

Số: 13 /HD-PGDĐT-THTĐ  
V/v chấm và công nhận sáng kiến  
năm học 2019-2020

Cẩm Giàng, ngày 02 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Căn cứ Công văn số 147/SGDDĐT-VP ngày 14/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc chấm và công nhận sáng kiến năm học 2019-2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cẩm Giàng yêu cầu các nhà trường, trung tâm GDNN-GDTX triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

### **1- Điều kiện sáng kiến được chấm và đề nghị công nhận**

- Sáng kiến phải đảm bảo tính pháp lý về bản quyền, không sao chép, chưa từng được công bố trên sách, báo, tạp chí vv..., hoặc đã được Hội đồng sáng kiến các cấp công nhận (gọi tắt là tính pháp lý của sáng kiến) và đảm bảo các yêu cầu theo Công văn số 1370/SGDDĐT-VP ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Cá nhân vi phạm tính pháp lý của sáng kiến, tùy theo mức độ sẽ có những hình thức xử lý thỏa đáng. Đơn vị và Thủ trưởng đơn vị có cá nhân vi phạm tính pháp lý của sáng kiến sẽ bị trừ điểm khi xét danh hiệu thi đua cuối năm học.

### **2- Thành lập ban rà soát sáng kiến tại đơn vị**

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập ban rà soát sáng kiến tại đơn vị bao gồm lãnh đạo nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên có chuyên môn tốt liên quan đến nội dung sáng kiến được giao rà soát; trên cơ sở đó, xác nhận quy trình, các bước thực hiện và công việc mà người viết sáng kiến đã thực hiện.

- Sau khi rà soát, các đơn vị tổng hợp kết quả chung; căn cứ vào đăng ký viết sáng kiến năm học 2019-2020 của cá nhân, nhà trường lựa chọn những sáng kiến có chất lượng gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo để chấm, xét duyệt và công nhận cấp cơ sở.

### **3- Quy định về hồ sơ sáng kiến gửi về phòng GD-ĐT**

- Hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở năm học 2019-2020 gửi về phòng Giáo dục - Đào tạo gồm: Bản in sáng kiến và 1 đĩa CD hoặc USB chứa *file* dữ liệu sáng kiến; danh sách sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở (mẫu số 5 - quy định tại công văn số 1370/SGDDĐT-VP ngày 18/9/2019 của Sở GD-ĐT).

- Lưu ý:

+ Đối với sáng kiến có đĩa, sản phẩm minh họa, yêu cầu ghi rõ: Tên tác giả, đơn vị công tác vào mặt vỏ của đĩa để tránh bị thất lạc.

+ Ngoài bản danh sách sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở (có chữ ký và dấu đỏ), các trường gửi thêm 1 bản danh sách vào hòm thư theo địa chỉ: [caodanhchan@gmail.com](mailto:caodanhchan@gmail.com) để tập hợp chung toàn huyện.

#### **4- Thời gian nhận hồ sơ sáng kiến**

Phòng GD-ĐT nhận Hồ sơ sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở vào các ngày **16, 17/3/2020** (đ/c Chấn nhận).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường MN, TH, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX huyện thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- LĐ-CVP GD&ĐT;
- Website PGDDĐT.
- Lưu: VT, THTĐ.

**TRƯỞNG PHÒNG**  


**Nguyễn Quang Sáng**