

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **976**/UBND-GDĐT
V/v tăng cường công tác quản lý
thu, chi năm học 2023-2024

Cẩm Giàng, ngày **15** tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Kế hoạch - Tài Chính;
- Thanh tra nhà nước;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học
cơ sở; Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND, ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1569/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024; Công văn số 1606/SGDDĐT-KHTC ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tăng cường việc thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục;

Để tăng cường công tác quản lý thu, chi trong năm học 2023-2024 theo đúng hướng dẫn của các cấp, tránh tình trạng “lạm thu” trong các đơn vị trường học, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện chỉ đạo thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường, trung tâm như sau:

I. Nguyên tắc

- Việc quản lý các khoản thu, chi trong nhà trường phải được thực hiện đúng quy định của nhà nước và các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

- Tất cả các khoản thu, chi trong nhà trường đều phải được thông báo công khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (CB, GV, NV, NLĐ) trong nhà trường, đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định. Nghiêm cấm các trường tự đặt ra các khoản thu không có trong quy định hoặc lập quỹ dưới hình thức tự nguyện để ép buộc cha mẹ học sinh đóng góp.

- Năm học 2023-2024 các trường triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thu học phí và một số khoản thu khác theo Công văn số

1606/SGDDĐT-KHTC ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tăng cường việc thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

- Công tác quản lý thu, chi đối với các trường ngoài công lập: Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chế độ kế toán, kiểm toán, nghĩa vụ với ngân sách Nhà nước và những quy định hiện hành khác liên quan. Thực hiện chế độ công khai tài chính và lập báo cáo tài chính gửi cơ quan quản lý ngành, cơ quan tài chính và cơ quan thuế cùng cấp theo chế độ kế toán hiện hành.

II. Thực hiện các khoản thu, chi

1. Thu chi học phí

Thực hiện theo Công văn số 1569/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024.

2. Đối với các khoản thu chi khác

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND, ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1569/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024.

- Các khoản thu phải đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của ban đại diện cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận của phụ huynh các lớp, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và phê duyệt của cơ quan quản lý cấp trên. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

2.1. Đối với tiền dạy thêm, học thêm cấp trung học cơ sở; học 2 buổi/ngày cấp tiểu học; học tiếng Anh; tiếng Anh có yếu tố nước ngoài; kỹ năng sống; năng khiếu; câu lạc bộ; trải nghiệm; bán trú và một số nội dung khác

- Thực hiện nghiêm túc quy định tại Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND, ngày 08/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 1461/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/10/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy thêm, học thêm chương trình phổ thông trong trường THCS, THPT; Công văn số 538/SGDDĐT-KHTC ngày 16/5/2017 về việc hướng dẫn thu, chi tiền học 2 buổi/ngày ở tiểu học.

- Các đơn vị phải xây dựng kế hoạch, lập dự toán thu, chi hợp lý, đúng nội dung, được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự

nguyện, dân chủ, thống nhất nội bộ và được cơ quan quản lý cấp trên phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

2.2. Đối với tiền trông giữ xe của học sinh

Thực hiện theo Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 27/3/2018 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Sau khi thực hiện nghĩa vụ thuế với Nhà nước, số thu còn lại được chi theo đúng quỹ định, các nội dung chi, mức chi phải được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2.3. Đối với tiền bảo hiểm y tế bắt buộc; bảo hiểm thân thể tự nguyện

- Tiền bảo hiểm y tế bắt buộc thu theo quy định của cơ quan bảo hiểm.
- Tiền bảo hiểm thân thể học sinh được thu trên cơ sở tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh, mức thu theo quy định của cơ quan bảo hiểm.

2.4. Đối với khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu

Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên. Các đơn vị cần thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh hoặc ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định của Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

2.5. Đối với việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng

Thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.
- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định và Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản thu phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện, không được thu hoặc chi các khoản trái quy định tại khoản 4, Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn các văn bản quy định về các khoản thu, chi của tỉnh, của UBND huyện tới các trường, trung tâm trên địa bàn.

- Thẩm định, phê duyệt kế hoạch các khoản thu, chi, vận động tài trợ của các trường, trung tâm theo đúng hướng dẫn của các cấp; thẩm định hồ sơ, tính pháp lý đối với các tổ chức, công ty, doanh nghiệp triển khai các dịch vụ, liên kết với các đơn vị trường học trên địa bàn huyện trước khi các đơn vị triển khai thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng hướng dẫn, triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thu học phí và một số khoản thu khác trong năm học 2023-2024 theo Công văn số 1606/SGDDĐT-KHTC ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tăng cường việc thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện thu, chi theo đúng nội dung công văn. Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm các đơn vị vi phạm về các khoản thu - chi, quản lý, sử dụng các khoản thu trong nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện của các nhà trường (nếu có) báo cáo, tham mưu UBND huyện xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

2. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn các trường học thực hiện quản lý thu chi học phí và các khoản thu khác đúng theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản quy định liên quan về quản lý sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Thực hiện kiểm tra báo cáo tài chính định kỳ việc quản lý và sử dụng các khoản thu, chi của các nhà trường. Phối hợp với Phòng GDĐT tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện của các nhà trường (nếu có) báo cáo, tham mưu UBND huyện xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

3. Giao Thanh tra huyện

Tham mưu với UBND huyện xây dựng kế hoạch, phối hợp với Phòng GDĐT thanh tra việc thực hiện thu, chi của các nhà trường. Kiến nghị với UBND huyện để xem xét xử lý các đơn vị, cá nhân vi phạm (nếu có).

4. Các trường học, trung tâm GDNN-GDTX

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể CB, GV, NV, NLĐ và cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu, chi của các cấp; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Phổ biến Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh tới cha mẹ học sinh và thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong

việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.


- Lập kế hoạch, dự toán thu, chi rõ ràng, chi tiết, đảm bảo thu đủ bù chi, không mang tính chất kinh doanh; đúng mục đích, đảm bảo các nguyên tắc tài chính và không điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác. Có văn bản thỏa thuận thống nhất giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh, trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận của phụ huynh các lớp và CB, GV, NV, NLĐ trong nhà trường, đảm bảo công khai, dân chủ. Các nội dung, định mức thu, chi phải được thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Cuối năm học công khai quyết toán từng khoản thu, chi với phụ huynh học sinh và CB, GV, NV, NLĐ.

- Các khoản có mức thu tính theo tiết học (học thêm, học 2 buổi/ngày, ngoại ngữ, kỹ năng sống, năng khiếu...) hằng tháng phải thu theo số tiết học thực tế của học sinh.


- Tất cả các khoản thu chi phát sinh tại đơn vị phải được phản ánh vào chứng từ kế toán, sổ kế toán và báo cáo quyết toán, tài chính theo Thông tư số 107/2017/TT- BTC và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Các nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung công văn, không được tự ý thu, chi trước khi được phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện phân kỳ các khoản thu, không thu gộp nhiều khoản vào đầu năm học. Quan tâm, tạo điều kiện cho đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật.

- Đưa các quy định về quản lý thu, chi vào Quy chế hoạt động trong năm học của nhà trường. Hiệu trưởng các trường, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX chịu trách nhiệm thực hiện quản lý các khoản thu, chi của nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trước Huyện ủy, UBND huyện.

UBND huyện yêu cầu phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra huyện và các nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng GDĐT) để được giải quyết. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Các phòng: GDĐT, TC-KH, Thanh tra;
- Các trường MN, TH, THCS, TTGDNN-GDTX;
- Cổng thông tin điện tử của Huyện và Phòng GDĐT;
- Lưu VT, GDĐT. 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Công