

Số: 435 /SGDDT-GDMN
V/v: Hướng dẫn triển khai thí điểm
chương trình làm quen với tiếng Anh cho
trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non

Hải Dương, ngày 25 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Các phòng GDĐT huyện, thành phố, thị xã.

Căn cứ Công văn số 1303/BGDĐT-GDMN ngày 18/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ trong các cơ sở GDMN;

Căn cứ nhu cầu của các cơ sở GDMN trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc thí điểm triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Giúp trẻ làm quen với tiếng Anh, tạo niềm vui, hứng thú cho trẻ đối với ngoại ngữ, chuẩn bị cho việc học tập tiếng Anh có hiệu quả ở các cấp học sau;
- Góp phần thực hiện chương trình giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trẻ nói chung;
- Việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh phải được tổ chức không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, việc huy động trẻ ra lớp và phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; không gây căng thẳng cho trẻ và phải được tổ chức trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh.

2. Nội dung hướng dẫn thực hiện

2.1. Về tài liệu giảng dạy và các đơn vị liên kết triển khai

Các trường triển khai phải sử dụng tài liệu, chương trình đã được Sở GD&ĐT thẩm định. Các đơn vị liên kết với các trường để triển khai phải được Sở thẩm định về hồ sơ.

Tính đến thời điểm tháng 4/2017, Sở đã thẩm định và cho phép sử dụng các bộ tài liệu sau khi đã được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương: Giáo trình Happy Hearts của Nhà xuất bản Express Publishing; Giáo trình Next Stop Starter và Fingerprint của Nhà xuất bản Macmillan; Giáo trình Let's go Starter của Nhà xuất bản Oxford.

Các đơn vị liên kết đã được Sở thẩm định về hồ sơ bao gồm: Trung tâm ngoại ngữ Thành Việt, Trung tâm ngoại ngữ Victoria và Trung tâm ngoại ngữ For Future.

2.2. Về thời lượng giảng dạy

Thời lượng giảng dạy từ 1-2 tiết/tuần/lớp; mỗi tiết từ 30-35 phút, được bố trí không ảnh hưởng đến chương trình chung của nhà trường

2.3. Đối tượng triển khai

Việc triển khai thí điểm được thực hiện đối với trẻ 4-5 tuổi và trẻ 5-6 tuổi; bố trí không quá 25 trẻ/lớp.

2.4. Về thời gian triển khai

Tổ chức triển khai thí điểm đến tháng 12/2017, sau đó rút kinh nghiệm để triển khai rộng rãi.

2.5. Điều kiện để triển khai ở các trường

Các trường triển khai phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Có đủ điều kiện cơ sở vật chất phòng học, trang thiết bị để tổ chức triển khai đảm bảo chất lượng;
- Được sự đồng thuận của phụ huynh;
- Sử dụng nội dung chương trình, tài liệu đã được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định;
- Phối hợp với đơn vị có chức năng đào tạo ngoại ngữ, có đủ tư cách pháp nhân và đáp ứng đủ các yêu cầu về chuyên môn khi triển khai.
- Được các cấp quản lý cho phép triển khai.

2.6. Hướng dẫn về hồ sơ đề nghị triển khai

2.6.1. Đối với các nhà trường

- Tờ trình xin triển khai (theo mẫu gửi kèm)
- Ý kiến đồng ý tham gia của phụ huynh (theo hình thức nhà trường thông báo và phụ huynh đăng ký)
- Kế hoạch triển khai chi tiết (nêu rõ các căn cứ, mục tiêu, nội dung triển khai bao gồm: số lượng lớp, số lượng trẻ/lớp, các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, thời lượng triển khai, thời khóa biểu thực hiện, kinh phí...)
- Danh sách giáo viên tham gia hướng dẫn

2.6.2. Đối với các đơn vị liên kết

Đơn vị liên kết với các nhà trường để triển khai phải đáp ứng các yêu cầu sau:

