

Số: 23/ CV-PGD&ĐT-KTTV  
V/v cấp bù học phí, chi phí học tập, hỗ trợ  
ăn trưa, năm học 2015 - 2016

Cẩm Giàng, ngày 24 tháng 2 năm 2016

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên toàn huyện.

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2011/TTLT-BGD&ĐT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Liên Bộ Giáo dục & Đào tạo, Tài chính, LĐ-TB&XH hướng dẫn thực hiện quy định miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập;

- Căn cứ thông tư số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Liên Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động, thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 - 2011 đến năm học 2014 - 2015 và Nghị định số 74/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 49/2010/NĐ-CP;

- Căn cứ hướng dẫn số 1039/HD-LN ngày 22 tháng 8 năm 2014, về việc thực hiện miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Phòng Giáo dục & Đào tạo tiến hành xét duyệt hồ sơ cấp bù học phí, chi phí học tập cho học sinh các trường THCS và Mầm non, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 3, 4, 5 tuổi của bậc học MN; hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh các trường Tiểu học 4 tháng còn lại của năm 2015. Yêu cầu các trường THCS, Tiểu học, Mầm non mang hồ sơ về phòng Giáo dục & Đào tạo để duyệt.

\* **Thành phần:** Hiệu trưởng và kế toán các trường.

\* **Thời gian:** Từ 7h30' ngày 08, 09, 10 tháng 3/2016.

- Ngày 08/3: Các trường Mầm non (sáng từ 7h30' chiều từ 13h30').

- Ngày 09/3: Các trường THCS (sáng từ 7h30' chiều từ 13h30').

- Ngày 10/3: Các trường tiểu học (sáng từ 7h30' đến 13h30').

\* Hồ sơ xét duyệt hỗ trợ chi phí học tập của các trường theo đúng hướng dẫn 1039/HD-LN ngày 22 tháng 8 năm 2014 (đề nghị các nhà trường đọc kỹ hướng dẫn 1039/HD-LN và tập hợp giấy chứng nhận, đơn theo đúng mẫu, đúng quy định).

\* **Hồ sơ của nhà trường gồm:**

- Biên bản họp xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa của Hội đồng trường;

- Danh sách học sinh được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa (đối với MN).

- Hồ sơ của đối tượng được miễn, giảm, chi phí học tập:

- + Giấy khai sinh phô tô công chứng (Đối với MN để hỗ trợ ăn trưa);
- + Đơn đề nghị miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập;
- + Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của nhà nước (Phô tô công chứng).

+ Đối với học sinh mồ côi không nơi nương tựa phải có quyết định của UBND xã nơi học sinh cư trú về việc cử người giám hộ cho học sinh, Biên bản xét duyệt cấp xã nơi học sinh cư trú, Biên bản xác nhận của UBND cấp xã về tình trạng học sinh bị bỏ rơi hoặc bị mồ côi cả cha lẫn mẹ, đơn nhận học sinh mồ côi, học sinh bị bỏ rơi có xác nhận của UBND cấp xã (Phô tô công chứng).

+ Đối với học sinh khuyết tật ngoài những giấy tờ trên phải có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện xét duyệt (Phô tô công chứng).

+ Giấy chứng nhận đối tượng là con của Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong kháng chiến; thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B (Phô tô công chứng).

Phòng Giáo dục & Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đi duyệt đúng thời gian và thành phần (Đơn vị nào không duyệt coi như không có đối tượng miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập)/.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KTTV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Quang Sáng**