UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 538/SGDĐT-KHTC
V/v: Hướng dẫn thu, chi tiền học 2 buổi/ngày ở tiểu học.

Hải Dương, ngày 16 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện,TP, thị xã;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện,TP, thị xã.

Căn cứ Hướng dẫn số 2082/HD-LN ngày 15/11/2016 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo - Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Để thống nhất triển khai việc thu, chi tiền học 2 buổi/ngày (gồm cả học các môn tin học, ngoại ngữ, kỹ năng sống...) tại các trường Tiểu học trong tỉnh, sau khi thống nhất với Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích. Mức thu phải được xây dựng trên cơ sở dự toán chi phí hợp lý, đúng nội dung và phải được thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, dân chủ có sự thống nhất của Ban Giám hiệu, tập thể hội đồng giáo dục nhà trường và được sự đồng ý của cơ quan quản lý cấp trên.

2. Thực hiện đúng nguyên tắc công khai trong quá trình tổ chức thu, chi theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

3. Khoản thu này phải được hạch toán vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi hàng năm theo quy định tài chính hiện hành, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.

II. Nội dung chi và lập dự toán xây dựng mức thu

1. Nội dung chi

100% số tiền thu được, nhà trường sử dụng vào các nội dung sau:

1.1. Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy 2 buổi/ngày: 80%

1.2. Chi cho công tác quản lý (chi hội họp và bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ gồm ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tổng phụ trách, kế toán, thủ quỹ, nhân viên khác có phục vụ 2 buổi/ngày): 15%.

1.3. Chi hỗ trợ tiền điện, nước; mua sắm văn phòng phẩm, vật rẻ mau hỏng; tăng cường cơ sở vật chất…phục vụ học 2 buổi/ngày: 5%.

Các nội dung, định mức chi trên phải được thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Quy chế phải được được xây dựng và thảo luận công khai trong tập thể cán bộ giáo viên toàn trường.

2. Lập dự toán xây dựng mức thu

Dự toán được các trường lập cho từng năm học dựa trên các cơ sở:

2.1. Số giờ (tiết) dạy buổi 2 phải thanh toán trong năm

Số giờ dạy buổi 2 phải thanh toán trong năm = Tổng số giờ phải thực hiện trong năm - Tổng số giờ đảm bảo được theo quy định trong năm

Trong đó:

Tổng số giờ phải thực hiện trong năm = Số lớp x 35 giờ / 1 tuần /1 lớp x 35 tuần

Tổng số giờ đảm bảo được theo quy định trong năm = Tổng định mức giờ dạy/ năm của cán bộ quản lý và giáo viên (1) - Tổng số giờ được giảm, quy đổi theo TT 28/2009/TT-BGDĐT và TT 08/2016/TT-BGDĐT

Tổng định mức giờ dạy / năm của cán bộ quản lý và giáo viên (1) = 1 hiệu trưởng x 2 tiết/tuần x 35 tuần + Số hiệu phó x 4 tiết / tuần x 35 tuần + Số giáo viên (1) x 23 tiết / tuần x 35 tuần

(1) Số giáo viên được tính theo định mức biên chế (bao gồm cả giáo viên đã tuyển dụng và giáo viên hợp đồng) được ngân sách nhà nước đảm bảo trong dự toán giao hàng năm.

2.2. Định mức thanh toán tiền giờ dạy buổi 2

Định mức thanh toán tiền giờ dạy buổi 2 theo cách tính trên được thực hiện theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 8/3/2013 về việc hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với giáo viên trong cơ sở giáo dục công lập, cụ thể như sau:

Tiền lương 01 giờ dạy buổi 2 = Tiền lương 01 giờ dạy bình quân toàn trường x 150%

$$\text{Tiền lương 01 giờ dạy bình quân toàn trường} = \frac{\text{Tổng tiền lương 12 tháng trong năm bình quân của 1 lao động}}{\text{23 tiết/tuần x 35 tuần}} \times \frac{\text{35 tuần}}{\text{52 tuần}}$$

$$\text{Tổng tiền lương 12 tháng trong năm bình quân của 1 lao động} = \frac{\text{Tổng quỹ tiền lương 12 tháng trong năm của toàn trường (2)}}{\text{Toàn bộ số lao động có mặt theo bảng lương (2)}}$$

(2) Tính tại thời điểm xây dựng dự toán. Tiền lương làm căn cứ tính trả tiền giờ dạy buổi 2 bao gồm: mức lương theo ngạch bậc hiện hưởng, các khoản phụ cấp lương và hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có).

