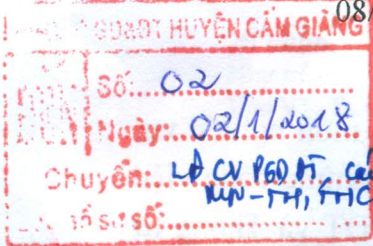


Số: 1638/SGDDĐT-TCCB

Hải Dương, ngày 29 tháng 12 năm 2017

Về việc thực hiện Công văn số
728-TB/TU và Nghị quyết số
08/NQ-HĐND



Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã
- Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 728-TB/TU ngày 8 tháng 12 năm 2017 của Tỉnh ủy về việc giao biên chế công chức các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế giao cho các cơ quan Đảng, Mặt trận tổ quốc, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc tỉnh năm 2018; Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 13 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh về kế hoạch biên chế công chức các tổ chức Đảng, MTTQ, đoàn thể chính trị - xã hội; cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các ông, bà Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiến hành các công tác chuẩn bị xây dựng kế hoạch bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Việc bố trí, sắp xếp lại đội ngũ được tiến hành theo đúng các quy định hiện hành, ưu tiên kế hoạch giáo dục toàn diện;
- Không được cắt xén chương trình giáo dục;
- Giáo viên được bố trí tối đa số tiết dạy theo quy định; trường hợp không đủ giáo viên thực hiện nhiệm vụ thì động viên giáo viên dạy thêm giờ;
- Chấm dứt hợp đồng lao động đối với những giáo viên, nhân viên vượt số lượng người làm việc được giao;
- Bố trí cơ sở vật chất, thời gian để đảm bảo các hoạt động dạy, học trong điều kiện tinh giản biên chế;
- Giảm tối đa nhân viên phục vụ để ưu tiên biên chế cho giáo viên.

2. Giải pháp đối với nhân viên:

- Tiến hành sắp xếp nhân viên biên chế kiêm nhiệm thêm các nhiệm vụ ở vị trí của nhân viên khác phù hợp với điều kiện thực tế và năng lực đảm nhiệm,

nhiệm vụ nào không sắp xếp được thì sẽ giao cho giáo viên trong biên chế kiêm nhiệm. Thực hiện tinh giản biên chế.

- Không tiếp nhận biên chế nhân viên trong thời gian tiến hành sắp xếp, không hợp đồng nhân viên trừ nhân viên kế toán (nếu có) để ưu tiên biên chế cho giáo viên.

- Chấm dứt hợp đồng lao động đối với nhân viên ngoài biên chế.

3. Giải pháp đối với giáo viên:

- Sắp xếp lại số giáo viên đã được biên chế đúng chuyên môn nghiệp vụ, đúng vị trí việc làm, đủ định mức khối lượng công việc (tính cả những công việc được quy đổi theo quy định tại các Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT và Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT quy định chế độ làm việc của giáo viên mầm non, khối lượng công việc do kiêm nhiệm vị trí của nhân viên (nếu có)).

- Giải pháp thực hiện đối với số giáo viên trong biên chế thừa cơ cấu hoặc không đúng vị trí việc làm:

+ Bố trí kiêm nhiệm phù hợp với điều kiện thực tế và năng lực đảm nhiệm

+ Lập danh sách đề nghị cấp có thẩm quyền thực hiện điều động hoặc xây dựng phương án dạy liên cấp, liên trường.

+ Tinh giản biên chế

- Không thực hiện tiếp nhận biên chế giáo viên trong thời gian tiến hành sắp xếp lại đội ngũ.

- Sau khi tiến hành sắp xếp lại đội ngũ, đơn vị chỉ thực hiện hợp đồng giáo viên khi còn chỉ tiêu số lượng giáo viên được giao và chỉ hợp đồng ở những bộ môn giáo viên còn thiếu cơ cấu. Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS lập danh sách hợp đồng kèm theo hồ sơ gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các trường THPT thẩm định báo cáo người có thẩm quyền phê duyệt trước khi đơn vị ký kết hợp đồng.

- Chấm dứt hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật đối với giáo viên vượt số lượng người làm việc được giao. (đúng trình tự và có lộ trình)

4. Đối với những nhiệm vụ chưa đủ người đảm nhiệm

- Trường hợp nếu trong một trường, giáo viên đã dạy đủ số giờ tối đa theo quy định mà vẫn còn nhiệm vụ chưa có người đảm nhiệm, Hiệu trưởng các trường động viên giáo viên dạy thừa giờ (không quá 200 giờ/năm), nếu vẫn chưa hết thì lập báo cáo gửi UBND huyện (qua phòng GD&ĐT, phòng Nội vụ) để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các ông, bà Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng phương án bố trí, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và khẩn trương tổ chức thực hiện khi cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Lương

PHÒNG GD&ĐT CẨM GIÀNG

Số: 01 /SY-PGD&ĐT

Nơi nhận:

- Các trường TH;
- Lưu: VT, TCCB.

SAO Y BẢN CHÍNH

Cẩm Giàng, ngày 02 tháng 01 năm 2018

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc theo nội dung Công văn./.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quang Sáng