

Số: 17 /LN-PGDĐT-LĐLĐ

Cẩm Giàng, ngày 12 tháng 9 năm 2024

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động
Năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Liên ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo-Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn các đơn vị tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động (CB, VC, NLĐ) là Hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi CB, VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2. Thông qua Hội nghị để công khai các hoạt động trong đơn vị; thống nhất xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

3. Thông qua Hội nghị, phát động trong CB, VC, NLĐ tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua; các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, Ngành và địa phương phát động. Trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các cuộc vận động, các phong trào đã được phát động, triển khai trong năm học 2023-2024, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2024-2025.

4. Hội nghị được tiến hành đảm bảo công khai dân chủ, quán triệt nội dung, tinh thần các văn bản hướng dẫn về thực hiện công khai, dân chủ ở mỗi đơn vị.

5. Hội nghị thể hiện được ý chí nguyện vọng và thống nhất các hoạt động sẽ triển khai tới toàn thể CB, VC, NLĐ trong năm học 2024-2025 ở đơn vị; làm căn cứ để đánh giá các tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Thủ trưởng đơn vị chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn chịu

trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian tại công văn này.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối tượng tổ chức Hội nghị

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm GDNN-GDTX (sau đây gọi tắt là đơn vị) đều phải tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm để CB, VC, NLĐ trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CB, VC, NLĐ (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp) của đơn vị. Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với qui định của pháp luật.

III. NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị

1.1. Họp trừ bị

- Thủ trưởng đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị.

- Thành phần dự họp gồm: Lãnh đạo đơn vị, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (hoặc Tổng phụ trách Đội).

a. Chuẩn bị của Thủ trưởng đơn vị

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2023-2024, trong đó cần bám sát nghị quyết đã đề ra để đánh giá đúng thành tích đạt được, những mặt tồn tại yếu kém cần khắc phục, chỉ ra được những nguyên nhân khách quan, chủ quan và trách nhiệm thuộc về tập thể, cá nhân.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, các chỉ tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trong đó cần tập trung các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, chăm lo cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho CB, VC, NLĐ, phát huy dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Cùng với Ban chấp hành Công đoàn xây dựng, rà soát, bổ sung quy chế

dân chủ cơ sở; quy chế chi tiêu nội bộ; quy định hoạt động của đơn vị; tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể vv... Các quy chế, quy định nội bộ cần xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực, giải quyết, tháo gỡ được những vướng mắc thường diễn ra của đơn vị. Các quy chế, quy định được xây dựng, rà soát, bổ sung phải gửi trước tới các tổ và được tập hợp tiếp thu chỉnh sửa các kiến nghị, đề xuất tại Hội nghị cấp tổ trước khi đưa ra Hội nghị CB, VC, NLD biểu quyết thực hiện.

- Hướng dẫn, triển khai các văn bản về thi đua, khen thưởng mới để tập thể và cá nhân nắm rõ mục đích, yêu cầu, các tiêu chuẩn, tiêu chí để phấn đấu các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học 2024-2025.

b. Chuẩn bị của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2023-2024, vận động CB, VC, NLD hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn trong năm học 2024-2025 và tập hợp các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân trong đơn vị (Lưu ý không phải báo cáo tổng kết Công đoàn).

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023-2024 và xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát trong năm học 2024-2025 theo đúng Điều 20, 21, 22, 23 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP. Dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung vào Ban Thanh tra nhân dân (*nếu hết nhiệm kỳ hoặc có biến động về nhân sự*).

- Phối hợp cùng với Thủ trưởng đơn vị xây dựng, rà soát, bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ... ; hướng dẫn tổ chức Hội nghị cấp tổ trong nhà trường. Tại Hội nghị cấp tổ sẽ tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2023-2024; đề ra phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

c. Một số nội dung khác

Ngoài các văn bản, báo cáo trên, thủ trưởng đơn vị thống nhất với công đoàn cơ quan quyết định các nội dung công khai tại hội nghị và những nội dung phải niêm yết công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.2. Hội nghị cấp tổ

Trước khi tổ chức Hội nghị toàn đơn vị, các đơn vị phải hoàn thành hội nghị ở cấp tổ. Hình thức hội nghị cấp tổ như sau: Chủ tọa là Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn, chủ tọa hội nghị chỉ định thư ký ghi biên bản.

a. Nội dung

- Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết hội nghị năm học 2023-2024; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024-2025 của tổ. Trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

- Thông qua toàn bộ các dự thảo báo cáo do Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn cơ sở chuẩn bị (nêu ở mục 1.1) để CB, VC, NLĐ trong tổ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ gắn với đổi mới giáo dục và việc thực hiện công khai, quy chế dân chủ của đơn vị (*các ý kiến, kiến nghị của cá nhân trong tổ phải được thư ký ghi lại bằng văn bản gửi về Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước hội nghị toàn thể*).

