

Số: **53**/PGDDĐT- GDTH
V/v triển khai một số nhiệm vụ chuẩn bị
cho năm học 2023 - 2024

Cẩm Giàng, ngày **18** tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Để chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Về tập trung học sinh và thực hiện chương trình giáo dục

- Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh, các nhà trường chỉ được tập trung học sinh bắt đầu từ ngày tựu trường:

+ Đối với khối lớp 1: Tựu trường ngày 21/8/2023, đồng thời các nhà trường triển khai, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh làm quen với trường, lớp, nề nếp, chuyên môn (không thu tiền) vào các buổi sáng từ 7h15 – 10h15 các ngày trong tuần (trừ ngày thứ Bảy và Chủ nhật) bắt đầu từ ngày 21/8 đến ngày 31/8/2023. Buổi chiều học sinh được nghỉ.

+ Đối với khối 2, 3, 4, 5: Tựu trường ngày 28/8/2023.

+ Nghiêm cấm việc tập trung học sinh trước thời gian quy định và tổ chức ôn tập, bồi dưỡng đối với khối 2, 3, 4, 5. Nếu có công việc đột xuất cần huy động học sinh, các nhà trường báo cáo xin ý kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi triển khai.

- Các trường triển khai chương trình dạy học Tuần 1 bắt đầu từ ngày 05/9/2023.

2. Công tác chuẩn bị CSVC

- Tích cực tham mưu với địa phương tu sửa, bổ sung đủ phòng học, bàn ghế đảm bảo an toàn để tiếp tục thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức bán trú tại trường cho học sinh. Quan tâm công tác an ninh trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường như: Tường rào bảo vệ; an toàn về điện, nước; phòng chống cháy nổ; phòng tránh đuối nước và các tai nạn thương tích; phòng tránh tai nạn ở những khu vực trường đang xây dựng...Chú ý kiểm tra cây xanh trong nhà trường, tránh để xảy ra hiện tượng cây đổ, cành gãy...gây mất an toàn đối với người và tài sản.

3. Công tác chuẩn bị SGK cho học sinh và hồ sơ sổ sách của nhà trường

Cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh, có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật... để các em có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới. Quản lý chặt chẽ sách, tài liệu tham khảo trong nhà trường theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, không được yêu cầu học sinh mua thêm sách tham khảo ngoài quy định. Đảm bảo đúng quy định về hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bồi dưỡng CBQL, giáo viên, nhân viên

Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo đúng quy định. Nội dung bồi dưỡng cần tập trung vào những vấn đề trọng tâm của cấp học, những vấn đề đổi mới mà đội ngũ giáo viên của nhà trường chưa thật sự vững vàng; tiếp tục nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 22, 27 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Công tác truyền thông

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông: Quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu, chia sẻ và đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo, đài, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Đồng thời mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thận trọng khi kiểm chứng thông tin và sử dụng mạng xã hội.

Trên đây là một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn) để xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hải Dương (thay b/c);
- Như trên;
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Lộc