

Số: **34** /PGDDĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ
học kỳ I, năm học 2022-2023

Cẩm Giàng, ngày **19** tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016; Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1100/SGDDĐT-GDTH ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và một số nội dung cần tập trung chỉ đạo hoàn thành vào cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Về kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I

1. Thời gian kiểm tra:

Căn cứ vào thực tế việc thực hiện chương trình của đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, hoàn thành việc kiểm tra trước ngày **08/01/2023** và nộp kế hoạch kiểm tra về Phòng GDĐT vào ngày **28/12/2022**.

2. Môn kiểm tra:

* Đối với lớp 1, 2, 3: Thực hiện theo Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

* Đối với các khối lớp còn lại: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học.

* Đối với môn tiếng Anh lớp 1, 2 tổ chức kiểm tra vào ngày **30/12/2022**.

+ Buổi sáng: từ 7h30 kiểm tra tiếng Anh lớp 1.

+ Buổi chiều: từ 14h00 kiểm tra tiếng Anh lớp 2.

* Riêng môn Toán, Tiếng Việt: Kiểm tra vào ngày **03/01/2023**.

3. Ra đề kiểm tra:

3.1. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra định kỳ để đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

3.2. Đề bài kiểm tra phải phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh thực hiện theo Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

3.3. Đối với môn tiếng Anh:

- Thực hiện theo Công văn số 1061/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2012 của Sở GDĐT Hải Dương về việc hướng dẫn dạy học tiếng Anh năm học 2022-2023.

- Đối với chương trình tiếng Anh lớp 1, 2 các trường tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của Công ty.

3.4. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

4. Tổ chức kiểm tra - đánh giá học sinh

- Đối với lớp 1, 2, 3: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các lớp còn lại: Tiếp tục thực hiện theo các văn bản hiện hành.

II. Về báo cáo thống kê cuối học kỳ I.

Các trường thực hiện nghiêm túc việc tổng hợp thống kê kết quả cuối học kỳ I vào báo cáo EQMS trên hệ thống CSDL ngành giáo dục. Yêu cầu các nhà trường nhập số liệu đầy đủ, chính xác (*đặc biệt số liệu EQMS trên hệ thống*) hoàn thành vào ngày **12/01/2023** (*trong trường hợp cần ngay số liệu, các đơn vị sẽ nhập báo cáo trực tuyến*).

III. Về báo cáo sơ kết chuyên môn học kỳ I.

- Nội dung: Tập trung vào đánh giá việc làm được và chưa được trong thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của học kỳ I như kế hoạch năm học đã đề ra.

Báo cáo cần viết ngắn gọn, có bảng thống kê số liệu minh chứng cụ thể, rõ ràng ở từng nhiệm vụ, có đối chiếu với số liệu của năm học trước.

- Thời gian nộp: ngày **08/01/2023** (Đ/c Hoan nhận).

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc phải báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT để xin ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu VT; GDTH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Lộc