

Số 52/PGDDT-THTĐ
V/v tổ chức các hoạt động
đầu năm học 2021-2022

Cẩm Giàng, ngày 25 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 989/SGDDT-VP ngày 24/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động đầu năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2021- 2022

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương được ban hành kèm theo Quyết định số 2298/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Công văn số 989/SGDDT-VP ngày 24/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động đầu năm học các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường một cách phù hợp, trong đó lưu ý:

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở học sinh tựu trường ngày 01/9/2021 (riêng thời gian tựu trường của cấp học mầm non thông báo sau); khi tổ chức cho học sinh tựu trường cần thực hiện nghiêm thông điệp “5K”, riêng học sinh lớp 1, lớp 6 nhà trường bố trí tiếp nhận vào đầu giờ sáng, học sinh các khối còn lại bố trí khung thời gian phù hợp trong ngày.

- Khai giảng năm học mới: ngày 05/9/2021;

- Bắt đầu chương trình học kỳ 1: Ngày 06/9/2021 (riêng cấp học mầm non lịch học thông báo sau).

2. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới

Có văn bản hướng dẫn riêng.

3. Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, sách giáo khoa

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất trường học, kịp thời khắc phục các hạng mục xuống cấp, không an toàn. Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp, dọn dẹp khuôn viên tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp phù hợp với mỹ quan trường học; rà soát, sắp xếp trang thiết bị dạy học; xây dựng kế hoạch khai thác, sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện có; hoàn thành sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị cần thiết còn thiếu; thanh lý các thiết bị hư hỏng hoặc hết hạn sử dụng. Tiếp nhận, rà soát, bổ sung và bàn giao sách giáo khoa đến giáo viên, học sinh để đảm bảo không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học, đặc

biệt là sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 và lớp 6.

- Đối với đơn vị được sử dụng làm nơi cách ly y tế, sau khi nhận bàn giao lại cơ sở vật chất, khẩn trương sắp xếp lại bàn ghế, trang thiết bị dạy học, vệ sinh khử khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường theo quy định, đảm bảo tuyệt đối an toàn phòng dịch Covid-19 trước khi học sinh tựu trường.

4. Sắp xếp đội ngũ, phân công chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu

- Căn cứ đội ngũ hiện có, các đơn vị phân công chuyên môn phù hợp với chuyên ngành và cơ cấu bộ môn, xây dựng phương án tăng giờ phù hợp đảm bảo các quy định hiện hành, trong đó cần ưu tiên bố trí đủ giáo viên dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 1, lớp 2 và lớp 6.

- Căn cứ biên chế được giao, các trường còn thiếu giáo viên hoặc còn thiếu số tiết chưa có giáo viên đảm nhận (đối với THCS) thì chủ động trình các cấp phê duyệt giáo viên hợp đồng, giáo viên dạy liên trường. Đối với hợp đồng giáo viên trong chỉ tiêu biên chế hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ, đối với hợp đồng giáo viên dạy liên trường hoặc đảm bảo số tiết còn thiếu gửi tờ trình về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tham mưu UBND huyện ra thông báo hợp đồng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt phân công chuyên môn, thời khóa biểu với các trường tiểu học, trung học cơ sở trước khi triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học (lịch duyệt thông báo sau).

5. Công tác phòng chống dịch Covid-19

- Thực hiện nghiêm Hướng dẫn số 1200A/LN-SYT- 31/8/2020 liên ngành Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 626/QĐ-BCĐ ngày 25/02/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục nghề nghiệp- giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 14/6/2021 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc ban hành Quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Cẩm Giàng.

- Rà soát, xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị; phải bố trí phòng làm khu cách ly khi xuất hiện các trường hợp F0, F1, F2 và trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

- Lập sổ theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và khách đến liên hệ công tác hằng ngày theo từng đối tượng để tiện cho việc quản lý. Đồng thời thực hiện khai báo y tế điện tử bằng mã QR Code trên thiết bị di động thông minh. Đối với học sinh: lập sổ theo dõi sức khỏe theo đơn vị lớp.

- Tuyên truyền, vận động, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch và tiêm vắc xin phòng ngừa dịch

Covid-19 trước khi vào năm học mới.

- Hạn chế tổ chức các hoạt động giáo dục có sự tham gia của nhiều lớp. Có phương án phân luồng giảm ùn tắc khi học sinh đến trường và khi kết thúc buổi học.

6. Về tổ chức dạy và học

- Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022, các đơn vị xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến để đáp ứng kịp thời với diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid-19. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tham mưu với Huyện ủy - UBND huyện, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 huyện quyết định cụ thể hình thức tổ chức dạy học của các nhà trường phù hợp, kịp thời với diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn, đồng thời sẽ ưu tiên cho các khối lớp đầu và cuối cấp học trực tiếp trong điều kiện cho phép.

- Ngay sau khai giảng các nhà trường cần ổn định và duy trì nề nếp, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 bảo đảm nội dung, chương trình giáo dục theo quy định, phù hợp với tình hình phương và điều kiện của nhà trường.

7. Về quản lý các khoản thu, chi tài chính

- Các đơn vị thực hiện công khai các khoản thu chi đầu năm học đúng quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng “lạm thu”; tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1165/SGDĐT-KHTC ngày 25/8/2020; Công văn số 1208/SGDĐT-KHTC ngày 23/8/2019; Công văn số 966/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong nhà trường (sẽ có hướng dẫn chi tiết); tiếp tục giữ nguyên mức thu học phí năm học 2021-2022 như đối với năm học 2020-2021.

- Căn cứ Công văn số 791/CV-UBND ngày 24/11/2020 của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thẩm định các điều kiện đối với các đơn vị kinh doanh liên kết với các nhà trường, các đơn vị kinh doanh liên kết với nhà trường chỉ được phép hoạt động liên kết sau khi đã được thẩm định; Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác kiểm tra và tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ sở giáo dục để xảy ra sai phạm trong thu, chi đầu năm học.

Nhận được công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Huyện ủy-UBND huyện (để b/c);
- Website PGDDT;
- Lưu: VT, THTĐ.