- Tờ trình đề nghị phối hợp triển khai chương trình;
- Hồ sơ pháp lý bao gồm: Giấy chứng nhận thành lập và cấp phép hoạt động;
- Đề án triển khai của đơn vị, trong đó bao gồm:
 - + Căn cứ pháp lý, cơ sở khoa học, cơ sở thực tiễn và mục tiêu của đề án;
 - + Giới thiệu tổng quan về đơn vị: kinh nghiệm hoạt động và kết quả thực hiện ở các địa phương khác ...;
 - + Các điều kiện thực hiện đề án gồm: đội ngũ nhân sự quản lý, đội ngũ

giáo viên. Đối với giáo viên, yêu cầu phải có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm ngoại ngữ hoặc cao đẳng ngoại ngữ trở lên, đạt năng lực ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) hoặc tương đương và được bồi dưỡng về nghiệp vụ sư phạm mầm non. Nếu đơn vị có giáo viên nước ngoài tham gia thì giáo viên phải có đủ hồ sơ hợp lệ, có bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, giấy phép lao động do Sở LĐ, TB-XH tỉnh Hải Dương cấp;

+ Nội dung chương trình, tài liệu làm quen với tiếng Anh cho trẻ, trong đó nêu rõ mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể cho từng độ tuổi; thời lượng thực hiện, phân bố chương trình chi tiết (tên bài dạy, nội dung kiến thức, kỹ năng, mục tiêu của bài, đồ dùng, thiết bị hỗ trợ);

- + Các biện pháp trong quản lý để đảm bảo chất lượng;
- + Hình thức đánh giá hiệu quả đầu ra;
- + Cam kết về thực hiện chương trình và đảm bảo chất lượng đầu ra;
- + Dự thảo hợp đồng liên kết tổ chức làm quen ngoại ngữ cho trẻ;
- + Giáo án mẫu tổ chức hoạt động của tiết học;
- + Phương án tài chính: Các chi phí, học phí...;
- + Phương pháp hướng dẫn, tổ chức các hoạt động của giáo viên: Theo hướng nhẹ nhàng, không gây áp lực, tổ chức các hoạt động vừa học, vừa chơi, tạo hứng thú cho trẻ...
- + Các phụ lục có liên quan.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đối với Sở GDĐT

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai đảm bảo theo đúng quy định;
- Thẩm định tài liệu, chương trình giảng dạy, hồ sơ xin phép triển khai của các đơn vị; tổ chức dự giờ, đánh giá năng lực giảng dạy của giáo viên nước ngoài;
- Báo cáo, xin ý kiến UBND tỉnh cho phép triển khai đối với các đơn vị có giáo viên nước ngoài;
- Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan trong công tác quản lý nhà nước theo thẩm quyền;
- Tổ chức đánh giá kết quả triển khai định kỳ và báo cáo kết quả về UBND tỉnh.

3.2. Đối với các phòng GDĐT

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.
- Phê duyệt hồ sơ xin phép triển khai của các trường (đối với các trường

triển khai không có giáo viên nước ngoài) và ban hành văn bản cho phép thực hiện

- Tập hợp danh sách các trường được triển khai và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để nắm bắt, theo dõi;

- Kiểm tra thường xuyên công tác tổ chức triển khai tại các trường, kịp thời phát hiện và xử lý các sai phạm nếu có;

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện của các trường về Sở GDĐT.

3.3. Đối với các nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức khác nhau cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, phụ huynh và nhân dân địa phương nắm được chủ trương cho trẻ làm quen với ngoại ngữ;

- Tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh về việc tham gia trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc. Nhà trường chỉ tổ chức triển khai khi có đủ các điều kiện.

- Xây dựng kế hoạch triển khai theo hướng dẫn;

- Phối hợp với các đơn vị liên kết tổ chức dạy thử để đánh giá hiệu quả trước khi triển khai chính thức.

