

Số: 1032/SGDĐT-TCCB

Hải Dương, ngày 18 tháng 8 năm 2017

V/v thực hiện chế độ chính sách  
đối với GV nghỉ thai sản  
trùng vào thời gian nghỉ hè

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, TX, TP;  
- Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc.

Thời gian vừa qua, Sở Giáo dục và Đào tạo có nhận được một số ý kiến phản ánh vướng mắc trong việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên có thời gian nghỉ thai sản trùng vào thời gian nghỉ hè, lý do là hiện chưa có văn bản quy phạm pháp luật nào quy định chi tiết về các trường hợp đó.

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn hiện hành:

1- Theo Điều 157 Bộ Luật Lao động năm 2012: lao động nữ nghỉ hưởng chế độ thai sản trước và sau khi sinh con là 06 tháng. Trường hợp lao động nữ sinh đôi trở lên thì tính từ con thứ 02 trở đi, cứ mỗi con, người mẹ được nghỉ thêm 01 tháng. Thời gian nghỉ trước khi sinh tối đa không quá 02 tháng.

Tại điểm c) khoản 3.3 Mục 3 Hướng dẫn số 1477/BHXH-CSXH ngày 23 tháng 4 năm 2013 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam hướng dẫn thực hiện chế độ thai sản theo quy định của Bộ luật Lao động thì: Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ thai sản của lao động nữ sinh con tính cả ngày lễ, nghỉ tết, ngày nghỉ hàng tuần.

2- Theo Khoản 7 Điều 6 Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013, thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội được coi là thời gian làm việc của người lao động để tính số ngày nghỉ hằng năm.

3- Theo Khoản 3 Điều 5 Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 được sửa đổi, bổ sung tại Điểm a) Khoản 4 Điều 1 của Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 quy định: Thời gian nghỉ hè hằng năm của giáo viên phổ thông là 02 tháng (bao gồm cả nghỉ hằng năm theo quy định của Bộ Luật lao động), được hưởng nguyên lương và các phụ cấp (nếu có). Căn cứ kế hoạch năm học, quy mô, đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng trường, Hiệu trưởng bố trí thời gian nghỉ hằng năm cho giáo viên một cách hợp lý theo đúng quy định.

4- Theo Điểm a) Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 quy định: Thời gian nghỉ hè của giáo viên mầm non là 08 tuần, được hưởng nguyên lương và các phụ cấp (nếu có). Căn cứ kế hoạch năm học, quy mô, đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng trường, Hiệu trưởng bố trí thời gian nghỉ hằng năm cho giáo viên một cách hợp lý theo đúng quy định.



5- Theo quy định tại Điều 114 Bộ Luật Lao động 2012 về thanh toán tiền lương những ngày chưa nghỉ; Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính quy định về thanh toán tiền lương, hoặc tiền bồi dưỡng cho những ngày được nghỉ phép hàng năm theo pháp luật quy định nhưng chưa nghỉ hoặc chưa nghỉ hết số ngày nghỉ hàng năm.

Để thống nhất thực hiện chế độ chính sách đối với những trường hợp viên chức là giáo viên nữ có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè (tháng 6 và tháng 7) trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương có ý kiến như sau:

- Chế độ nghỉ thai sản đối với viên chức giáo viên nữ là 06 tháng theo đúng quy định của pháp luật, không có khái niệm nghỉ bù thai sản do trùng thời gian nghỉ hè.

- Cơ sở giáo dục công lập được bố trí tiếp thời gian nghỉ hè theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 5 của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT), điểm a khoản 2 Điều 3 Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

- Trường hợp không bố trí tiếp được thời gian nghỉ hè cho giáo viên thì thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm theo quy định tại Điều 114 Bộ Luật Lao động; khoản 2 Điều 2 Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 của Bộ Tài chính quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương, yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quán triệt, tổ chức thực hiện. Phạm vi thời gian tổ chức thực hiện bắt đầu từ năm học 2016-2017.

Mọi vướng mắc thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ, ĐT 0220 3855256, Email: [tccbhaiduong@gmail.com](mailto:tccbhaiduong@gmail.com)) để được giải đáp ./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Văn Lương**

**PHÒNG GD&ĐT CẨM GIÀNG**

Số: 17/SY-PGD&ĐT

**Nơi nhận:**

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDTX.

**SAO Y BẢN CHÍNH**

Cẩm Giàng, ngày 22 tháng 8 năm 2017

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện nghiêm túc theo nội dung Công văn./.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Quang Sáng**