

Số: 12 /KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 22 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1088/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 26/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và triển khai một số nhiệm vụ trong hè 2025 để chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

- Các trường tiểu học thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các trường, các lớp. Nghiêm cấm các nhà trường thành lập các lớp chọn dưới bất kì hình thức nào.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm khắc các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh.

2. Nội dung

2.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển.

- Hình thức:

+ Trực tiếp: Cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh tại các trường tiểu học.

+ Trực tuyến: Các nhà trường tổ chức tuyển sinh trực tuyến để tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh. Song phải đảm bảo các quy định về hồ sơ tuyển sinh theo mục 2.4.

2.2. Đối tượng tuyển sinh

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Địa bàn tuyển sinh:

Các trường tuyển sinh học sinh trên địa bàn quản lý (theo vị trí địa lý hành chính cấp xã, thị trấn đã được các cấp quy định). Có thể tuyển sinh học sinh trên địa bàn và học sinh từ các địa bàn khác có nguyện vọng vào học tại trường nhưng phải căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường như: cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên,... để tuyển sinh.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học (mẫu do Phòng GDĐT quy định);
- Bản sao giấy khai sinh theo quy định hiện hành (kèm theo bản chính để đối chiếu);

2.5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 03/6/2025 đến hết ngày 07/6/2025.
- Ngày 10/6/2025, Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.
- Ngày 12/6/2025, các đơn vị nộp báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT.
- Ngày 16/6/2025, Phòng GDĐT báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT và UBND huyện.

* Lưu ý: Nhà trường không được tuyển sinh trước thời gian quy định; trong trường hợp đặc biệt các đơn vị báo cáo cụ thể Kế hoạch tuyển sinh và thời gian tuyển sinh về Phòng GDĐT để xin ý kiến UBND huyện, Sở GDĐT và điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

3. Phân công trách nhiệm

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình UBND huyện phê duyệt, chỉ đạo các trường thực hiện tuyển sinh đúng quy định;
- Chỉ đạo các trường tiểu học tuyển sinh phải phù hợp về khoảng cách địa lý, giao thông thuận tiện, an toàn, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh và cha mẹ học sinh; đảm bảo quyền đi học của trẻ theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự cân đối hợp lý, tránh quá tải; phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và việc dạy học 2 buổi/ngày;

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá công tác tuyển sinh tại các trường. Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT theo đúng quy định;

- Đưa công tác tuyển sinh vào tiêu chí đánh giá thi đua các trường;

- Sau khi duyệt kết quả tuyển sinh, căn cứ điều kiện thực tiễn xem xét, hướng dẫn các trường có thể tập trung học sinh lớp 1 để thực hiện các điều kiện cần thiết, cho học sinh làm quen với nền nếp và các hoạt động học tập của lớp 1 trong thời gian không quá 02 tuần để tạo tâm thế tự tin, hứng thú cho học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới (Có hướng dẫn sau); tuyệt đối không được dạy học trước chương trình quy định;

- Duyệt kế hoạch tuyển sinh các trường từ 8h00' ngày **23/5/2025 (thứ Sáu)**.

3.2. Trường tiểu học

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo phòng GDĐT phê duyệt. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương biết, hiểu và đồng thuận với kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. Thành lập Ban (Hội đồng) tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng trong tuyển sinh. Công bố công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh **trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 10 ngày** để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh. Công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả về Phòng GDĐT và lưu hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định;

- Chủ động tham mưu với UBND các xã, thị trấn về kế hoạch tuyển sinh; làm tốt công tác phối hợp để điều tra, huy động hết trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao, không để xảy ra hiện tượng quá tải và sự mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp trong cùng khối lớp của nhà trường; không bố trí lớp chọn trong các khối lớp;

- Nhà trường, gia đình, xã hội có trách nhiệm bảo vệ, chăm sóc và giáo dục hoà nhập trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Các trường cần huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật vào học; xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hoà nhập phù hợp; Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn...

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, sau khi đối chiếu cần ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh”, cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào

hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này;

- Các trường tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định;

- Lãnh đạo nhà trường hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh.

4. Một số nhiệm vụ chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026

4.1. Rà soát các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học để có kế hoạch bổ sung kịp thời cho năm học mới, quan tâm đầu tư trang thiết bị để từng bước thực hiện “ số hoá hồ sơ” của nhà trường; phối hợp cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh; có biện pháp hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật... để các em có đủ sách giáo khoa trước khi bước vào năm học mới; quản lí, khai thác, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học đảm bảo đúng quy định, phù hợp, hiệu quả.

4.2. Quan tâm công tác an ninh trường học và các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường như: Tường rào bảo vệ; an toàn về điện, nước; phòng chống cháy nổ; phòng tránh đuối nước và các tai nạn thương tích; phòng tránh tai nạn ở những khu vực trường đang xây dựng... Chú ý kiểm tra cây xanh trong nhà trường, tránh để xảy ra hiện tượng cây đổ, cành gãy... gây mất an toàn đối với người và tài sản.

4.3. Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo đúng quy định, chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua; nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học; tiếp tục nâng cao nhận thức, năng lực cho giáo viên về thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Triển khai áp dụng các chuyên đề cấp tỉnh, cấp huyện đầy đủ, kịp thời.

4.4. Rà soát các điều kiện thực tiễn của nhà trường để chủ động xây dựng kế hoạch phấn đấu hoặc giữ vững danh hiệu trường chuẩn quốc gia; thư viện trường học; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của các cấp quản lí.

4.5. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ có liên quan khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp và sáp nhập tỉnh; nâng cao kĩ năng phân tích, xử lí thông tin, khai thác và sử dụng mạng xã hội cho cán bộ, giáo viên nhà trường để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lí giáo dục viết bài và đưa tin về các hoạt động triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

4.6. Trong thời gian học sinh nghỉ hè, phối hợp cùng với ngành chức năng, đoàn thể, chính quyền địa phương và các bậc cha mẹ học sinh làm tốt

công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn, phổ biến, rèn luyện các kỹ năng phòng, tránh tai nạn, thương tích, đuối nước, phòng chống cháy nổ... cho học sinh, nhằm bảo đảm cho trẻ có một mùa hè bổ ích, vui khỏe, an toàn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng, trình UBND huyện phê duyệt để các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT (qua chuyên môn cấp học) để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện (thay b/c);
- Sở GDĐT Hải Dương (thay b/c);
- Các trường TH, MN (thực hiện);
- Lãnh đạo, CV phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CMTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh

PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN CẨM GIANG



**PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN VĂN CÔNG**