- Hoàn thiện hồ sơ triển khai theo hướng dẫn và nộp về các cấp quản lý phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp với đơn vị liên kết quản lý, theo dõi việc giảng dạy của giáo viên đảm bảo chất lượng, đúng mục tiêu đề ra

- Các trường chủ động lựa chọn đơn vị liên kết phù hợp để ký hợp đồng, chịu trách nhiệm toàn diện về chất lượng triển khai ở đơn vị, đồng thời chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, theo dõi các hoạt động triển khai tại nhà trường đảm bảo theo đúng hướng dẫn của các cấp quản lý và các quy định của pháp luật.

- Thường xuyên thông báo cho phụ huynh về tình hình và kết quả thực hiện; phối hợp tốt với phụ huynh trong việc động viên, khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia trên tinh thần thoải mái, hiệu quả.

- Lưu giữ đầy đủ hồ sơ thực hiện theo năm học. Báo cáo tình hình triển khai hàng tháng và kết quả thực hiện cuối học kỳ, cuối năm học về phòng GDĐT.

3.4. Đối với các đơn vị phối hợp

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đề nghị triển khai theo hướng dẫn

- Phối hợp với các nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với đặc điểm, tình hình của nhà trường;

- Phối hợp với các đơn vị, các chuyên gia giỏi và có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên về phương pháp giảng

dạy phù hợp đối với trẻ

- Phối hợp chặt chẽ với các nhà trường thực hiện quản lý, theo dõi chặt chẽ công tác giảng dạy của giáo viên để đảm bảo chất lượng

- Thực hiện đúng những nội dung đã cam kết với các nhà trường và các cơ quan quản lý giáo dục.

- Thường xuyên tiếp thu góp ý của các nhà trường, phụ huynh để điều chỉnh về công tác tổ chức, nội dung, phương pháp hướng dẫn

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí do phụ huynh đóng góp. Căn cứ vào yêu cầu chất lượng hoạt động và nội dung chương trình dạy học, nhà trường, phụ huynh học sinh và đơn vị tổ chức thỏa thuận kinh phí phù hợp, đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc.

Nhận được công văn, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Sở LĐ, TB-XH; Công an tỉnh (để phối hợp)
- UBND các huyện, TP, TX (để phối hợp)
- Lưu VT; GDMN.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Lương

PHÒNG GD&ĐT CẨM GIÀNG
Số: 12 /SY-PGD&ĐT

SAO Y BẢN CHÍNH

Cẩm Giàng, ngày 10 tháng 5 năm 2017

Nơi nhận:

- Các trường Mầm non;
- Lưu VT; GDMN.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non nghiên cứu, triển khai, tổ chức thực hiện theo đúng nội dung văn bản./.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quang Sáng

Phòng GDĐT
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày.....tháng.....năm 2017

TỜ TRÌNH

Về việc xin phép triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ trong trường mầm non, năm học 2016-2017

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ công văn số... .. của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thí điểm chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ trong trường mầm non, trường báo cáo và đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép phối hợp triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ, cụ thể như sau:

1. Đơn vị liên kết:
2. Đối tượng trẻ tham gia:
3. Tổng số lớp học:
4. Tên tài liệu:
5. Thời lượng học:
6. Thời gian triển khai: Từ ngàyđến ngày
7. Kinh phí: Thu do thỏa thuận giữa trung tâm, nhà trường và phụ huynh, với định mức:/tiết/trẻ.
8. Các hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:
 - Đăng ký tham gia của phụ huynh
 - Kế hoạch giảng dạy
 - Thời khóa biểu
 - Phân phối chương trình giảng dạy:
 - Danh sách giáo viên (cùng hồ sơ liên quan)

Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết. Nhà trường xin cam kết thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý và các quy định của pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

Phòng GDĐT
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày.....tháng.....năm 2017

