

Số: 09 /PGD&ĐT-THTĐ

Cẩm Giàng, ngày 01 tháng 9 năm 2020

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2020

### **A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2020**

Hướng dẫn các trường tự kiểm tra, rà soát các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới 2020-2021; triển khai công tác bồi dưỡng hè 2020 cho CB, GV, NV; cử CB, GV đi dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức. Tham mưu UBND huyện ban hành Công văn chỉ đạo về việc tổ chức các hoạt động đầu năm học 2020-2021; Phòng GD&ĐT hướng dẫn các nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức các hoạt động đầu năm học theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT và UBND huyện; chuẩn bị cho Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020; tham mưu UBND huyện tổ chức các đoàn đi dự, động viên một số đơn vị trường học nhân ngày Khai giảng năm học mới, đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; tiếp tục rà soát đội ngũ GV, NV trong các nhà trường để tham mưu UBND huyện ra quyết định điều chuyển nhằm đảm bảo cân đối đội ngũ giữa các nhà trường trong huyện.

### **B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

#### **I. Nhiệm vụ trọng tâm**

Chỉ đạo các nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường theo các văn bản hướng dẫn hiện hành; phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện điều chuyển giáo viên, nhân viên từ trường thừa sang trường thiếu, từ trường thiếu ít sang trường thiếu nhiều nhằm đảm bảo cân đối về đội ngũ giữa các nhà trường; Chỉ đạo các nhà trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021 theo hướng dẫn của các cấp; tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 ở cấp, bậc học và Trung tâm HTCD. Tham mưu UBND huyện tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2019-2020; Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2019-2020, học sinh trúng tuyển xuất sắc vào các trường Đại học năm 2020; phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện hướng dẫn các nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động (CBCC, VC, NLD); hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2020-2021; chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy

thêm - học thêm, thu góp, nền nếp chuyên môn ngay từ đầu năm học; tham mưu UBND huyện ra quyết định kiểm tra Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2020 các xã, thị trấn; xây dựng và triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra các nhà trường năm học 2020-2021.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Giáo dục Mầm non**

- Các trường thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2020 – 2021.

- Phòng GD&ĐT hoàn thiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung triển khai Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2020-2021; duyệt Kế hoạch năm học các đơn vị.

- Xây dựng nội dung tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2020 - 2021 bậc học GDMN.

- Chỉ đạo các trường tổ chức cân đo, kiểm tra sức khỏe cho trẻ đầu năm học theo đúng qui định; các đơn vị rà soát và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Các trường nộp báo cáo kết quả khai giảng, phân công chuyên môn, thời khóa biểu giáo viên, các biểu mẫu thống kê đầu năm học, hồ sơ PCGDMN cho trẻ 5 tuổi và các khoản thu góp đầu năm về Phòng GD&ĐT theo quy định; Phòng GD&ĐT hoàn thành các báo cáo số liệu đầu năm nộp về Sở GD&ĐT (số liệu chốt đến 30/9/2020).

### **2. Giáo dục Tiểu học**

- Thực hiện nghiêm túc việc phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp.

- Chỉ đạo các trường tổ chức ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới 2020-2021 theo đúng văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND huyện và Phòng GD&ĐT. Thực hiện nghiêm túc chương trình tuần 1 từ ngày 07/9/2020.

- Phối hợp tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1; việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học và các khoản thu góp đầu năm học.

- Tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020- 2021; tổng hợp, báo cáo số liệu đầu năm nộp Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC và hoàn thành báo cáo số liệu phổ cập GDTH năm 2020. Hoàn thiện hồ sơ, lập

văn bản đề nghị Ban chỉ đạo các cấp kiểm tra công nhận. Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/9/2020.

- Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm học 2020 - 2021.

- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn giáo viên: Lớp 1, tiếng Anh các trường Tiểu học.

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ trường đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm đối với trường TH Tân Trường II, TH Định Sơn.

### **3. Giáo dục THCS**

- Hướng dẫn các nhà trường tổ chức triển khai thực hiện một số hoạt động đầu năm học theo Công văn chỉ đạo của các cấp.

- Hướng dẫn các trường xây dựng các loại kế hoạch cho năm học.

- Chỉ đạo thực hiện nền nếp dạy học và quản lý chuyên môn theo Công văn hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT.

- Chuẩn bị cho công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và triển khai các cuộc thi theo kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện xuất sắc (các trường THCS đến kỳ kiểm tra công nhận lại hoặc nâng mức chuẩn tự kiểm tra rà soát các tiêu chuẩn để chuẩn bị cho công tác kiểm tra; các trường đã được công nhận thư viện Tiên tiến tự rà soát các điều kiện để đề nghị công nhận ở mức cao hơn).

