

Số: 08/HD-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 5 năm 2017

### HƯỚNG DẪN

#### Về việc xét và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, năm học 2016-2017

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Để việc xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2016-2017 đảm bảo chính xác, khách quan và kịp thời. Phòng Giáo dục - Đào tạo hướng dẫn các nhà trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1- Thành lập Hội đồng thi đua, tổ chức xét duyệt đúng quy trình, đúng các văn bản quy định hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.

2- Sau khi xét duyệt xong, các trường nộp hồ sơ (có đủ chữ ký và dấu của Thủ trưởng đơn vị) về Phòng Giáo dục - Đào tạo trước ngày **31/5/2017** (đ/c Chấn nhận).

#### Lưu ý:

- Tờ trình và danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị phải làm đúng theo mẫu của PGD-ĐT đã gửi vào địa chỉ Gmail của từng trường (chỉ làm trên những mẫu mà trường có danh hiệu đề nghị).

- Ngoài bộ hồ sơ (có chữ ký và dấu) nộp về PGDĐT, các trường gửi 1 bộ vào địa chỉ Email: [caodanhchan@gmail.com](mailto:caodanhchan@gmail.com) (tệp gửi phải ghi rõ tên trường)

- Danh sách đề nghị công nhận cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ, LĐTT phải xếp theo thứ tự từ người có thành tích cao đến người có thành tích thấp.

- Tỷ lệ xét đề nghị: Đối với danh hiệu LĐTT thực hiện theo hướng dẫn của UBND huyện (không quá 80% số CC, VC và người lao động của đơn vị); đối với danh hiệu CSTĐ cơ sở thực hiện theo đúng quy định tại khoản 4 Điều 10 Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp đơn vị có nhiều thành tích, tỷ lệ xét đề nghị vượt quá so với quy định thì những cá nhân nằm trong tỷ lệ xét vượt phải đưa vào danh sách: Đề nghị xét bổ sung (mẫu như danh sách đề nghị chính thức).

Phòng Giáo dục - Đào tạo yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc và gửi hồ sơ đề nghị về Phòng GD-ĐT đúng thời gian quy định./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website PGD&ĐT;
- Lưu: VT, THPT.



Nguyễn Quang Sáng