Trên cơ sở phần chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy ở trên và sĩ số học sinh, các trường xác định tổng dự toán chi và mức thu tiền học 2 buổi/ngày.

Đối với các môn tin học, ngoại ngữ, kỹ năng sống nếu không do nhà trường trực tiếp giảng dạy thì dự toán chi được lập trên cơ sở hợp đồng ký kết với các đơn vị cung cấp dịch vụ giảng dạy.

III. Quy trình thực hiện

Ban Giám hiệu (sau khi lấy ý kiến của Hội đồng nhà trường) thảo luận với Ban Đại diện cha mẹ học sinh để thống nhất chủ trương, dự toán thu - chi và kế hoạch triển khai thực hiện. Kế hoạch phải nêu rõ sự cần thiết, thời gian và cách thức tổ chức triển khai thực hiện.

Sau khi nhà trường thống nhất với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, dự toán thu chi và kế hoạch triển khai thực hiện phải được công khai phổ biến tại Hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh theo từng lớp để thống nhất ý kiến bằng biên bản. Biên bản có đầy đủ chữ ký của các thành phần tham dự hội nghị. Nhà trường tổng hợp ý kiến của cha mẹ học sinh các lớp để thống nhất tại Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường.

Căn cứ biên bản thống nhất, kế hoạch triển khai thực hiện, các trường lập tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt vào thời điểm tháng 8 hàng năm trước khi bắt đầu năm học mới. Hồ sơ kèm theo tờ trình bao gồm: Kế hoạch giảng dạy; Dự toán thu, chi; Biên bản họp Ban Giám hiệu; Biên bản họp hội đồng nhà trường; Biên bản họp phụ huynh học sinh (từng lớp và toàn trường).

Sau khi Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, các trường mới được tổ chức thực hiện thu, trước khi thu phải công khai mức thu, nội dung chi được duyệt trước tập thể Hội đồng nhà trường, Hội phụ huynh học sinh.

Kết thúc năm học, các trường phải niêm yết công khai và báo cáo quyết toán thu, chi kinh phí với tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh. Cung cấp kịp thời số liệu cho cơ quan quản lý, cơ quan thông tin truyền thông khi có yêu cầu. Hiệu trưởng và kế toán các trường chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin và tài liệu cung cấp.

Hàng năm, Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố, thị xã có trách nhiệm thẩm tra quyết toán thu, chi đối với nguồn thu này theo đúng các quy định về quản lý tài chính hiện hành.

IV.Thời gian thực hiện : Từ tháng 1 năm 2017.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về nội dung thu, chi tiền học 2 buổi/ngày ở tiểu học. Yêu cầu phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã phổ biến hướng dẫn này đến các trường Tiểu học trực thuộc để triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để phối hợp với các đơn vị liên quan xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu Sở GDĐT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH HẢI DƯƠNG

Nguyễn Thị Hiền

3

PHÒNG GD&ĐT CẨM GIÀNG
Số: 14/SY-PGD&ĐT

Nơi nhận:
- Các trường Tiểu học;
- Lãnh đạo, CV PGD&ĐT;
- Lưu: VT, TH.

SAO Y BẢN CHÍNH
Cẩm Giàng, ngày 19 tháng 5 năm 2017

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Tiểu học triển khai thực hiện theo đúng nội dung công văn./.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. CẨM GIÀNG T. HẢI DƯƠNG

Nguyễn Quang Sáng