- Các trường THCS xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập Giáo dục, XMC năm 2020 và tự kiểm tra rà soát các tiêu chuẩn, hoàn thiện hồ sơ, lập văn bản đề nghị Ban chỉ đạo các cấp kiểm tra công nhận. Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/9/2020.

- Các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021, kết hợp đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (nếu có) và triển khai "Tháng an toàn giao thông", "Tháng khuyến học".

- Tiếp tục thực hiện tốt phòng, chống dịch Covid-19: Các trường làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp; hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại nhà... và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình dịch bệnh theo quy định.

### **4. Công tác tổng hợp, thi đua, kiểm tra**

- Dự Lễ khai giảng năm học mới và đón Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch của UBND huyện.

- Phối hợp với Liên đoàn Lao động huyện Hướng dẫn các trường tổ chức Hội nghị CB,CC,VC,NLĐ năm học 2020-2021 và phát động phong trào thi đua, hướng dẫn đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2020-2021.

- Phối hợp với bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT xây dựng nội dung tiêu chí đánh giá thi đua năm học 2020 - 2021 đối với các nhà trường.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 toàn ngành; Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2019-2020 và học sinh trúng tuyển xuất sắc vào các trường Đại học năm 2020 (khi tình hình dịch bệnh đảm bảo an toàn).

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 và triển khai đến các nhà trường.

- Phối hợp với các bộ phận của Phòng GD-ĐT kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học một số đơn vị.

- Tổng hợp danh sách CB,GV, bảng phân công chuyên môn và thời khoá biểu của các nhà trường.

- Tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra, kiểm tra cho Hiệu trưởng, các Cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2019-2022, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng Ban thanh tra Nhân dân các nhà trường (dự kiến cuối tháng 9/2020).

#### **5. Công tác TCCB; Thống kê - Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX**

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học, triển khai phương hướng, nhiệm vụ GDTX năm học 2020-2021 (dự kiến ngày 30/9/2020).

- Hoàn thành việc bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp đối với CBQL, giáo viên MN, TH, THCS.

-Tập huấn các phần mềm quản lý trường học trực tuyến SMAS, CSDL ngành, chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện dữ liệu trên các hệ thống phần mềm.

- Kiện toàn BGD các Trung tâm HTCD đối với các xã khi có thay đổi nhân sự.

- Tham mưu điều động giáo viên, nhân viên các trường MN, TH, THCS

- Tổng hợp đội ngũ các trường MN, TH, THCS tính đến 30/9/2020 báo cáo SGD&ĐT.

- Kiện toàn thành viên hội đồng trường khi có sự thay đổi.

#### **6. Công tác thư viện - thiết bị; CSVC trường học**

- Tập hợp báo cáo tự kiểm tra CSVC chuẩn bị cho năm học mới của các đơn vị.

- Chỉ đạo các đơn vị chỉnh trang lại khuôn viên, sửa chữa CSVC, mua sắm bổ sung thiết bị - đồ dùng ... chuẩn bị cho năm học mới.
- Tiếp tục giao nhận sách, tài liệu, sổ sách quản lý nhà trường.
- Triển khai đăng ký Tài liệu địa phương của cấp tiểu học và THCS năm học 2020- 2021.
- Tập hợp đăng ký xây dựng thư viện năm học 2020 – 2021.
- Xây dựng Kế hoạch công tác thư viện, thiết bị, CSVC năm học 2020 – 2021.

### III. Lịch công tác tháng 9 năm 2020

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 03/9/2020	Ngày tựu trường.
Ngày 04/9/2020	Khai giảng năm học 2020-2021 và đón Bằng công nhận trường chuẩn quốc gia (THCS Lương Điền; mầm non và tiểu học Cẩm Phúc).
Ngày 05/9/2020	Khai giảng năm học mới 2020-2021 theo hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND huyện và Phòng GDĐT đối với các trường còn lại.
Ngày 07/9/2020	Thực hiện học chính thức theo Quyết định Kế hoạch biên chế năm học 2020-2021 của UBND tỉnh và Công văn của Sở GDĐT.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 9/2020, Phòng GD&ĐT trân trọng báo cáo Sở GD&ĐT, Huyện ủy - UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường MN, TH, THCS căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Văn phòng HU, VP HĐND-UBND huyện (b/c);
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy (b/c);
- Phó Chủ tịch UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, THPT.

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**



**Phạm Thị Oanh**