

Số: 103/PGDDĐT-THCS
V/v Hoàn thiện Hồ sơ Phổ cập
giáo dục, XMC năm 2019

Cẩm Giàng, ngày 07 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, XMC các xã, thị trấn;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học Trung học cơ sở.

Căn cứ kết quả kiểm tra tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019. Phòng Giáo dục - Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát số liệu thống kê kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2019 của địa phương trên hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC đảm bảo chính xác, khớp giữa Mầm non, Tiểu học, THCS, XMC;

2. Hoàn thiện Hồ sơ gồm:

- 2.1. Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC (Theo mẫu)
- 2.2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC (Theo mẫu)
- 2.3. Biên bản tự kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (Theo mẫu)
- 2.4. Các biểu mẫu thống kê tổng hợp theo mẫu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC gồm: Phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi, PCGD Tiểu học, PCGDTHCS, XMC). Cụ thể:

2.4.1. Mầm non: Gồm 4 biểu mẫu thống kê số liệu, theo thứ tự.

- * Biểu 1: MN - 01 - TE
- * Biểu 2: MN - 01 - GV
- * Biểu 3: MN - 01 - CSVC
- * Biểu 4: Thống kê tình hình tài chính

2.4.2. Tiểu học: Gồm 3 biểu mẫu, theo thứ tự.

- * Biểu 1: TH - 01 - TE
- * Biểu 2: TH - 01 - GV
- * Biểu 3: TH - 01 - CSVC

2.4.3. Trung học cơ sở: Gồm 5 biểu mẫu thống kê số liệu, theo thứ tự.

- * Biểu 1: THCS - 01 - TTN
- * Biểu 2: PCGD THCS
- * Biểu 3: THCS - 01 - GV
- * Biểu 4: PCGD THCS
- * Biểu 5: THCS - 01 - CSVC

2.4.4. Xóa mù chữ: Gồm 2 biểu mẫu, theo thứ tự.

- * Biểu 1: Tổng hợp tình hình số liệu công tác chống mù chữ
- * Biểu 2: Tổng hợp kết quả xóa mù chữ

3. Nộp Hồ sơ về Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện

- Thường trực Ban chỉ đạo Phổ cập xã, thị trấn (Trường THCS) thống nhất với trường Mầm non, Tiểu học hoàn thiện các biểu mẫu thống kê theo quy định, tập hợp, hoàn thiện Hồ sơ của xã, thị trấn và nộp về Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện.

*** Lưu ý khi hoàn thiện Hồ sơ**

+ Tập Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự: Tờ trình, Báo cáo, các biểu mẫu thống kê số liệu (Sắp xếp theo thứ tự từ biểu mẫu 1 đến hết; từ Mầm non, đến Tiểu học, THCS, xóa mù chữ), Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC + Danh sách đoàn tự kiểm tra, Biên bản tự kiểm tra.

+ Các biểu mẫu thống kê số liệu được đóng thành tập phần đầu trang đóng vào phía bên trái tập Hồ sơ (Đối với biểu mẫu ngang).

+ Bìa Hồ sơ ghi tiêu đề:

<p>UBND XÃ.....</p> <p>BAN CHỈ ĐẠO PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ</p> <p>HỒ SƠ</p> <p>ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN PCGD, XMC</p> <p>NĂM 2019</p> <p>Gồm: 1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>Tháng 10/2019</p>

* Thời gian nộp Hồ sơ: Ngày **10/10/2019 - 4 quyn** (Đ/c Thắng nhận).

Phòng Giáo dục - Đào tạo yêu cầu Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, thị trấn, các trường trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc cần phản ánh kịp thời về bộ phận chuyên môn của phòng GDĐT để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Quang Sáng