

Số: *12* /HDLT-PGD&ĐT-CĐN

Cẩm Giàng, ngày 14 tháng 9 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Năm học 2016 - 2017

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện công văn hướng dẫn số 1139/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 08/9/2016 của Sở Giáo dục & Đào tạo và Công đoàn giáo dục tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2016-2017;

Phòng Giáo dục & Đào tạo và Công đoàn Giáo dục huyện Cẩm Giàng hướng dẫn các đơn vị trường học tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2016-2017 như sau:

A - MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1- Mục đích

1.1- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC, NLĐ) là hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CBCC, VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2016-2017 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh.

1.2- Thông qua hội nghị, công khai các hoạt động trong đơn vị theo tinh thần “3 công khai” tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thống nhất xây dựng nội quy, quy định của nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

1.3- Thông qua hội nghị, phát động trong CBCC, VC, NLĐ tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua của Đảng, Nhà nước và của Ngành. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2016-2017, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả Giáo dục và Đào tạo.

2- Yêu cầu

2.1- Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung, tinh thần Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 04/QĐ-BGD&ĐT, Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, Chỉ thị của UBND tỉnh Hải Dương về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017.

2.2- Căn cứ Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP quy định: Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn đơn vị, chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian tại công văn này.

B - CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thủ trưởng đơn vị triệu tập Hội nghị trụ bị, thành phần gồm: Bí thư chi bộ, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân (TTND), Tổ trưởng chuyên môn, đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (hoặc Tổng phụ trách Đội) để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân và dự kiến thời gian tổ chức hội nghị ở đơn vị.

1- Chuẩn bị của Thủ trưởng đơn vị

- Xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học 2015-2016 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 của đơn vị. Nội dung báo cáo cần tập trung đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, các biện pháp nhằm cải tiến lề lối làm việc, thực hiện công khai theo quy định của Điều 7, Điều 8 Nghị định 04/2015/NĐ-CP như: Việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà; kế hoạch tuyển dụng, hợp đồng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện các chế độ chính sách; các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CBCC, VC, NLĐ; rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ

- Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ trong nhà trường và hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2016-2017.

2- Chuẩn bị của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

- Tập hợp báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2015-2016, vận động CBCC, VC, NLĐ hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn và tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2016-2017 của đơn vị (không phải báo cáo tổng kết công đoàn).

- Hướng dẫn BanTTND viết báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhiệm kỳ 2014-2016 và xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2016-2018 theo đúng hướng dẫn.

C. HỘI NGHỊ CẤP TỔ VÀ HỘI NGHỊ TOÀN ĐƠN VỊ

1- Tiêu đề của hội nghị

- Đối với các cơ sở giáo dục, đào tạo công lập:

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (TÊN ĐƠN VỊ)
NĂM HỌC 2016-2017**

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập:

**HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG (TÊN ĐƠN VỊ)
NĂM HỌC 2016-2017**

2- Tiến trình tổ chức hội nghị

2.1- Hội nghị cấp tổ

Trước khi tổ chức Hội nghị toàn đơn vị **ít nhất một tuần**, các đơn vị phải hoàn thành hội nghị ở cấp tổ. Hình thức hội nghị cấp tổ như sau:

- **Chủ tọa** là Tổ trưởng chuyên môn (văn phòng) và Tổ trưởng Công đoàn. Chủ tọa hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

- Nội dung:

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2015-2016; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2016-2017 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các dự thảo báo cáo do Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở chuẩn bị (nêu ở phần B) để cán bộ CC, VC, NLĐ trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ gắn với đổi mới giáo dục và việc thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị (*các ý kiến, kiến nghị của cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể*).

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua của các cá nhân trong tổ năm học 2016-2017.

+ Đăng ký nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến đổi mới.

