

Số: 236 /SGDĐT-GDMN

Hải Dương, ngày 16 tháng 03 năm 2018

V/v tăng cường chỉ đạo, quản lý công tác
tổ chức bán trú trong các cơ sở GDMN

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Để tăng cường hiệu quả chỉ đạo, quản lý công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN), Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, thị xã (sau đây gọi chung là huyện) thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT liên quan đến công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở GDMN, trong đó có một số văn bản như:

- Quy định về công tác y tế trường học (Ban hành theo Thông tư số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT).

- Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2010 của Bộ Y tế về việc Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tư số 15/2012/TT-BYT ngày 12/9/2012 của Bộ Y tế Quy định về điều kiện chung đảm bảo an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Thông tư số 30/2012/TT-BYT ngày 5/12/2012 của Bộ Y tế Quy định về điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thức ăn đường phố.

- Công văn 1551/SGDĐT-GDMN ngày 12/12/2017 Hướng dẫn “Xây dựng bếp bán trú đảm bảo chất lượng trong trường mầm non”

- Công văn số 1328/SGDĐT-GDMN ngày 5/11/2015 thông báo kết quả kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý bán trú năm học 2015- 2016.

- Công văn số 57/SGDĐT-GDMN ngày 20/1/2017 thông báo kết quả kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý bán trú năm học 2016- 2017.

- Công văn số 456/SGDĐT-GDMN ngày 28/4/2017 về việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN

- Công văn số 1381/SGDĐT-GDMN ngày 26/10/2016 về việc sử dụng các sản phẩm sữa trong cơ sở GDMN

- Công văn số 118/SGDDĐT-CTTT ngày 06/09/2017 về việc hướng dẫn công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở giáo dục

2. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện

- Chỉ đạo các địa phương đầu tư kinh phí xây dựng mới, cải tạo bếp ăn bán trú của các trường mầm non theo nguyên tắc 1 chiều, đảm bảo đủ diện tích và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng, trang thiết bị phục vụ cho công tác tổ chức bán trú của các cơ sở GDMN, đặc biệt là các đồ dùng, trang thiết bị hiện đại trong nhà bếp như: nồi hầm, tủ hấp cơm, tủ sấy bát, máy xay thịt, bếp ga công nghiệp...

- Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra công tác tổ chức bán trú của các cơ sở GDMN trên địa bàn.

3. Tăng cường hiệu quả chỉ đạo, quản lý đối với công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở GDMN

- Tích cực ban hành các văn bản chỉ đạo hướng dẫn công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở GDMN, đặc biệt là các văn bản hướng dẫn chi tiết hồ sơ bếp ăn bán trú, việc thu chi các khoản tiền liên quan đến công tác bán trú như: tiền trả công nhân viên nấu ăn; tiền trả công trực trưa; tiền mua sắm, bổ sung đồ dùng phục vụ công tác bán trú...

- Theo dõi, giám sát chặt chẽ việc bố trí, sử dụng người lao động trong các trường mầm non: đảm bảo đúng vị trí việc làm; không bố trí người được hợp đồng, tuyển dụng vào vị trí giáo viên làm nhiệm vụ nấu ăn; hợp đồng nhân viên nấu ăn phải căn cứ theo quy định và tình hình thực tế của đơn vị, đảm bảo hiệu quả làm việc và giảm mức đóng góp của cha mẹ học sinh; bố trí cán bộ quản lý, giáo viên trực trưa phù hợp.

- Chỉ đạo các cơ sở GDMN mua sắm, bổ sung đồ dùng phục vụ công tác bán trú mang tính đồng bộ, thiết thực; tăng cường hiệu quả sử dụng đồ dùng.

- Chỉ đạo các cơ sở GDMN tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian bán trú tại trường: trang bị đồ dùng phục vụ cho trẻ bán trú tại trường đầy đủ, phù hợp theo mùa, phù hợp với từng độ tuổi; có sự phân công, bàn giao cụ thể thời gian trực trưa giữa các giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát đồ dùng, trang thiết bị phục vụ bán trú để phát hiện, xử lý kịp thời những vấn đề mất an toàn; không tổ chức bán trú cho trẻ tại các điểm trường không đảm bảo yêu cầu...

- Chỉ đạo các cơ sở GDMN nâng cao chất lượng tổ chức bán trú trong nhà trường: rà soát lại hệ thống hồ sơ nhà bếp đảm bảo tính pháp lý, chính xác, minh

bạch, hiệu quả, đặc biệt là những trường có nhiều bếp ăn bán trú; xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, theo đặc điểm của địa phương và mức đóng góp của phụ huynh; tính ăn, tính khẩu phần ăn riêng nhà trẻ, mẫu giáo, có sự điều chỉnh kịp thời sau khi tính khẩu phần ăn; đảm bảo số bữa ăn, chế biến món ăn phù hợp với từng độ tuổi; thực hiện quy trình chia ăn đảm bảo khoa học, vệ sinh; ký hợp đồng mua bán thực phẩm chặt chẽ, có thỏa thuận rõ ràng về thời gian báo hàng, giao hàng để đảm bảo lượng thực phẩm sát với số xuất ăn trong ngày; đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo quy định, đặc biệt là với những trường phải chuyển thức ăn đến điểm lẻ; thực hiện số bữa ăn, chế độ ngủ trưa của trẻ tại trường phù hợp với từng độ tuổi theo quy định của Chương trình GDMN; không tổ chức cho trẻ uống sữa tại trường khi mức tiền ăn của trẻ còn thấp...

- Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức các lớp bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghề cho nhân viên nấu ăn; tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho nhân viên nấu ăn trong các năm học để nâng cao năng lực chuyên môn.

- Tăng cường kiểm tra công tác bán trú, đặc biệt là các cuộc kiểm tra chuyên sâu, kiểm tra đột xuất, phát hiện những vi phạm, hạn chế, thiếu sót để có biện pháp xử lý, tư vấn kịp thời.

Nhận được công văn, đề nghị Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- LĐ, CV phòng GDMN;
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Tiến

PHÒNG GD&ĐT CẨM GIÀNG

Số: 11 /SY-PGD&ĐT

Nơi nhận:

- Các trường Mầm non;
- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

SAO Y BẢN CHÍNH

Cẩm Giàng, ngày 20 tháng 3 năm 2018

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn. Phòng GD&ĐT tiến hành kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị vào đợt kiểm tra thi đua cuối năm học và các năm tiếp theo./.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quang Sáng