- Tổng hợp các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, nội dung đề tài, chuyên đề, sáng kiến của các cá nhân trong tổ năm học 2024-2025.

- Sau hội nghị, Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Công đoàn gửi toàn bộ biên bản hội nghị cấp tổ, danh sách tổng hợp danh hiệu thi đua và nội dung đề tài, sáng kiến đổi mới của các nhân, tập thể cho Thủ trưởng và Chủ tịch công đoàn đơn vị tổng hợp báo cáo trước hội nghị toàn đơn vị.

b. Tập hợp ý kiến hội nghị ở các tổ

Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức hội nghị ở các tổ. Căn cứ biên bản hội nghị của các tổ, chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước hội nghị toàn đơn vị.

2. Tổ chức Hội nghị

2.1. Tiêu đề của hội nghị

a. Đối với các trường, trung tâm công lập:

UBND HUYỆN CẨM GIÀNG

TRƯỜNG.....

HỘI NGHỊ

CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Năm học 2024-2025

....., ngày..... tháng 9 năm 2024

b. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập.

UBND HUYỆN CẨM GIÀNG

TRƯỜNG.....

HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG

Năm học 2024-2025

.....,ngày.....tháng 9 năm 2024

2.2. Tiến trình tổ chức Hội nghị

2.2.1. Thành phần và nội dung

a. Thành phần Đoàn chủ tịch

- Thủ trưởng đơn vị;
- Chủ tịch Công đoàn cơ sở;
- Đại diện cán bộ hoặc viên chức tiêu biểu.

b. Thành phần Đoàn thư ký (do Đoàn Chủ tịch hội nghị giới thiệu)

- 01 Thư ký ghi biên bản Hội nghị;
- 01 Thư ký ghi Nghị quyết Hội nghị.

c. Nội dung Hội nghị

- Nội dung quan trọng của Hội nghị là kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị CB, VC, NLD năm học trước, so sánh những gì đã làm được, chưa làm được; trách nhiệm thực hiện về các cam kết đã ký và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong nội dung công việc và hoạt động được giao. Qua đó xây dựng chỉ tiêu phấn đấu và các giải pháp để ký cam kết thực hiện cho năm học mới.

- Kiểm điểm và tiếp tục triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước, của Ngành và của địa phương sát với thực tiễn, phù hợp với điều kiện cụ thể của đơn vị.

- Kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng, rà soát, bổ sung và thống nhất nội quy, quy định hoạt động nội bộ của đơn vị (Quy chế nội bộ vv...).

- Công khai kết quả thi đua năm học 2023-2024 và phấn đấu thi đua của tập thể, cá nhân trong năm học 2024-2025.

- Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động năm học 2024-2025.

- Biểu quyết các chỉ tiêu và các quy định nội bộ.

- Ký cam kết thực hiện giữa Công đoàn và Chính quyền.

2.2.2. Trình tự chương trình Hội nghị

a. Công tác tổ chức

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo số lượng CB, VC, NLĐ dự hội nghị;
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch hội nghị;
- Mời Đoàn Chủ tịch lên chủ trì hội nghị.

b. Đoàn Chủ tịch điều hành Hội nghị

- Đoàn Chủ tịch cử thư ký hội nghị và mời lên vị trí làm việc.
- Thủ trưởng đơn vị

+ Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC, NLĐ của đơn vị năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (*đã tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị của các tổ*).

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở

+ Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của Hội nghị cấp tổ; tổng hợp các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của tập thể, cá nhân từ Hội nghị cấp tổ.

+ Điều hành cán bộ, viên chức, người lao động dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo, đề xuất kiến nghị (nếu có)

Trên cơ sở thực hiện dân chủ ngay từ Hội nghị cấp tổ, các vướng mắc đều đã được tập hợp từ hội nghị cấp tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung vào các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, bàn các giải pháp thực hiện, những vướng mắc và đề xuất trong quá trình thực hiện, cần hạn chế việc chỉ định đại diện, các tổ chức báo cáo thành tích chung chung, hoặc hướng hội nghị thành diễn đàn để giải quyết các mâu thuẫn cá nhân không mang tính xây dựng, ảnh hưởng đến chất lượng và mục đích tốt đẹp của hội nghị.

+ Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn: Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của CB, VC, NLĐ; thống nhất, kết luận các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân

+ Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2024-2025.

+ Bầu hoặc kiện toàn Ban thanh tra nhân dân theo đúng quy định (*nếu hết nhiệm kỳ hoặc có biến động về nhân sự*).

