

UBND HUYỆN CẨM GIÀNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/PGDDĐT-GDMN

Cẩm Giàng, ngày 01 tháng 02 năm 2023

V/v hoàn thiện và nộp hồ sơ hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cơ sở GDMN ngoài công lập theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng và báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trong huyện.

Thực hiện Công văn số 127/STC-QLNS ngày 16/01/2023 của Sở Tài chính tỉnh Hải Dương về việc sử dụng, thanh, quyết toán và báo cáo tổng hợp kinh phí hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non (CSGDMN) ngoài công lập theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 214/HD-SGDĐT về hỗ trợ CSGDMN độc lập, dân lập, tư thục và kết quả thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ các CSGDMN ngoài công lập trên địa bàn có khu công nghiệp Nghị định 105/2020/NĐ-CP của Chính phủ năm 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu CSGDMN ngoài công lập thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các CSGDMN ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ, đề nghị Hiệu trưởng (chủ nhóm) các CSGDMN ngoài công lập tiếp tục thông tin, rà soát các đối tượng được hưởng theo quy định tại Điều 2, điều kiện được hưởng tại Điều 3, hoàn thiện hồ sơ và trình tự thủ tục thực hiện tại Điều 5,6 theo Quyết định 24/2022/QĐ-TTg và nộp hồ sơ theo quy định về Phòng GDĐT.

2. Về việc chi trả kinh phí hỗ trợ CSGDMN, giáo viên, trẻ em ngoài công lập theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP của Chính phủ năm 2022, đề nghị Hiệu trưởng (chủ nhóm) các CSGDMN ngoài công lập đã được cấp kinh phí báo cáo kết quả thực hiện việc chi trả kinh phí hỗ trợ CSGDMN, giáo viên, trẻ em năm 2022 (theo mẫu gửi kèm) và 01 bản danh sách ký nhận tiền của giáo viên, trẻ em. Riêng tiền hỗ trợ CSGDMN ngoài công lập (20 triệu đồng/cơ sở) các cơ sở hoàn thiện chứng từ, hồ sơ theo nguyên tắc tài chính và lưu tại cơ sở.

Thời hạn nộp hồ sơ đề nghị và báo cáo kết quả chi trả theo mẫu quy định về bộ phận chuyên môn GDMN chậm nhất đến ngày 13/02/2023.

Yêu cầu các CSGDMN ngoài công lập khẩn trương triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Nếu có vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện cần liên hệ về Phòng GDĐT để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDMN.



Phạm Thị Oanh

CƠ SỞ (TRƯỜNG) MẦM NON:.....

BÁO CÁO

**Kết quả chi trả kinh phí hỗ trợ cơ sở GDMN ngoài công lập, giáo viên, trẻ em
theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP của Chính phủ**

Năm 2022

Kinh phí đã nhận	Kinh phí đã thanh toán	Trong đó				Kinh phí dùng chi trả		Ghi chú
		Đối với giáo viên		Đối với các trẻ		Số trẻ	Số tiền	
		Số GV	Số tiền	Số trẻ	Số tiền			

Ngày tháng 02 năm 2023

CHỦ NHÓM (HIỆU TRƯỞNG)