

UBND HUYỆN CẨM GIÀNG
PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 53/PGDDĐT-TVTB

Cẩm Giàng, ngày 27 tháng 5 năm 2020

V/v đăng ký sổ sách quản lý trường học
năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Các trường Mầm non; Tiểu học; THCS.

Thực hiện Công văn số 531/SGDDĐT-VP ngày 25/5/2020 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc đăng ký sổ sách quản lý trường học năm học 2020 - 2021;

Để đảm bảo thống nhất, đúng qui định các loại sổ sách, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường Mầm non; Tiểu học; THCS trên địa bàn huyện đăng ký mua sổ sách quản lý theo danh mục gửi kèm.

Thời hạn nộp bản đăng ký về bộ phận Thư viện – Thiết bị Phòng GD&ĐT (đc Hưng nhận) và gửi file mềm vào địa chỉ Email: tronghung6@gmail.com chậm nhất đến ngày 05/6/2020.

Yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TV-TB.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Bá Tôn

UBND HUYỆN CẨM GIÀNG
TRƯỜNG:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ
Sổ sách quản lý trường học năm học 2020 - 2021

TT	DANH MỤC HỒ SƠ, SỔ SÁCH	SỐ LƯỢNG ĐĂNG KÝ
I	Mầm non	
1	Sổ kiểm tra của hiệu trưởng	
2	Sổ lưu công văn đi	
3	Sổ lưu công văn đến	
4	Sổ theo dõi khen thưởng, kỷ luật	
II	Tiểu học	
1	Sổ đăng bộ	
2	Sổ kiểm tra của hiệu trưởng	
3	Sổ lưu công văn đi	
4	Sổ lưu công văn đến	
5	Sổ theo dõi khen thưởng, kỷ luật	
6	Học bạ học sinh	
7	Sổ chuyên môn GVCN	
8	Sổ chuyên môn GVBM	
9	Sổ theo dõi sức khỏe học sinh	
10	Sổ liên lạc nhà trường - gia đình	
III	THCS	
1	Học bạ học sinh	
2	Sổ ghi đầu bài HK 1	
3	Sổ ghi đầu bài HK 2	
4	Sổ đăng bộ	
5	Sổ kiểm tra của hiệu trưởng	
6	Sổ lưu công văn đi	
7	Sổ lưu công văn đến	
8	Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ	
9	Sổ theo dõi khen thưởng, kỷ luật	
10	Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn - dự giờ thăm lớp	
11	Sổ chủ nhiệm lớp	
12	Sổ theo dõi sức khỏe học sinh	
13	Sổ liên lạc nhà trường - gia đình	

Ngày tháng 6 năm 2020
HIỆU TRƯỞNG