

Số: 15 /PGDDĐT-GDTH

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kì, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học 2021-2022

Cẩm Giàng, ngày 13 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Các trường tiểu học, trung học cơ sở trong toàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT - BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) thực hiện kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học 2021- 2022 như sau:

I. Yêu cầu chung

- Việc đánh giá định kì cuối năm học các môn học cần đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Là một trong những căn cứ để xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở trên địa bàn.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng. Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Trong quá trình kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

II. Tổ chức thực hiện

1. Việc ra đề

- Hiệu trưởng các trường TH thành lập ban ra đề và chỉ đạo ban ra đề trên cơ sở ma trận đề do Phòng GDĐT xây dựng để ra đề cho cả khối đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và thực hiện nghiêm quy trình bảo mật. Phòng GDĐT giao trường THCS cử giáo viên THCS tham gia giám sát việc ra đề và in sao đề tại các hội đồng.

- Thời gian làm việc: Từ 7h30 ngày 23/5/2022.
- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức:
 - + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
 - + Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
 - + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
 - + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

2. Tổ chức coi, chấm bài

2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và hướng dẫn các trường TH, THCS thực hiện kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học 2021- 2022 phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.
- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức ra đề, kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 tại một số đơn vị.
- Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học của các trường TH gồm:
 - + Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng trường TH.
 - + 02 Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 Phó Hiệu trưởng trường TH và 01 Phó Hiệu trưởng trường THCS trên địa bàn (Riêng đơn vị Tân Trường bố trí thêm 01 Tổ trưởng tổ KH Tự nhiên hoặc 01 Tổ trưởng tổ KH Xã hội làm Phó Chủ tịch);
 - + Các ủy viên: Giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên dạy môn Ngữ văn, môn Toán của trường THCS trên địa bàn.
- Thời gian tổ chức kiểm tra môn Toán và Tiếng Việt theo lịch cụ thể như sau:

***Ngày 24/5/2022**

- Buổi sáng:

- + 7h00': Họp Hội đồng, phổ biến quy chế, quy định về công tác kiểm tra, phân công giáo viên coi môn Toán và giao đề môn Toán.
- + 7h15' - 7h55': Kiểm tra môn Toán; *thời gian: 40 phút.*
- + 8h10' - 8h45': Niêm phong bài môn Toán; Phân công giám thị coi môn Tiếng Việt và bàn giao đề môn Tiếng Việt.

+ 8h45' - 9h15': Kiểm tra đọc hiểu, Luyện từ và câu (7 điểm); *thời gian: 30 phút.*

Riêng phần kiểm tra đọc thành tiếng (3 điểm): Hiệu trưởng các trường chủ động chỉ đạo kiểm tra và hoàn thành trước ngày 23/5/2022.

+ 9h15' - 9h30': Kiểm tra Chính tả: Nghe - viết (2 điểm); *thời gian: 15 phút.*

+ 9h30' - 10h5': Kiểm tra Tập làm văn (8 điểm); *thời gian: 35 phút;*

+ Từ 10h5': Thu, niêm phong bài môn Tiếng Việt.

- **Buổi chiều**

+ Từ 13h30 - 17h: Thực hiện chấm bài kiểm tra.

2.2. Đối với các Hội đồng kiểm tra, đánh giá

2.2.1. Các trường TH

- Hiệu trưởng nhà trường lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi - chấm và nộp danh sách (ký, đóng dấu) và file danh sách về Phòng GDĐT theo địa chỉ ngohoan@haiduong.gov.vn vào **9h** ngày **20/5/2022** để Phòng GDĐT xem xét ra Quyết định (*Danh sách lập theo mẫu đính kèm*).

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng làm việc của Hội đồng, đảm bảo vệ sinh và các điều kiện khác.

- Phân công giáo viên coi kiểm tra: Mỗi lớp có 02 giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 5 là giáo viên coi số 2 và giáo viên THCS là giáo viên coi số 1;

- Phân công giáo viên chấm bài: Là giáo viên dạy lớp 5, giáo viên dạy Ngữ văn và Toán cấp THCS. Thực hiện chấm 02 vòng độc lập, điểm bài kiểm tra là điểm trung bình cộng của 02 giáo viên chấm; Nếu có sự chênh lệch quá 02 điểm hoặc không thống nhất giữa 02 giáo viên chấm thì Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh;

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật có điều chỉnh yêu cầu hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân;

2.2.2. Các trường THCS

- Cử cán bộ quản lý hoặc giáo viên tham gia giám sát việc ra đề và in sao đề thực hiện theo đúng quy trình bảo mật từ 7h30 ngày 23/5/2022.

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia Hội đồng kiểm tra, đánh giá nghiệm thu tại các trường TH đồng thời tham gia chấm thẩm định theo xác suất

khoảng 10% tổng số bài. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với 02 giáo viên chấm thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định;

3. Hồ sơ đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá

- Hồ sơ đánh giá gồm Học bạ và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

- Giữa học kì và cuối học kì, giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của các lớp được lưu giữ tại nhà trường theo quy định.

- Cuối năm học, giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Học bạ. Học bạ được nhà trường lưu giữ trong suốt thời gian học sinh học tại trường, được giao cho học sinh khi hoàn thành chương trình tiểu học hoặc đi học trường khác.

4. Xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học

Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo Hướng dẫn tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 (năm) được xác nhận và ghi vào học bạ: “Hoàn thành chương trình tiểu học”.

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình tiểu học, Hiệu trưởng chỉ đạo việc ôn tập, ra đề và tiến hành kiểm tra, đánh giá xét hoàn thành chương trình tiểu học lần 2 trước ngày 10/6/2022.

- Hồ sơ xét, công nhận hoàn thành chương trình tiểu học được nhà trường lưu trữ đúng quy chế.

- Sau khi xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lần 1 năm học 2021-2022 các trường báo cáo kết quả về Phòng GDĐT trước ngày 28/5/2022.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5, năm học 2021 - 2022. Phòng GDĐT yêu cầu các trường TH, THCS trong huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn tiểu học) để cùng tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Website phòng GDĐT;
- Lưu VT; GDTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh