

Số: 44A /PGD&ĐT-KTr

Cẩm Giàng, ngày 25 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019

Thực hiện kế hoạch số 1062/SGD&ĐT-TTr, ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019; Công văn số 1063/SGD&ĐT-TTr, ngày 31/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Giàng xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Mục đích

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục trong huyện theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở GD-ĐT và UBND huyện đảm bảo phù hợp với thực tế của địa phương và của ngành.

- Nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý của các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS trong huyện; thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2- Yêu cầu

- Đánh giá việc thực hiện chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đối tượng thanh tra, kiểm tra thuộc các nội dung thanh tra, kiểm tra.

- Xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có hành vi, vi phạm pháp luật, từ đó tham mưu cho các cấp quản lý có biện pháp xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị biện pháp xử lý.

- Đảm bảo hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

II- NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1- Công tác quản lý Nhà nước

Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục Pháp luật. Thực hiện nghiêm túc Điều lệ nhà trường, Chỉ thị nhiệm vụ năm học và các văn bản quy định về giáo dục.

2- Đối với hoạt động thanh tra

- Tham mưu với thanh tra Sở GD-ĐT:

+ Thanh tra chuyên ngành 6 đơn vị trường học: Mầm non Cẩm Điền, Mầm non Tân Trường, tiểu học Cẩm Đông, tiểu học Lai Cách, THCS Cẩm Vũ, THCS Cẩm Giàng.

+ Thanh tra chuyên đề về thực hiện quy chế chuyên môn; dạy thêm, học thêm; dạy học buổi 2 (của tiểu học); thu góp của học sinh và công tác tổ chức, quản lý ăn bán trú.

- Phối hợp với Thanh tra huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính 6 đơn vị trường học (mỗi cấp học 2 trường). Nội dung tập trung vào việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với Hiệu trưởng (thời kỳ thanh tra: trong năm học 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019).

2.1. Công tác kiểm tra của phòng GD-ĐT

- Phòng GD&ĐT tổ chức các đợt kiểm tra chuyên đề, đợt xuất trong năm học 2018-2019. Nội dung tập trung vào:

+ Việc chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới (theo Quyết định của UBND huyện).

+ Việc triển khai, thực hiện các phong trào thi đua, cuộc vận động trong năm học.

+ Việc thực hiện quy chế chuyên môn; giảng dạy của giáo viên trên lớp (tăng cường đi dự giờ đột xuất); thực hiện quy chế tuyển sinh; quản lý người học và các chế độ chính sách đối với người học...

+ Công tác kiểm tra, giám sát của các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS.

+ Việc thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Việc thu, quản lý sử dụng các khoản thu của học sinh trong năm học và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các nguồn viện trợ, tài trợ...

+ Công tác quản lý, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; dạy học buổi 2 đối với trường tiểu học và việc tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

+ Việc quản lý, hoạt động của các nhóm trẻ gia đình, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.

+ Việc quản lý, sử dụng, mua sắm và hoạt động của thư viện, phòng thiết bị đồ dùng, phòng học bộ môn của các nhà trường.

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm; kiểm tra các vụ việc khác khi được UBND huyện giao.

2.2. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Việc tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, Thông tư số 07/2014/TT-TTCP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 về việc tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Kế hoạch số 2343/KH-TTCP ngày 02/10/2014 của Thanh tra chính phủ thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 112-KH/TU ngày 24/9/2014 của Tỉnh uỷ thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Bố trí phòng tiếp công dân riêng; phân công người phụ trách và có lịch trực cụ thể hàng tuần. Cập nhật thông tin kịp thời những phản ánh sai phạm, tiêu cực trong công tác quản lý, công tác dạy và học trong các nhà trường. Báo cáo kịp thời các vụ việc theo phân cấp quản lý để xác minh, xử lý và trả lời kịp thời theo quy định của Luật; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc xác minh, giải quyết, xử lý thuộc thẩm quyền của cấp quản lý.

- Có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm các đơn thư thuộc thẩm quyền; không để tồn đọng đơn thư và khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- Quản lý hồ sơ theo dõi việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2.3. Công tác phòng chống tham nhũng

- Triển khai đồng bộ các chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ tham nhũng; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Luật phòng, chống tham nhũng và Nghị định hướng dẫn thi hành Luật phòng, chống tham nhũng. Thực hiện tốt Chỉ thị số 40-CT/TU ngày 07 tháng 01 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 17-KH/TU ngày 18/7/2016 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị (Khóa XI) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, quy trình đề bạt cán bộ; minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo đúng quy định pháp luật; thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy chế khen thưởng; đẩy mạnh cải cách hành chính, thủ tục hành chính, phân công nhiệm vụ gắn với trách nhiệm được giao; thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản...

- Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, xử lý tham nhũng; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng để xử lý nghiêm hành vi tham nhũng; chú trọng xử lý trách nhiệm của người đứng đầu để xảy ra tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các nhà trường trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019 của ngành đến tất cả các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS trong huyện.

- Tham mưu Sở GD-ĐT ra Quyết định thanh tra chuyên ngành 6 đơn vị trường học trong năm học.

- Phối hợp với Thanh tra nhà nước huyện, tham mưu UBND huyện ra Quyết định thanh tra hành chính một số đơn vị trường học.

2- Các trường mầm non, tiểu học, THCS

- Các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra và các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc chấp hành khi nhận được Quyết định thanh tra, kiểm tra và yêu cầu của Đoàn thanh tra, kiểm tra

Lưu ý: Yêu cầu các trường nộp bảng phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2018-2019 về PGD-ĐT trước ngày 10/10/2018 (đ/c **Chấn nhận**). Nếu có sự thay đổi phải báo cáo và nộp bổ sung ngay.

- Chế độ thông tin, báo cáo:

+ Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ trường học: Gồm báo cáo sơ kết học kỳ I (nộp ngay sau khi kết thúc học kỳ I), báo cáo Tổng kết năm học (nộp trước ngày 30/5/2019).

+ Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019, phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường căn cứ để xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học của đơn vị; quán triệt đến cán bộ, giáo viên nhân viên và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về phòng GD&ĐT (qua bộ phận phụ trách kiểm tra)./.

Nơi nhận:

- TTra SGD&ĐT (để b/c);
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Quang Sáng