểm giáp Tết và sau Tết.

2.2. Tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao lành mạnh đúng quy định góp phần tạo không khí vui tươi, phấn khởi; không tham gia các hoạt động trái với thuần phong mỹ tục và các hoạt động mê tín dị đoan, cờ bạc dưới mọi hình thức, các tệ nạn xã hội. Tổ chức “Tết trồng cây” trong nhà trường và tham gia “Tết trồng cây” do địa phương, các đoàn thể tổ chức; tổ chức các hoạt động chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, các di tích lịch sử, văn hóa của địa phương.

2.3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, lãnh đạo nhà trường phối hợp với công đoàn, các đoàn thể và các tổ chức chính trị xã hội quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, hoạn nạn.

2.4. Thực hiện nghiêm túc việc phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực và bảo vệ nhà trường trong dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ tại đơn vị. Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị khẩn trương ổn định nề nếp dạy, học và làm việc bình thường.

3. Chế độ báo cáo

Trường hợp có sự cố hoặc diễn biến bất bình thường xảy ra trong dịp Tết, các nhà trường chủ động báo cáo với các cơ quan chức năng để kịp thời giải quyết, đồng thời báo cáo về lãnh đạo Phòng GDĐT hoặc liên hệ trực tiếp với các đồng chí chuyên viên cấp học để phối hợp giải quyết.

Nhận được công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (b/c);
- UBND huyện, Ban TG HU (b/c);
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Oanh