+ Sau hội nghị, Tổ trưởng chuyên môn (văn phòng) và Tổ trưởng Công đoàn gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách đăng ký thi đua và nội dung đề tài, sáng kiến đổi mới của cá nhân, tập thể cho Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn đơn vị tổng hợp báo cáo trước hội nghị toàn đơn vị.

2.2- Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ

Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ. Căn cứ biên bản hội nghị của các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

2.3- Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị

2.3.1. Thành phần Đoàn chủ tịch

- Thủ trưởng đơn vị;
- Chủ tịch công đoàn cơ sở;
- Đại diện cán bộ công chức hoặc viên chức tiêu biểu.

2.3.2. Thành phần Đoàn thư ký (do Đoàn Chủ tịch hội nghị giới thiệu)

- 01 Thư ký ghi Biên bản hội nghị;
- 01 Thư ký ghi Nghị quyết hội nghị.

2.3.3. Nội dung Hội nghị

Thực hiện theo đúng những nội dung quy định tại Điều 05 Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, trong đó chú trọng:

a- Nội dung quan trọng của hội nghị là kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CB, CC, VC, NLĐ năm học trước, so sánh những gì đã làm được, chưa làm được; trách nhiệm về các cam kết đã ký và quy trách nhiệm cho các tổ chức, cá nhân các nội dung công việc và hoạt động được giao. Qua đó xây dựng chỉ tiêu phấn đấu và các giải pháp thực hiện để ký cam kết thực hiện cho năm học mới.

b- Kiểm điểm và tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước, của Ngành và của địa phương sát với thực tiễn, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị.

c- Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện công khai theo Điều 07, Điều 08 Nghị định 04/2015/NĐ-CP; 3 nội dung công khai tại Thông tư 09/2009-TT-BGDĐT (công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính) trong đó, đặc biệt chú ý việc công khai tài chính, thu chi nguồn ngân sách và các khoản thu góp tự nguyện, xã hội hóa, các khoản thu theo quy định.

d- Xây dựng, bổ sung và thống nhất quy định hoạt động nội bộ của đơn vị.

e- Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2014-2016 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2016-2018.

g- Tham gia đúng góp các nội dung đã được dự thảo và tham gia những nội dung theo Điều 9 Nghị định 04/2015/NĐ-CP.

h- Công khai kết quả thi đua năm học 2015-2016 và đăng ký thi đua tập thể, cá nhân năm học 2016-2017.

i. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2016-2018.

k- Ký cam kết thực hiện giữa Công đoàn và Chính quyền.

2.3.4- Trình tự chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bầu Đoàn Chủ tịch.

- Đoàn Chủ tịch giới thiệu thư ký Hội nghị.

a- Đại diện đoàn chủ tịch thông qua nội dung, chương trình hội nghị.

b- Thủ trưởng đơn vị trình bày:

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ của đơn vị năm học 2015-2016 và phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 (*đã tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị của các tổ*).

- Nội dung công khai theo Điều 7, Điều 8 Nghị định 04/2015/NĐ-CP; 3 nội dung công khai tại Thông tư 09/2009-TT-BGDĐT (công khai cam kết chất lượng; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai tài chính).

- Nội dung xây dựng, bổ sung các quy định hoạt động nội bộ (tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; quy định nền nếp sinh hoạt, tham quan du lịch, thăm viếng hiếu hỷ ... Quy định nội bộ cần tập trung xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ, những vướng mắc thường diễn ra ở từng hoàn cảnh của đơn vị. Tránh việc trích dẫn lại những nội dung đã được quy định rõ trong Luật công chức; Viên chức, Điều lệ nhà trường và những quy định đó bắt buộc CBCC, VC, NLĐ phải thực hiện. Quy định nội bộ phải được xây dựng, thông qua từng thành viên, các tổ chuyên môn và được tập hợp tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến, kiến nghị tại hội nghị của các tổ trước khi quyết định biểu quyết thực hiện.

c- Công bố các Quyết định khen thưởng và trao thưởng (nếu có).

