

Số: 14/PGDĐT-THTĐ
V/v Hướng dẫn viết sáng kiến năm học
2016-2017

Cẩm Giàng, ngày 31 tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;

Căn cứ Công văn số 1228/SGDĐT-VP ngày 21/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2016-2017. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cẩm Giàng lưu ý các nhà trường một số nội dung sau:

1-Triển khai, thực hiện nghiêm túc hướng dẫn số 1228/SGDĐT-VP ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo (có trên Website của Sở GD &ĐT, vào mục Văn bản, Văn phòng) đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2- Quy trình chấm sáng kiến ở cấp trường

- Thành lập Hội đồng chấm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng nhà trường; giám khảo là các cán bộ, giáo viên đứng chuyên môn, có kinh nghiệm, có thành tích cao trong dạy học, công tác và đã từng có sáng kiến được xếp loại ở cấp ngành trở lên hoặc ở cấp cơ sở (cấp huyện) hoặc được đánh giá tốt ở cấp trường. Việc tổ chức chấm, xét duyệt và công nhận sáng kiến phải đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định.

- Căn cứ vào đăng ký viết sáng kiến gửi công nhận ở cấp huyện, cấp tỉnh của cá nhân, nhà trường lựa chọn những sáng kiến có chất lượng gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo.

3- Một số quy định

3.1. Về hồ sơ

- **Hồ sơ lưu tại trường:** Quyết định thành lập Hội đồng chấm; phiếu chấm sáng kiến; biên bản xét duyệt của Hội đồng chấm; Quyết định công nhận những sáng kiến được xếp loại cấp trường.

- **Hồ sơ gửi về phòng Giáo dục - Đào tạo**

+ Danh sách cán bộ, giáo viên đăng ký viết sáng kiến gửi công nhận ở cấp huyện, cấp tỉnh theo mẫu:

STT	Họ và tên tác giả	Chức vụ	Tên Sáng kiến	Đề nghị công nhận (đánh dấu x)	
				Cấp huyện	Cấp tỉnh

+ Danh sách kèm theo bản mô tả sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở; Quyết định thành lập Hội đồng chấm; biên bản xét duyệt của Hội đồng chấm; đĩa CD ghi dữ liệu nội dung các sáng kiến gửi đề nghị cấp huyện (ghi chung 1 đĩa).

- **Lưu ý:**

+ Từ năm học 2016-2017 những sáng kiến được công nhận ở cấp huyện không được bảo bản lưu 2 năm (viết năm nào sử dụng cho năm ấy).

+ Ngoài bộ hồ sơ gửi về PGD-ĐT, các trường gửi 2 danh sách nêu trên vào hòm thư theo địa chỉ: caodanhchan@gmail.com

+ Đối với sáng kiến có đĩa, sản phẩm minh họa yêu cầu ghi rõ: Có đĩa kèm theo vào danh sách sáng kiến của đơn vị, đồng thời ghi rõ tên trường vào phần vỏ của đĩa để tránh bị thất lạc.

3.2. Thời gian nộp về PGD-ĐT (đ/c Chấn nhận)

- Danh sách đăng ký viết sáng kiến đề nghị công nhận cấp huyện, tỉnh: **Nộp trước ngày 10/11/2016.**

- Sáng kiến công nhận cấp huyện và Hồ sơ kèm theo: **Nộp trước ngày 20/3/2017.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc Công văn hướng dẫn của Sở GD-ĐT và phòng GD-ĐT./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, THPT.



Nguyễn Quang Sáng