

Số: **90** /PGD&ĐT-GDTH  
V/v thực hiện một số công việc  
chuẩn bị cho năm học 2020-2021  
cấp Tiểu học.

Cẩm Giàng, ngày **04** tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các trường Tiểu học trong huyện.

Để chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2020-2021, phòng Giáo dục và Đào tạo Cẩm Giàng yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học tập trung chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung sau:

### **1- Công tác phòng chống dịch Covid-19**

Trước diễn biến ngày càng phức tạp, khó lường của dịch bệnh Covid-19, Hiệu trưởng cần thường xuyên cập nhật tình hình và các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch Covid-19 của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hải Dương, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các cấp để tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời tại đơn vị; Đồng thời đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, gương mẫu chấp hành nghiêm túc mọi quy định về phòng chống dịch Covid-19 tại địa phương.

Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai phun thuốc khử khuẩn, mua bổ sung dung dịch nước rửa tay, xà phòng diệt khuẩn, khẩu trang,... Triển khai tổng vệ sinh trường lớp, đồ dùng, thiết bị,... đảm bảo an toàn trước khi học sinh tựu trường.

### **2- Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè 2020**

Hiệu trưởng phải thường xuyên theo dõi, nắm bắt cụ thể từng cán bộ, giáo viên nhà trường tham gia các lớp bồi dưỡng trực tuyến về chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc gì cần phải báo cáo kịp thời về phòng GD&ĐT (Ông Hoan nhận) để xử lý.

Các lớp bồi dưỡng trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên hè 2020 do Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức sẽ có lịch cụ thể thông báo sau.

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch để tổ chức các lớp bồi dưỡng trực tiếp tại trường cho giáo viên, song phải đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch Covid-19.

### **3- Công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới**

#### **3.1. Về cơ sở vật chất:**

Tổ chức kiểm tra, rà soát hệ thống phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, khu vệ sinh, khu bán trú, sân chơi bãi tập, bàn ghế, đồ dùng thiết bị,... Tham mưu với UBND xã (thị trấn) xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm,

bổ sung, đảm bảo an toàn, thuận lợi cho giáo viên, học sinh trong việc dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường khi bước vào năm học mới.

Bố trí sắp xếp hệ thống các phòng học, phòng làm việc một cách hợp lý, phù hợp với thực tế nhà trường. Ưu tiên bố trí phòng học cho lớp 1 đảm bảo thuận lợi, an toàn, đủ diện tích giúp cho việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đạt hiệu quả.

Tích cực tham mưu, đề xuất với địa phương đẩy nhanh tiến độ những công trình xây dựng để kịp thời hoàn thành, đưa vào sử dụng cho năm học 2020-2021. Đối với các công trình còn đang xây dựng cần có giải pháp đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Chuẩn bị đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa, thiết bị dạy học và các văn phòng phẩm khác phục vụ cho năm học mới. Không để tình trạng thiếu sách giáo khoa, đồ dùng thiết bị phục vụ dạy học, gây khó khăn, ảnh hưởng tới công tác dạy học của thầy và trò nhà trường.

### *3.2. Về đội ngũ giáo viên*

Bố trí, sắp xếp, sử dụng đội ngũ giáo viên một cách hợp lý. Có giải pháp phù hợp, công khai, minh bạch trong việc phân công giáo viên phụ trách lớp, giáo viên dạy các bộ môn chuyên và giáo viên không làm công tác chủ nhiệm lớp

Quan tâm đội ngũ giáo viên dạy lớp 1 có trình độ, năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm, có kinh nghiệm giảng dạy lớp 1 và đã được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Những trường còn thiếu giáo viên, Hiệu trưởng cần chủ động tìm, bổ sung hợp đồng, nhất là giáo viên dạy môn Tiếng Anh để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nội dung chương trình, kế hoạch dạy học theo yêu cầu nhiệm vụ năm học, đặc biệt là dạy môn tiếng Anh 4 tiết/tuần đối với lớp 3,4,5.

### *3.3. Về học sinh*

Bố trí sắp xếp học sinh vào lớp một cách phù hợp, đảm bảo tại một điểm trường không quá 35HS/lớp. Trường hợp đặc biệt vượt quá tỷ lệ theo quy định, cần phải có văn bản giải trình cụ thể báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo.

Không tổ chức tập trung học sinh để may đo đồng phục, quét dọn, tổng vệ sinh, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, tập luyện văn nghệ,...dưới mọi hình thức.

Chỉ được phép tập trung học sinh (tụ trường) khi có văn bản chỉ đạo chính thức của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### *3.4. Công tác kiểm tra*

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra 100% các trường học về công tác chuẩn bị cho năm học mới. Thời gian kiểm tra sẽ có lịch cụ thể thông báo sau.

**4- Việc thực hiện viện trợ, tài trợ và quy định dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

#### 4.1. Về thực hiện viện trợ, tài trợ

Hiệu trưởng các trường căn cứ vào tình hình thực tế địa phương, nhu cầu của nhà trường và Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện cần làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong và ngoài nhà trường. Đảm bảo hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng nguyên tắc tài chính.

#### 4.2. Về dạy thêm học thêm

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiếp tục chỉ đạo cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc bản cam kết không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Hải Dương về dạy thêm, học thêm. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, nhắc nhở, xử lý và báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo những giáo viên của nhà trường vi phạm các quy định về tổ chức dạy thêm, học thêm.

Phòng Giáo dục & Đào tạo Cẩm Giàng yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc gì cần báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục & Đào tạo xin ý kiến giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Bá Tôn**