

Số: 04 /CV-NV

Cẩm Giàng, ngày 03 tháng 03 năm 2021

V/v triển khai lập hồ sơ tinh giản biên
chế đợt 1 năm 2021

Kính gửi: - Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường, các ĐVSN.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Để đảm bảo tiến độ thời hạn lập và gửi danh sách tinh giản biên chế đợt 1 năm 2021 cho các đối tượng thuộc diện tinh giản từ **01/5/2021-30/10/2021**; Phòng Nội vụ đề nghị các phòng, ban, cơ quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các nhà trường lập hồ sơ tinh giản biên chế, gửi Phòng Nội vụ (Đ/c Thùy – Chuyên viên) trước ngày **25/3/2021** để phòng Nội vụ kịp thời hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Hồ sơ tinh giản (2 bộ) gồm:

1. Tờ trình đề nghị tinh giản của đơn vị.
2. Đơn xin nghỉ hưu trước tuổi.
3. Biên bản họp xét tinh giản biên chế của đơn vị.
4. Bản dự trù kinh phí tinh giản.
5. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội và 1 bản xác nhận thời gian tham gia BHXH của cơ quan bảo hiểm xã hội, tổng thời gian tham gia bảo hiểm xã hội;
6. Bản sao quyết định lương, phụ cấp của 5 năm liền kề tính đến ngày thực hiện tinh giản biên chế;
7. Và 1 trong số các giấy tờ sau:

a- Bản sao bằng tốt nghiệp đối với người chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn;

b- Bản sao bằng tốt nghiệp đối với người có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm nên bị hạn chế về năng lực hoàn thành công việc được giao, nhưng không thể bố trí việc làm khác;

c- Bản nhận xét đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động của 2 năm liền kề đối với những trường hợp:

- Có 02 năm liền tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, công chức được phân loại, đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc có 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

- Có 02 năm liền tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, viên chức có 01 năm được phân loại đánh giá xếp vào mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;;

d- Giấy xác nhận của đơn vị: có sức khỏe tốt, không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự. Không trong thời gian thai sản, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (Đối với nữ)

e- Giấy chứng nhận sức khỏe của bệnh viện huyện, thành phố, thị xã trở lên và xác nhận chi trả trợ cấp ốm đau của cơ quan Bảo hiểm xã hội đối với người có 02 năm liền tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, mỗi năm có tổng số ngày nghỉ làm việc là số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định, cụ thể:

- Những người làm việc trong điều kiện bình thường và có thời gian đóng bảo hiểm xã hội dưới 15 năm, mỗi năm có tổng số ngày nghỉ làm việc là 30 ngày.

- Những người làm việc trong điều kiện bình thường và có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ đủ 15 năm đến dưới 30 năm, mỗi năm có tổng số ngày nghỉ làm việc là 40 ngày.

- Những người làm việc trong điều kiện bình thường và có thời gian đóng bảo hiểm xã hội từ đủ 30 năm trở lên, mỗi năm có tổng số ngày nghỉ làm việc là 60 ngày.

Sau ngày 25/3/2021 đơn vị nào không lập hồ sơ tinh giản coi như không có nhu cầu tinh giản đợt 01, từ 01/5/2021 - 30/10/2021. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, ĐVSN và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các nhà trường quan tâm chỉ đạo và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu NV.



Nguyễn Văn Huy