

Số: 42/KH-PGDĐT

Cẩm Giàng, ngày 28 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 1157/S GDĐT-TTr, ngày 24/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021 -2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Cẩm Giàng xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021 -2022, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học và tham mưu với Sở GDĐT thanh tra chuyên ngành các cơ sở giáo dục trong huyện theo hướng dẫn chỉ đạo của Sở GDĐT và UBND huyện đảm bảo phù hợp với thực tế của địa phương và của ngành.

- Nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác quản lý của các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (MN, TH, THCS) trong huyện; thúc đẩy nâng cao chất lượng giáo dục toàn ngành, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu

- Đánh giá việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, quyền hạn, nhiệm vụ của các đối tượng thanh tra, kiểm tra thuộc các nội dung thanh tra, kiểm tra.

- Xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có hành vi, vi phạm pháp luật, từ đó tham mưu cho các cấp quản lý có biện pháp xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị biện pháp xử lý.

- Đảm bảo hoạt động thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân được thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Đối với hoạt động thanh tra

1.1. Tham mưu với thanh tra Sở GD&ĐT

- Thanh tra chuyên ngành theo Điều 6, Thông tư 39/2013/TT-BGDDT, ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT đối với 10 đơn vị trường học:

+ Mầm non: Cẩm Văn và Cẩm Đông.

+ Tiểu học: Cẩm Đoài, Cẩm Văn, Đức Chính và Lương Điền

+ THCS: Lai Cách và Cẩm Phúc.

(Thời kỳ thanh tra: Trong các năm học 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022).

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thanh tra một số nội dung: Quản lý thu, chi các khoản thu ngoài ngân sách; quản lý, triển khai thực hiện dạy Kỹ năng sống trong nhà trường, dạy tiếng Anh tăng cường ở cấp tiểu học và bậc mầm non; về dạy thêm học thêm; tổ chức ăn bán trú cho học sinh, triển khai thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

1.2. Phối hợp với Thanh tra huyện

Xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính một số đơn vị trường học. Nội dung tập trung vào việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với hiệu trưởng.

2. Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch

Phòng GD&ĐT tổ chức các đợt kiểm tra theo kế hoạch trong năm học 2021 - 2022 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn, tập trung vào các nội dung:

- Công tác chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới; công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19;

- Công tác kiểm tra nội bộ của thủ trưởng các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS.

- Việc triển khai, thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học; việc thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thu, quản lý sử dụng các khoản thu của học sinh trong năm học và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện quy trình nguồn

viện trợ, tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Kiểm tra công tác phòng, chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ từ thực, công tác bán trú, việc mua sắm, quản lý, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học (đối với cơ sở giáo dục mầm non); kiểm tra công tác tuyển sinh, việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018, việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh, việc quản lý, sử dụng, mua sắm và hoạt động của thư viện, phòng thiết bị đồ dùng, phòng học bộ môn (đối với giáo dục tiểu học, THCS); công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh Covid - 19

- Kiểm tra công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật.

2.2. Kiểm tra đột xuất

- Việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; việc tổ chức ăn bán trú cho học sinh ở các nhà trường; công tác quản lý, tổ chức thực hiện quy định về dạy học 2 buổi/ngày (đối với trường tiểu học);

- Thực hiện nề nếp chuyên môn, công tác giảng dạy của giáo viên trên lớp.

- Kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm và kiểm tra các vụ việc khác khi được UBND huyện giao.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học THCS.

- Phòng GDĐT triển khai và chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, qua các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng; có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm các đơn thư thuộc thẩm quyền, không để khiếu nại, tố cáo đong người, vượt cấp, kéo dài.

4. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 đến tất cả các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS trong huyện.

- Tham mưu Sở GD&ĐT ra Quyết định thanh tra chuyên ngành theo kế hoạch.

- Phối hợp với Thanh tra huyện, tham mưu với UBND huyện có kế hoạch thanh tra hành chính một số đơn vị trường học.

- Cử cán bộ, giáo viên giám sát các hội đồng coi và chấm thi nghề phổ thông cho học sinh các trường THCS trong huyện.

2. Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS

- Các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra và các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc chấp hành khi nhận được Quyết định thanh tra, kiểm tra và các yêu cầu của Đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Hiệu trưởng các nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn, quy định hiện hành; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức trong đơn vị thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, tổ chức thực hiện linh hoạt kế hoạch, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid - 19 trên địa bàn.

- Nộp bảng phân công chuyên môn, thời khoá biểu năm học 2021 -2022 về Phòng GD&ĐT (theo kế hoạch của cấp học). Khi có sự thay đổi phải báo cáo và nộp bổ sung kịp thời.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ trường học: Gồm báo cáo sơ kết học kỳ I (nộp ngay sau khi kết thúc học kỳ I), báo cáo Tổng kết năm học (nộp trước ngày 2/6/2022).

- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc bất thường xảy ra.

Trên đây là kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2021 - 2022, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Phòng GDĐT để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTra SGD&ĐT (để b/c);
- Thanh tra huyện (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- Website PGDĐT;
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Thị Oanh