TỜ TRÌNH

Về việc xin phép triển khai chương trình làm quen với tiếng Anh cho trẻ trong trường mầm non, năm học 2016-2017
(*đối với các trường có giáo viên nước ngoài dạy*)

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ công văn số... .. của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thí điểm chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ trong trường mầm non, trường báo cáo và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép phối hợp triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ, cụ thể như sau:

1. Đơn vị liên kết:
2. Đối tượng trẻ tham gia:
3. Tổng số lớp học:
4. Tên tài liệu:
5. Thời lượng học:
6. Thời gian triển khai: Từ ngàyđến ngày
7. Kinh phí: Thu do thỏa thuận giữa trung tâm, nhà trường và phụ huynh, với định mức:/tiết/trẻ.
8. Các hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:
 - Đăng ký tham gia của phụ huynh
 - Kế hoạch giảng dạy
 - Thời khóa biểu
 - Phân phối chương trình giảng dạy:
 - Danh sách giáo viên nước ngoài (cùng hồ sơ liên quan)

Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết. Nhà trường xin cam kết thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý và các quy định của pháp luật./.

Ý kiến của Phòng GDĐT

HIỆU TRƯỞNG

(Chữ ký, dấu)

PHÒNG GDĐT
Trưởng.....

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI LÀM QUEN TIẾNG ANH CHO TRẺ MẦM NON

(Kèm theo Tờ trình số:, ngàythángnăm của trường)

Sтт	Tên lớp	SL trẻ	Số tiết/tuần	Thời lượng mỗi tiết học	Thời gian học	Phòng học	Tên giáo viên dạy	Ghi chú
1								
2								
...								

....., ngàythángnăm 2017

Hiệu trưởng
(Chữ ký, dấu)

1	130 40 1407	130 40 1407	130 40 1407	130 40 1407	130 40 1407	130 40 1407	130 40 1407	130 40 1407
2								
3								

PHÒNG GDĐT

PHÒNG GDĐT

Trường.....

DANH SÁCH GIÁO VIÊN TIẾNG ANH

(Kèm theo Tờ trình số:, ngàythángnăm của trường)

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Trình độ đào tạo	Trình độ NLNN	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ GV mầm	Ghi chú
1						
2						
...						

....., ngàythángnăm

Hiệu trưởng
(Ký, đóng dấu)

PHÒNG GDĐT

PHÒNG GDĐT
Trường.....

DANH SÁCH GIÁO VIÊN NƯỚC NGOÀI
(Kèm theo Tờ trình số:, ngàythángnăm của trường)

Stt	Họ và tên	Quốc tịch	Năm sinh	Số hộ chiếu	Giấy phép lao động	Ghi chú
1						
2						
...						

....., ngàythángnăm
Hiệu trưởng
(Ký, đóng dấu)

Đề cương báo cáo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trường:

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI
LÀM QUEN VỚI TIẾNG ANH CHO TRẺ MẦM NON
Năm học**

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

- Công tác phối hợp trong quá trình triển khai
- Công tác tuyên truyền cho phụ huynh

2. Công tác quản lý

Các biện pháp đã thực hiện trong quá trình chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi việc giảng dạy để đảm bảo chất lượng

3. Kết quả cụ thể

- Thời gian thực hiện
- Trung tâm ngoại ngữ phối hợp tổ chức
- Tổng số lớp và số trẻ tham gia học (theo phụ lục kèm theo)
- Kết quả về ý thức, thái độ, kỹ năng của trẻ sau thời gian thực hiện.
- Kết quả thông qua bài tập khảo sát, đánh giá trẻ sau thời gian thực hiện

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khó khăn, tồn tại

Tập trung đánh giá cụ thể những ưu điểm, hạn chế về năng lực giảng dạy, ý thức trách nhiệm của giáo viên, nội dung chương trình giảng dạy, công tác phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ, kết quả học tập của trẻ...

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Hiệu trưởng

(Chữ ký, đóng dấu)