- Đoàn Chủ tịch: Thông qua các quy định, quy chế nội bộ đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung của đơn vị (nếu có)

Nội dung xây dựng, rà soát, bổ sung các quy định, quy chế hoạt động nội

bộ (Tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng; quy định các chế độ phúc lợi tập thể; quy định nền nếp sinh hoạt, tham quan du lịch, thăm viếng hiếu hỷ...) cần tập trung xây dựng các nội dung cụ thể, thiết thực mang tính nội bộ, những vướng mắc thường diễn ra ở từng hoàn cảnh của đơn vị. Tránh việc trích dẫn lại những nội dung đã được quy định rõ trong Luật Cán bộ, công chức; Luật viên chức, Điều lệ nhà trường vì những quy định đó đương nhiên CB, VC, NLD phải thực hiện. Quy định nội bộ phải được xây dựng, thông qua từng thành viên, các tổ chuyên môn và được tập hợp tiếp thu chỉnh sửa các ý kiến kiến nghị tại hội nghị của các tổ trước khi quyết định biểu quyết thực hiện.

- Trao thưởng: Công bố các Quyết định khen thưởng và điều hành trao thưởng (nếu có).

- Đại biểu cấp trên về dự phát biểu (nếu có)

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở: Điều hành biểu quyết các chỉ tiêu thi đua và các nội dung cần thống nhất sẽ được thực hiện trong năm học 2024-2025.

- Kí cam kết: Thủ trưởng đơn vị và Chủ tịch Công đoàn cơ sở ký cam kết thực hiện những nội dung đã thống nhất biểu quyết.

Cam kết này được coi là thỏa ước lao động tập thể, được Thủ trưởng đơn vị (Đại diện người quản lý lao động) và Chủ tịch công đoàn cơ sở (Đại diện cho người lao động) cam kết và hai bên cùng thực hiện. Do vậy cam kết cần phải quy định trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ thực hiện của mỗi bên trong quá trình thực hiện làm cơ sở cho TTND theo dõi, giám sát và Hội đồng thi đua xếp loại thi đua hàng năm.

- Thông qua Nghị quyết hội nghị

+ Thư ký thông qua Nghị quyết hội nghị (không thông qua biên bản).

+ Đoàn chủ tịch lấy ý kiến biểu quyết hội nghị và kết thúc Hội nghị.

3. Thời gian tổ chức hội nghị

- Từ ngày 26-28/9/2024: Các đơn vị thuộc các xã, thị trấn: Cẩm Hưng, Ngọc Liên, Lương Điền, Cẩm Giang, Thạch Lỗi, Cẩm Điền.

- Từ ngày 30/9-02/10/2024: Các đơn vị thuộc các xã: Định Sơn, Cẩm Hoàng, Cẩm Vũ, Cẩm Văn, Cao An, Đức Chính.

- Từ ngày 03-05/10/2024: Các đơn vị thuộc các xã, thị trấn: Lai cách, Cẩm Đoài, Cẩm Đông, Tân trường, Cẩm Phúc, THCS Nguyễn Huệ, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, các trường MN tư thực.

*Lưu ý:

- Các đơn vị căn cứ lịch tổ chức hội nghị để đăng ký thời gian tổ chức hội nghị (bằng văn bản) gửi về Phòng GDĐT (Đ/c Hoan nhận) chậm nhất ngày

23/9/2024 để theo dõi, tham mưu phân công người đến dự.

- Trong những ngày tổ chức Hội nghị theo lịch, có thể có những công việc đột xuất phải tạm hoãn, Phòng GDĐT sẽ thông báo đến đơn vị hoặc các đơn vị báo cáo về Phòng nếu phải thay đổi lịch nhưng không được trùng với lịch tổ chức của các đơn vị được bố trí ở trên.

- Ngày 10/10/2024 các trường nộp hồ sơ tổ chức hội nghị (bản có dấu đỏ) về Phòng GDĐT (đ/c Tuyển nhận); 01 bộ hồ sơ nộp về Liên đoàn Lao động huyện (đ/c Hường nhận). Hồ sơ được đóng thành quyển có bìa, trang bìa ghi: Hồ sơ hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025, trường ...), nội dung bên trong hồ sơ gồm: *Nghị quyết hội nghị, Quy định hoạt động nội bộ của cơ quan đơn vị.*

Liên ngành yêu cầu Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn các trường nghiên cứu kỹ nội dung văn bản hướng dẫn, chỉ đạo để phối hợp tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện;
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGDĐT;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS; Trung tâm GDNN-GDTX;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

**CHỦ TỊCH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG**



Hồ Thị Hiên

**TRƯỞNG PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Phạm Thị Oanh