

Số: 13 /CTT-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 05 tháng 7 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2024

Tiếp tục chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm; hoàn thành công tác đánh giá chất lượng giáo dục, đánh giá thi đua, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá xếp loại viên chức năm học 2023-2024; chỉ đạo các trường THCS chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho học sinh lớp 9 tham dự kỳ thi vào lớp 10 THPT; duyệt công tác tuyển sinh lớp 6; động viên học sinh tham gia đội tuyển tham dự giải Aerobic HKPD toàn quốc năm 2024; tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Dự án Chăm sóc mắt học đường mở rộng năm 2024.

Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các ngành chức năng liên quan phối hợp tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và kỳ thi tuyển lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện; thăm và động viên các điểm thi tốt nghiệp THPT; duyệt công tác thi đua đối với các đơn vị trường học, TTGDNN-GDTX năm học 2023-2024.

Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2024 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo các trường mầm non thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành về việc trông trẻ trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, rà soát các điều kiện và đón đoàn đánh giá ngoài về kiểm tra công nhận trường chuẩn lại (MN Lương Điền, THCS Nguyễn Huệ) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tiếp tục chỉ đạo các trường MN, TH, THCS thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống các bệnh truyền nhiễm; hoàn thành báo cáo tổng kết năm học đối với các cấp học và toàn ngành; hoàn thành báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục năm học 2023-2024;

Tham mưu UBND huyện duyệt công tác thi đua đối với các đơn vị trường học, TTGDNN-GDCTX năm học 2023-2024, đánh giá và hoàn thành hồ sơ xếp loại viên chức quản lý năm học 2023-2024, xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tổ chức tổng kết năm học 2023-2024 và tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi, học sinh đỗ xuất sắc vào Đại học năm 2024. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 và duyệt kế hoạch biên chế lớp, học sinh năm học 2024 - 2025;

Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên hè 2024 và tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5, 9 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo các trường mầm non thực hiện nghiêm túc theo đúng văn bản hướng dẫn và quy định hiện hành về việc trông trẻ trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con.

Tiếp tục chỉ đạo các trường tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia, đồng thời kiểm tra rà soát các điều kiện và hoàn thành báo cáo đảm bảo thời gian kiểm tra lại (TH Cao An, Lương Điền; THCS Cẩm Vũ, Ngọc Liên) theo kế hoạch; tổ chức rà soát các điều kiện tiêu chuẩn và kiểm tra đối với thư viện trường học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục Mầm non

- Cử cán bộ, giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè 2024 do Sở GDĐT tổ chức.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng hè năm 2024.

- Kiểm tra việc tổ chức quản lý trông trẻ trong hè ở một số đơn vị.

2. Giáo dục Tiểu học

- Tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thay SGK lớp 5; chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

- Duyệt tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025; hoàn thành báo cáo tổng kết công tác chuyên môn năm học 2023-2024.

- Trường TH Lương Điền, Cao An tiếp tục hoàn thiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, CSVC đề nghị kiểm định chất lượng và công nhận lại trường chuẩn quốc gia.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

3. Giáo dục THCS

- Tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè và bồi dưỡng thay SGK lớp 9; chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025; hoàn thành báo cáo tổng kết công tác chuyên môn năm học 2023-2024.

- Tổng hợp kết quả học sinh trúng tuyển vào lớp 10 các trường THPT năm học 2024-2025, số học sinh đi học các trường nghề, học tại Trung tâm GDNN-GDTX.

- Chỉ đạo, đôn đốc trường THCS Cẩm Vũ, Ngọc Liên chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra chính thức của Sở GDĐT về KĐCLGD và trường chuẩn quốc gia sau 5 năm.

- Chỉ đạo các đơn vị rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung, sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

- Tổng hợp lựa chọn thành lập các đội tuyển học sinh giỏi lớp 9.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện các tiêu chuẩn, đăng ký kiểm tra và tổ chức kiểm tra thư viện quy định tại Thông tư 16/2022/TT-PGDĐT của Bộ GDĐT.

4. Công tác thi đua, kiểm tra

- Tiếp tục kiểm tra công tác tổ chức hoạt động trong hè 2024 đối với cấp học mầm non và hoạt động của các câu lạc bộ bơi, CLB thể thao...đối với cấp tiểu học.

- Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 đối với cấp tiểu học; hoàn thành báo cáo tổng kết công tác thanh kiểm tra năm học 2023-2024.

5. Công tác TCCB; Tổng hợp -Kế hoạch; Công nghệ thông tin; BDTX

- Duyệt kế hoạch lớp - học sinh năm học 2024-2025 đối với các cấp học (Có lịch cụ thể riêng).

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu điều động CBQL, giáo viên toàn ngành.

- Hoàn thành các báo cáo trên hệ thống CSDL ngành giáo dục; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; hoàn thành báo cáo tổng kết công tác TCCB, Kế hoạch, CNTT năm học 2023-2024.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên hè 2024; phối hợp với Huyện đoàn tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động hè 2024; xây dựng kế hoạch công tác tháng 8/2024 báo cáo Huyện ủy.

6. Công tác thư viện - thiết bị; CSVC trường học

- Kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện của các đơn vị đã đề nghị theo quy định tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng công tác thư viện, thiết bị hè 2024 và năm học 2024-2025; triển khai đăng ký sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo các trường tham mưu với địa phương đẩy nhanh tiến độ xây dựng hạng mục công trình đảm bảo cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia và nông thôn mới MN Tân Trường, MN Lai Cách, TH Cao An, TH Lương Điền và tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất đảm bảo phòng học, phòng chức năng cho trường TH Lai Cách; rà soát, tu sửa, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 7/2024, Phòng GDĐT trân trọng báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện cùng các phòng, ban ngành liên quan.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ Chương trình công tác, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GDĐT (để báo cáo);
- Phó CT UBND huyện (phụ trách khối);
- LĐ, CV phòng GDĐT (thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THTĐ.



Phạm Thị Oanh