d- Chủ tịch công đoàn báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân từ Hội nghị tổ năm học 2016-2017.

e- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhiệm kỳ 2014-2016 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát nhiệm kỳ 2016-2018.

g- Các ý kiến thảo luận, bổ sung tại hội nghị

Trên cơ sở thực hiện dân chủ ngay từ hội nghị cấp tổ, các vướng mắc đều đã được tập hợp từ hội nghị tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung vào các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, bàn các giải pháp thực hiện, các vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện. Cần hạn chế việc chỉ định đại diện, các tổ chức báo cáo thành tích chung chung, hoặc hướng hội nghị thành diễn đàn để giải quyết các mâu thuẫn cá nhân không mang tính xây dựng, ảnh hưởng đến chất lượng và mục đích tốt đẹp của hội nghị.

h- Thủ trưởng đơn vị

- Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CBCC, VC, NLĐ.

- Thống nhất, kết luận các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

i- Chủ tịch Công đoàn cơ sở

Tiếp thu và giải đáp các kiến nghị của cán bộ đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của công đoàn cơ sở.

k- Chủ tịch Công đoàn cơ sở tổ chức bầu Ban TTND đơn vị nhiệm kỳ 2016-2018 bằng phiếu kín.

l- Chủ tịch Công đoàn cơ sở điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2016-2017.

m- Lãnh đạo cấp trên về dự phát biểu (nếu có).

n- Ký cam kết thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học 2016-2017 giữa Thủ trưởng đơn vị (người sử dụng lao động) và Chủ tịch công đoàn cơ sở (đại diện cho người lao động) cam kết cùng thực hiện. Do vậy cam

kết cần quy định rõ trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của mỗi bên trong quá trình thực hiện, làm cơ sở cho TTND theo dõi, giám sát và xếp loại thi đua hàng năm.

o- Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị (không thông qua biên bản).

3- Tổ chức thực hiện

- Thời gian tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ của các nhà trường theo lịch sau:

* Các trường MN, TH, THCS thuộc Cụm Thạch Lỗi từ ngày 27/9-01/10/2016.

* Các trường MN, TH, THCS thuộc Cụm Hoàng: Từ ngày 02-05/10/2016.

* Các trường MN, TH, THCS thuộc Cụm Lai Cách từ: 06 -10/10/2016.

Lưu ý:

+ Các trường đăng ký thời gian tổ chức Hội nghị (bằng văn bản) gửi về PGD&ĐT (Đ/c Chấn nhận) trước ngày 23/9/2016 để PGD&ĐT theo dõi, phân công người về dự và báo cáo với Sở GD-ĐT.

+ Ngày 14/10/2016 các trường nộp 02 bộ hồ sơ (có dấu đỏ) về PGD&ĐT (đ/c Chấn 1 bộ, đ/c Thuởng 01 bộ). Hồ sơ được đóng thành quyển có bìa, trang bìa ghi: Hồ sơ Hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học 2016-2017 - trường...), nội dung bên trong hồ sơ gồm: *Nghị quyết Hội nghị, Quy định hoạt động nội bộ của cơ quan đơn vị.*

+ Ngày 31/10/2016 các trường nộp bản đăng kí danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2016-2017 (mẫu như năm học 2015-2016) về PGD-ĐT (đ/c Chấn nhân).

Để thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong hoạt động của các cơ quan đơn vị ngành GD, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành yêu cầu Thủ trưởng, Chủ tịch công đoàn các trường nghiên cứu kỹ nội dung Nghị định 04/2015/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo để phối hợp tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ năm học 2016-2017 đạt kết quả tốt./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ CDGD HUYỆN

CHỦ TỊCH

PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

TRƯỞNG PHÒNG

 **Bùi Thị Thuởng**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ, CV PGD&ĐT;
- Website Phòng;
- Lưu: VT, THTĐ.



Nguyễn Quang Sáng