

Số: 16 /CTT-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 9 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

Tiếp tục chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường lớp, công tác phòng, chống các bệnh truyền nhiễm; tổ chức rà soát các điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

Chỉ đạo và hướng dẫn các trường thực hiện nghiêm túc công văn số 1692/SGDDT-VP ngày 14/8/2024 về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học; xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trong hè; xây dựng kế hoạch đảm bảo các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (đội ngũ, CSVC). Chỉ đạo các trường thực hiện công tác khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với từng cấp học. Tham mưu UBND huyện tổ chức Tổng kết và tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025. Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định giao kế hoạch lớp - học sinh các cấp học năm học 2024-2025; thành lập các đoàn kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ và các điều kiện khác chuẩn bị cho năm học 2024-2025; rà soát đối tượng học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học năm 2024 để khen thưởng.

Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện tiếp nhận, điều động, luân chuyển, hợp đồng giáo viên.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2024 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng GDĐT; chỉ đạo các trường mầm non tổ chức công tác tuyển sinh và thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành về việc trông trẻ trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Cao An, Lương Điền; MN Lai Cách) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chỉ đạo các trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trong trường học; chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tổ chức ngày tựu trường, tổ chức ngày khai giảng năm học và thực hiện công tác chuyên môn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025; chỉ đạo các trường thực hiện chương trình giáo dục năm học 2024-2025; chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện hồ sơ, hoàn thành công tác điều tra và nhập dữ liệu trên hệ thống Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ. Tiếp tục triển khai thực hiện các khoản thu không dùng tiền mặt theo Đề án 06 của Chính phủ; công tác bán trú theo quy định.

Tham mưu UBND huyện thành lập các đoàn dự và động viên một số đơn vị nhân dịp khai giảng năm học 2024-2025; phối hợp với các đoàn thể, Hội khuyến học huyện để động viên trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng năm học mới (25 xuất quà); tổng hợp các đối tượng học sinh đỗ xuất sắc vào các trường Đại học năm 2024 để tham mưu khen thưởng.

Phối hợp phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện điều động giáo viên dạy liên trường, hợp đồng giáo viên còn thiếu theo chỉ tiêu giao.

Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên và bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Cao An, Lương Điền; MN Lai Cách) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Chỉ đạo các trường tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé” và kết hợp đón bằng công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia vào ngày 05/9/2024.

- Chỉ đạo các trường triển khai và thực hiện: Kế hoạch nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024 - 2025; triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; thực hiện các khoản thu góp đầu năm học theo quy định và thực hiện thu một số khoản thu không dùng tiền mặt. Hướng dẫn các đơn vị triển khai Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 - 2025.

- Chỉ đạo các trường tổ chức cân, đo, kiểm tra sức khỏe cho trẻ đầu năm học; rà soát và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê đầu năm học, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các khoản thu, góp đầu năm học; hoàn thiện chế độ chính sách đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập theo Nghị định 105/NĐ-CP.

- Tiếp tục triển khai dự án hỗ trợ GDMN tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn huyện của tổ chức Onesky.

- Theo dõi việc gửi tin, bài của các cơ sở GDMN lên cổng thông tin điện tử của Phòng, Sở GDĐT; tiếp tục tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn CBQL, giáo viên cấp tỉnh, huyện, trường.

2. Giáo dục Tiểu học

- Chỉ đạo các trường tổ chức ngày khai giảng năm học mới 2024-2025 và kết hợp đón bằng công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia vào ngày 05/9/2024.

- Chỉ đạo các trường triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục học kỳ I bắt đầu từ ngày 06/9/2024.

- Hướng dẫn các đơn vị thống nhất xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy; triển khai và thực hiện các khoản thu góp đầu năm học theo quy định, thực hiện thu một số khoản thu không dùng tiền mặt; Hướng dẫn các đơn vị triển khai Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 - 2025.

- Chỉ đạo các đơn vị cập nhật số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC và hoàn thành báo cáo số liệu phổ cập GDTH năm 2024; tổng hợp, báo cáo số liệu đầu năm về Sở GDĐT.

- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn giáo viên: Tháo gỡ khó khăn trong dạy học môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018; tiếp tục tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn CBQL, giáo viên cấp tỉnh, huyện, trường.

- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn và các khoản thu góp đầu năm.

- Trường tiểu học Cao An, Lương Điền tiếp tục hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, CSVC đề nghị kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

3. Giáo dục THCS

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức khai giảng năm học mới, triển khai các hoạt động và thực hiện chương trình học kỳ I năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo các trường THCS xây dựng và triển khai: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và thực hiện chương trình học kỳ I bắt đầu 06/9/2024; kế hoạch giáo dục, kế hoạch tổ nhóm chuyên môn...theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp; triển khai và thực hiện các khoản thu góp đầu năm học theo quy định, thực hiện thu một số khoản thu không dùng tiền mặt.

- Tổ chức duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch dạy thêm học thêm; tổng hợp, báo cáo số liệu đầu năm về Sở GDĐT. Hướng dẫn các đơn vị triển khai Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2024 - 2025.

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, chủ đề, nghiên cứu bài học, dạy học STEM...theo các quy định hiện hành; tổ chức khảo sát chất lượng 02 môn Toán, Ngữ văn lớp 6, 7, 8, 9 và tiếng Anh lớp 9; tham gia các cuộc thi, sân chơi: Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học...

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn CBQL, giáo viên cấp tỉnh, huyện, trường. Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 9, chọn đội tuyển bồi dưỡng tham dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, các khoản thu, góp đầu năm học; xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác PCGD, XMC năm 2024.

4. Công tác thi đua, kiểm tra

- Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện các khoản thu, góp đầu năm học đối với các cấp học.

5. Công tác TCCB; Tổng hợp -Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 và “Tuần lễ học tập suốt đời” năm 2024 đối với các trung tâm HTCĐ.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học kiện toàn cơ cấu tổ chức; kiện toàn thành viên hội đồng trường, giáo viên Tổng phụ trách Đội; BGĐ Trung tâm HTCĐ đối với các xã, thị trấn (khi có thay đổi nhân sự).

- Hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học 2024-2025. Tổng hợp đội ngũ các trường MN, TH, THCS tính đến 01/10/2024 báo cáo SGĐT.

- Tập huấn, chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện dữ liệu trên hệ thống CSDL ngành; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Chỉ đạo các trường thực hiện tốt việc phân công đội ngũ giáo viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và ký hợp đồng lao động đối với chỉ tiêu và cơ cấu bộ môn còn thiếu khi được thông báo UBND huyện.

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2024 báo cáo Huyện ủy.

6. Công tác thư viện - thiết bị; CSVC trường học

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2024 - 2025; tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, thiết bị.

- Tổng hợp, báo cáo về CSVC của các nhà trường đầu năm học 2024-2025; hoàn thành giao nhận SGK và ấn phẩm năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện của các đơn vị đã đề nghị theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng hạng mục công trình đảm bảo cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia và nông thôn mới MN Tân Trường, MN Lai Cách, TH Cao An, TH Lương Điền.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 9/2024, Phòng GDĐT trân trọng báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó CT UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GDĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh